



**Víctor García
de la Concha**

Instituto de Educación Secundaria

MEMORIA FINAL
Curso 2015 - 2016

Villaviciosa, junio 2016

INDICE

1. INTRODUCCIÓN.	3
2. Grado de cumplimiento de los OBJETIVOS propuestos en la PGA.	4
3. Análisis de resultados académicos obtenidos por el alumnado.	10
4. Valoración de la adecuación general del centro.	14
5. Cumplimiento de los planes de actuación del Equipo Directivo y de los órganos de gobierno.	15
5.1. Equipo Directivo	15
5.2. Claustro y Consejo Escolar	15
6. Grado de cumplimiento de los planes de actuación de los órganos de coordinación docente.	15
6.1. Comisión de Coordinación Pedagógica.	15
6.2. Equipos Docentes.....	16
6.3. Departamentos Didácticos.....	16
7. Valoración de los Planes y Programas desarrollados por el centro	16
8. AUTOEVALUACIÓN. Grado de satisfacción de la comunidad educativa. Procedimientos de autoevaluación.	17
9. Propuestas de mejora para el curso 2016-2017	18

1. INTRODUCCIÓN.

Con esta memoria se cierra un ciclo, el primero, del Equipo Directivo que en julio de 2015 tomaba el relevo de la gestión del centro.

Al margen de consideraciones cuantitativas, en este primer año de recorrido, podemos hacer una valoración general muy positiva del desarrollo del mismo. La sensación que este Equipo ha percibido tanto con el profesorado como con el personal no docente ha sido de colaboración, propuestas de ideas y de implicación. En definitiva de un buen ambiente de trabajo.

La redacción de esta memoria 2015-2016 toma como fuente de partida la Programación General Anual 2015-2016, donde se planificaron los objetivos generales del centro, los planes de actuación de los diferentes órganos de gobierno y de coordinación, programas institucionales y de innovación..etc.

El normal desarrollo de la actividad diaria ha hecho que se acometieran acciones que no fueron recogidas en la PGA y que merecen también ser analizadas y valoradas en esta memoria.

Podría destacarse de este curso el impacto que ha tenido la introducción de la LOMCE en los cursos impares. La actualización de la documentación del centro, la adaptación a los contenidos curriculares y a los nuevos materiales didácticos además de la delicada situación que siempre implica el cambio de normativa, ha exigido un esfuerzo añadido en el centro.

2. Grado de cumplimiento de los OBJETIVOS propuestos en la PGA.

En la Programación General Anual se establecieron seis grandes objetivos planteando diferentes líneas de actuación para cada uno de ellos que pretendían, no solo concretar las acciones a llevar a cabo, sino también servir de indicador objetivo para su evaluación.

Utilizando como base la mismas tablas propuestas en la PGA se hace una valoración de cada uno de ellos.

OBJETIVO 1. Mejorar y optimizar los recursos informáticos del centro

Se establecieron la siguientes acciones para este objetivo.

Tabla 2.1 Valoración de las acciones propuestas para la consecución del OBJETIVO 1

Descripción	Medida	Actuaciones llevadas a cabo.
Realizar un informe inicial de la situación de las aulas y resto de instalaciones informáticas del centro.	Efectiva realización de dicho informe. (Alcanzado)	- Se revisaron las aulas de informática y otras instalaciones en el mes de octubre.
Acometer las tareas de actualización de mejora tanto de hardware como de software de cada una de las tres aulas de informática y de la red wi-fi.	70% de ítems marcados en el informe inicial. (Alcanzado)	- Se sustituyeron los 16 equipos del aula B11. - Se sustituyeron 2 equipos del aula A19. - Se instalaron equipos en las dos salas de guardias y en la Sala de Profesores. - Se revisaron y repararon todos los puntos wi-fi que estaban cableados en el centro.
Realizar un contrato de mantenimiento anual adecuándolo al presupuesto del centro.	Efectiva realización del contrato. (No iniciado)	- Se analizó una propuesta de contrato decidiéndose finalmente no llevarlo a cabo y continuar con la asistencia puntual.
Establecer y generalizar el uso de un registro de incidencias para el profesorado, que permita la inmediata detección de averías, sus causas y responsables si los hubiera	Creación del registro y anotación del 20% de las incidencias contabilizadas por el Coordinador TIC. (En proceso)	- El programa para la gestión de incidencias fue contratado y se está en fase de puesta en producción sin haber llegado en este momento a utilizarlo.
Generalizar el uso de portátiles por parte de los departamentos que permitan aligerar las instalaciones fijas en aulas no específicas de informática.	Efectiva utilización de portátiles en dos aulas no específicas de informática. (Alcanzado)	- Desde inicio de curso se facilitó a los dptos. miniportátiles para su uso en aulas con proyector no específicas de Informática.

VALORACIÓN GENERAL

Si bien es cierto que el equipamiento informático se ha mejorado como se proponía, todavía hay recorrido para poder hablar de optimización.

Aunque se han reparado e instalado los terminales wi-fi que había cableados, es evidente que el tamaño del centro exige aumentar el número de puntos.

En este sentido, la Consejería de Educación ha informado de la intención de implantar una red de banda ancha ultrarrápida además de dar cobertura total de conexión inalámbrica a todos los centros educativos que podría resolver definitivamente el problema de conexión.

Por otra parte la dotación de equipamiento de audiovisuales (Proyector + altavoces) en las aulas seguirá siendo una de las prioridades por cuanto supone una mejora considerable en material de apoyo en el aula.

OBJETIVO 2. Mejorar la difusión de información entre los distintos sectores de la comunidad educativa.

Se establecieron las siguientes acciones para tratar de alcanzar el objetivo propuesto.

Tabla 2.2 Valoración de las líneas de actuación propuesta para la consecución del OBJETIVO 2.

Descripción	Medida	Actuaciones llevadas a cabo
Distribución de una lista de todo el profesorado con el correo electrónico institucional.	Efectiva distribución de la lista. (Alcanzado)	A principio de curso se elaboró una fichero digital con los correos electrónicos institucionales del profesorado y se difundió listo para ser cargado automáticamente en los gestores de correo más habituales.
Hacer llegar la información de funcionamiento diario al profesorado a través de correo electrónico.	Al menos una comunicación mensual. (Alcanzado)	Tanto desde Jefatura de Estudios como desde Dirección se enviaron correos de manera habitual.
Publicar en la página web documentos de uso habitual para familias y alumnado.	Publicación de los documentos de justificación de ausencias y de autorizaciones. Publicación de la PGA. Publicación de mínimos y criterios de calificación. (Alcanzado)	- Se publicaron los documentos propuestos. - Además se publicaron las programaciones LOMCE de todos los departamentos, horarios, libros de texto..etc. - Se potenció el uso de la web en aspectos informativos como calendarios, ayudas, libros de texto, procedimientos de reclamación ..etc.
Creación de una sección privada de acceso exclusivo del profesorado y publicación de documentos propios del funcionamiento diario del centro	Creación de dicha sección. Publicación de la documentación facilitada en la CCP. (En proceso)	La empresa que da soporte a la página web, instaló en la página web de pruebas una sección para la gestión de documentación pero finalmente no se instaló en producción. Se estimó que requería cierta dificultad para su uso.

VALORACIÓN GENERAL

Según el balance de acciones propuestas puede darse por alcanzado el objetivo. Se ha incrementado el uso del correo electrónico y los contenidos de la página web del centro.

La introducción del nuevo correo Educastur institucional Office 365 y las posibilidades de creación de grupos de trabajo que ofrece además de la posibilidad de almacenamiento en la nube, parece ser una buena línea para conseguir el mismo efecto que pretendíamos con la sección privada de acceso exclusivo del profesorado que finalmente no se llegó a poner en marcha.

A pesar de haber potenciado los contenidos en la página web, existe todavía un largo recorrido para convertirla en un referente de consulta para profesorado, alumnado y familias. Se trata de un recurso de grandes posibilidades y barato que merece la pena potenciar.

OBJETIVO 3. Actualizar el PEC. Definir los itinerarios de 4º de ESO y Bachillerato de acuerdo a la LOMCE.

Se establecieron las siguientes acciones para tratar de alcanzar este objetivo.

Tabla 2.3 Líneas de actuación para la consecución del OBJETIVO 3.

Descripción	Medida	Actuaciones llevadas a cabo
Creación de dos subcomisiones en el seno de la CCP para abordar la concreción curricular.	Creación efectiva de dichas subcomisiones.	Durante el primer trimestre se crearon tres subcomisiones para repartir la elaboración de la concreción curricular de ESO y Bachillerato.
Presentación de un borrador por parte de las subcomisiones al pleno de la CCP, incluyendo aquellos aspectos imprescindibles para la elaboración de Programaciones Didácticas.	Acta de CCP que recoja dicha presentación.	Se presentó borrador de la concreción curricular completa de ESO y solamente aquella parte de Bachillerato imprescindible para la elaboración de programaciones, decidiéndose completarla en el curso 2016-2017.
Aportaciones de los Dptos. Didácticos	Acta de CCP	Se recoge en acta de CCP de fecha la aprobación final de la documentación elaborada.
Aprobación final por el Claustro	Efectiva aprobación.	En Claustro de fecha se aprobó la documentación presentada desde la CCP.
Elaboración de programaciones didácticas.	Presentación de las programaciones adaptadas al nuevo currículo de todos los dptos. y todas las materias afectadas.	Los departamentos elaboraron las programaciones didácticas para los cursos primero y tercero de ESO y primero de Bachillerato, siendo éstas aprobadas en sesión de Claustro de
Elaboración de los itinerarios de 4º curso de ESO y Bachillerato	Actas de CCP	Después de tratar el tema de los itinerarios en varias sesiones de CCP, se tomó la decisión de elaborar los itinerarios a partir de la elección hecha por el alumnado en una encuesta de pre-matricula previa.
Aprobación final por el Claustro.	Efectiva aprobación.	En la sesión de Claustro de fecha..... se aprobó el procedimiento indicado.

VALORACIÓN GENERAL

Este objetivo puede darse por alcanzado ya que no solamente se tomaron decisiones sobre itinerarios sino también se completó la concreción curricular de ESO, ya publicada en la web del centro.

OBJETIVO 4. Actualizar en RRI. Revisar el Plan Integral de Convivencia y establecer un registro centralizado de incidencias del alumnado.

Se establecieron las siguientes acciones para este objetivo.

Tabla 2.4 Líneas de actuación para la consecución del OBJETIVO 4.

Descripción	Medida	Actuaciones llevadas a cabo.
Elaboración de un informe que recoja las necesidades más urgentes de modificación del actual RRI.	Elaboración efectiva de dicho informe y aprobación por la Comisión de Convivencia. (No iniciado)	Desde el Equipo Directivo se hizo un análisis del actual RRI llegándose a la conclusión de que es necesario abordar una modificación en profundidad del mismo, pero no se planteó en la Comisión de Convivencia como se proponía.
Redacción de las modificaciones propuestas en dicho informe.	Abordar al menos el 50% de las propuestas del informe anterior. (No iniciado)	
Análisis funcional y contratación de la aplicación informática y creación de perfiles de usuario para el acceso.	Puesta en producción de la aplicación. (Alcanzado)	La aplicación informática que hemos denominado "GeA" (gestión de alumnado) está en producción desde el mes de octubre.
Registrar las incidencias del alumnado en la aplicación creada y hacer uso cotidiano de la misma.	Registro del 80% de las incidencias que se produzcan en la aplicación creada. (Alcanzado)	- Se ha registrado el 100% de las incidencias que se han producido.

VALORACIÓN GENERAL

El registro de incidencias de manera centralizada y fácilmente consultable por tutores, departamento de Orientación y Equipo Directivo ha facilitado en gran medida, las tareas en cuestiones disciplinarias y de información a las familias

Podría establecerse un alcance del 50% en este objetivo, ya que la parte del RRI prácticamente no se ha iniciado.

OBJETIVO 5. Mejorar la imagen del centro.

La intención con que se proponía este objetivo tenía que ver con la mejora en la imagen del centro percibida por la Comunidad Educativa y centraba las acciones en los espacios, zonas verdes y documentos de uso habitual.

Se establecieron las siguientes acciones:

Tabla 2.5 Valoración de las acciones propuestas para la consecución del OBJETIVO 5.

Descripción	Medida	Actuaciones llevadas a cabo
Elaboración de un informe que recoja las necesidades de actualización de papelería con una estimación de prioridad y de recursos.	Efectiva elaboración de dicho informe y aprobación por Dirección. (Alcanzado)	Se determinó que los documentos más importantes por el uso que se les daba eran: "Justificante de faltas del alumnado", "Autorización de salida del centro", "Incidencia en el aula", "Modelo de oficio".

Actualizar el diseño y la impresión de los modelos de documentos que se utilizan para las notificaciones a las familias y al profesorado.	Implantación de al menos cuatro modelos de documentos. (Alcanzado)	Se diseñaron los cuatro documentos propuestos incluyendo la nueva imagen corporativa de la Consejería y el logotipo del Fondo Social Europeo. Se ordenó la impresión y se pusieron en funcionamiento. También se puso en funcionamiento papel de mayor gramaje y con serigrafía especial para la entrega de boletines de calificaciones.
Adecuación de las estancias comunes revisando el mobiliario, los equipos audiovisuales, la bibliografía y otra documentación, retirando todo aquello que esté obsoleto o en mal estado y reponiendo o instalando equipamiento actualizado.	Al menos, adecuación de las Salas de Guardias de ambos edificios y la Sala de Profesores. (En proceso)	<ul style="list-style-type: none"> - Sala de Guardias del Edificio B (pintura, mobiliario, ..etc.) - Se retiró mobiliario de la Sala de visitas en el pasillo de la biblioteca y se instalaron mesas y sillas nuevas. - Además de retirar material obsoleto que había en los camerinos, se pintó la entrada, las puertas y el escenario del Salón de Actos. Se instalaron paneles para evitar la entrada de luz y se reubicó el proyector para dar uso a la pantalla desplegable existente. - En la Sala de Profesores no se llevaron a cabo acciones de importancia.
Contratación, en la medida de lo posible, del desbrozado y limpieza de las zonas perimetrales del centro y de la parcela existente.	Al menos, limpieza de las zonas verdes de la entrada del centro. (Alcanzado)	A lo largo del curso se hizo mantenimiento de las zonas verdes del centro, aunque con mayor frecuencia en la zona de la entrada. Se podaron los árboles de la entrada y del cerramiento de la carretera.
Establecer un contrato de mantenimiento anual, en función del presupuesto del centro.	Efectiva realización del contrato. (Alcanzado)	Se estableció un contrato de mantenimiento anual en enero para acometer el mantenimiento de zonas verdes.

VALORACIÓN GENERAL.

El mantenimiento de las zonas verdes, que en nuestro centro son muchas y grandes, ha mejorado sustancialmente la imagen exterior. Además se han retirado plantas trepadoras entre el Salón de Actos y el Edificio A además de otros árboles y arbustos.

Por otra parte, la actualización de los formularios que prácticamente a diario llegan a las familias en forma de boletines, justificantes..etc también ha sufrido un cambio de alcance con la incorporación de los nuevos modelos.

En cuanto a la adecuación de espacios, a pesar del esfuerzo realizado, hay todavía una gran labor que llevar a cabo.

El objetivo que nos habíamos propuesto, por tanto, puede darse por alcanzado.

OBJETIVO 6. Mantener o mejorar, según cada caso, los resultados de promoción y titulación.

Conscientes de las múltiples variables que pueden afectar a los resultados de promoción y titulación del alumnado, este curso proponíamos acciones concretas para mejorar la comunicación con las familias y entre el profesorado; además de centrar la atención en las medidas de atención a la diversidad que se aplicaban.

Tabla 2.6 Valoración de las acciones propuestas para la consecución del OBJETIVO 6.

Descripción	Medida	Actuaciones llevadas a cabo
Establecer un modelo de acta de RED y de Evaluación, que recoja los acuerdos alcanzados sobre el alumnado tanto a nivel general como individual.	Creación efectiva del modelo de acta y aprobación de la misma. <i>(Alcanzado)</i>	Jefatura de Estudios revisó y rediseñó un modelo de acta que se utilizó en todas las sesiones de evaluación.
Distribución del acta de las reuniones de RED y de Evaluación entre el profesorado participante y Jefatura de Estudios preferentemente por correo electrónico.	Al menos, distribución de las actas de las sesiones de RED. <i>(En proceso)</i>	Las actas de las sesiones de evaluación se recogieron en Jefatura de Estudios. Solamente en determinados casos fueron enviadas por correo electrónico y distribuidas al profesorado participante en la sesión de evaluación.
Informar a las familias de la posibilidad de consultar los boletines de calificaciones desde los servicios electrónicos de www.asturias.org	Distribución de una circular entre las familias. <i>(Alcanzado)</i>	Se imprimieron en el reverso de los boletines de calificación instrucciones detalladas de cómo acceder a la consulta de notas en la sede electrónica del Principado.
Llevar un registro digital de las reuniones con las familias mantenidas por las tutorías y por el profesorado, donde se reflejen los acuerdos alcanzados.	Registro del 100% de las entrevistas presenciales mantenidas. <i>(Iniciado)</i>	- Haciendo uso de la aplicación GeA, para la gestión de incidencias se registraron la mayoría de entrevistas que los tutores mantuvieron con las familias.
Habilitar más espacios donde se puedan realizar las llamadas al exterior.	Instalación de al menos un punto más. <i>(Alcanzado)</i>	- Se instaló un terminal en la Conserjería del Edificio B.
Revisión y evaluación periódica detallada de las medidas de atención a la diversidad, registrando las altas y bajas de alumnos y alumnas que se produzcan en cada momento.	Al menos una revisión trimestral de todas las medidas aplicadas. <i>(Alcanzado)</i>	- Se solicitó a todos los departamentos didácticos información detallada de las medidas de atención a la diversidad que estaban aplicando en cada caso. Asimismo el dpto. de Orientación informó puntualmente del seguimiento que se hacía del alumnado atendido por PT y AL.

VALORACIÓN GENERAL.

Atendiendo a las acciones propuestas podemos determinar que el objetivo propuesto se ha alcanzado, pero falta la difícil tarea de determinar en qué medida han contribuido a alcanzar el objetivo de mejorar los resultados académicos.

En el apartado número 3 de esta memoria se analizan en profundidad los resultados académicos de ESO y Bachillerato y se hace una comparación con los resultados del curso pasado.

3. Análisis de resultados académicos obtenidos por el alumnado.

Para realizar el análisis general de resultados académicos se han determinado los siguientes indicadores:

- *Satisfactorio*: Alumnado con todas las materias aprobadas, una o dos suspensas.
- *Probable*: Alumnado con tres o cuatro materias suspensas.
- *Poco Probable*: Alumnado con más de cuatro materias suspensas.

Partiendo de estos indicadores se realiza una estimación de promoción/titulación sumando el alumnado *Satisfactorio* y el alumnado *Probable*.

Todos los cálculos se han realizado también para el curso 2014-2015 para poder hacer una comparación. Estos cálculos han permitido también confirmar la idoneidad de la previsión realizada de cara a la evaluación extraordinaria.

En segundo curso de bachillerato no se ha realizado esta estimación al contarse ya con resultados finales después de la evaluación extraordinaria.

Tabla 3.1 Resultados académicos de 2015-2016 y 2014-2015

2015-2016

Curso	Alumnos/as	Satisfactorio	Probable	Poco Probable	PREVISIÓN	REAL
1ESO	54	34 63,0%	4 7,4%	16-5rep 29,6%	(70,4%)	
2ESO	68	36 52,9%	14 20,6%	18-6rep 26,5%	(73,5%)	
3ESO	43	32 74,4%	6 14,0%	5 11,6%	88,4%	
4ESO	46	37 80,4%	5 10,9%	4 8,7%	91,3%	
1BC	26	22 84,6%	2 7,7%	2 7,7%	92,3%	
1BHCS	18	16 88,9%	2 11,1%	0 0,0%	100,0%	
2BCT						95,00%
2BHCS						80,90%

2014-2015

Curso	Alumnos/as	Satisfactorio	Probable	Poco Probable	PREVISIÓN	REAL
1ESO	65	43 66,2%	9 13,8%	13 20,0%	80,0%	84,60%
2ESO	59	36 61,0%	7 11,9%	16 27,1%	72,9%	76,00%
3ESO	49	31 63,3%	9 18,4%	18 36,7%	81,6%	89,70%
4ESO	36	32 88,9%	2 5,6%	2 5,6%	94,4%	91,60%
1BC	26	21 80,8%	2 7,7%	3 11,5%	88,5%	84,60%
1BHCS	18	12 66,7%	4 22,2%	2 11,1%	88,9%	94,40%
2BCT						95,80%
2BHCS						70,00%

VALORACIÓN GENERAL

Salvo en primer curso de ESO que se registra una diferencia importante, en el resto de se mantienen o se mejoran los resultados del curso pasado.

A partir de los datos calculados para 2014-2015, donde ya se cuenta con los resultados finales, y a partir de los indicadores que nos hemos marcado, se puede ver que los resultados reales son mejores que la previsión realizada. Solamente en 4ESO desciende el resultado real (91,6%) frente a la previsión (94,4%).

Primero y segundo de ESO, tanto en este curso como en el anterior, acumulan mayor porcentaje de alumnado dentro del indicador *Poco Probable*, es decir, alumnos y alumnas con más de cuatro materias suspensas y con menores probabilidades de promocionar. Este hecho concuerda con el número de alumnos/as repetidores y el número de materias pendientes con las que se iniciaba este curso.

Tabla 3.2 Materias pendientes y repetidores por nivel al inicio de curso.

Curso	Materias Pendientes	Alumnado Repetidor
1 ESO	-	11
2 ESO	56	11
3 ESO	40	3
4 ESO	15	3

Cabe destacar la diferencia en tercero de ESO donde el alumnado *Poco Probable* ha descendido más de 20 puntos porcentuales respecto al curso pasado, lo que hace pensar en buenos resultados finales en este nivel.

1º ESO

La previsión realizada para primero de ESO no parece augurar buenos resultados finales. Se queda en apenas un 70% y casi 10 puntos porcentuales por debajo del mismo cálculo del año pasado, contando con el mismo número de grupos y menos alumnado. Además es el nivel donde se han aplicado la mayoría de medidas de atención a la diversidad en el aula.

Llama la atención el elevado porcentaje, casi un 30%, de alumnos que se encuentran dentro del grupo que hemos denominado *Poco Probable*, es decir, alumnado con más de cuatro materias suspensas en la Evaluación Ordinaria.

Algunas características de este colectivo *Poco Probable* podrían explicar en cierta medida los resultados obtenidos. De los 16 alumnos/as, seis están registrados como alumnado de Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (un acnee) donde se dan casos de trastorno general del aprendizaje, incorporación tardía con dificultades en el idioma o condiciones particulares de historia escolar. Añadir además que este alumnado presenta en algunos casos conductas disruptivas en el aula y existen tres casos de absentismo grave.

Adicionalmente a las medidas de atención a la diversidad en el aula y apoyo de PT, se ha dedicado buena parte de los recursos del departamento de orientación (orientadora y PTSC) y Jefatura de Estudios colaborando con los Servicios Sociales y entrevistándose con las familias con escasos resultados de promoción pero con mejoras sustanciales a nivel personal.

Parece que esta línea de intervención a nivel individual podría ayudar a obtener mejores resultados, por lo que se intentará promover lo más posible.

En cualquier caso, los resultados, al menos desde el punto de vista estadístico, mejorarán en la Evaluación Extraordinaria ya que hay cinco alumnos/as que están repitiendo curso y promocionarán de manera automática.

2º ESO

En segundo de ESO los resultados son similares a los del curso 2014-2015, pero también se da la circunstancia de que un abultado porcentaje de alumnos/as, en este caso un 27%, está dentro del grupo que hemos denominado *Poco Probable*.

Entre los 18 alumnos/as en este subgrupo, cinco de ellos son de Necesidades Específicas de Apoyo Educativo por trastorno del aprendizaje y hay dos casos de absentistas considerables.

Se da la circunstancia de que en este colectivo hay nueve casos de alumnos/as que repiten o han repetido y muchos de ellos prevén una alternativa (Formación Profesional Básica, PMAR..) de cara al curso que viene y presentan una importante desmotivación.

También en este nivel se han dedicado buena parte de los recursos de Jefatura de Estudios y Dpto. de Orientación en el trato con las familias y Servicios Sociales, con notable mejoría en algunos casos aunque no se refleje en resultados de promoción.

Estadísticamente hablando los resultados mejorarán debido a la existencia de seis alumnos repitiendo dentro del grupo *Poco Probable*.

3º y 4º de ESO

Los resultados previstos para estos niveles están alrededor del 90%, sin gran diferencia con el curso 2014-2015, lo que hace pensar en buenos resultados de cara a la Evaluación Extraordinaria.

BACHILLERATO

En segundo curso de Bachillerato se mantiene el porcentaje de titulación en el Bachillerato de Ciencias y Tecnología en un 95% aproximadamente y se mejora en más de 10 puntos en el caso del Bachillerato de Humanidades y Ciencias Sociales.

Parece que los resultados finales serán mejores que el año pasado en primer curso al registrarse un incremento porcentual en los dos grupos, especialmente en el de Humanidades y Ciencias Sociales.

Conviene advertir que las diferencias porcentuales se dirimen en muy pocos casos debido al reducido número de alumnos/as matriculados. Puede hablarse por tanto de buenos resultados sin más y en la línea habitual del centro.

Los resultados de PAU están en la línea habitual por encima del 90% de aprobados pero las calificaciones no son especialmente buenas. En el último mes, después de la entrega de boletines de calificaciones, el alumnado no asistió como se esperaba a la preparación de la prueba. Es probable, que actuaciones de fin de curso como la ceremonia de graduación y todo lo supone en dedicación para el alumnado, tampoco ayudaran a crear el ambiente de estudio más adecuado. En reunión de CCP se acordó retrasar la ceremonia de graduación a una fecha posterior a la prueba PAU y tratar de dar continuidad a las clases a pesar de entregar los boletines para mantener el clima de estudio adecuado.

Grupos de PMAR y DIVERSIFICACIÓN

El grupo del Programa para la Mejora del Aprendizaje y el Rendimiento no ha obtenido buenos resultados en este curso. De los cinco alumnos matriculados la previsión (*Satisfactorio + Probable*) es que solamente dos alumnos/as titulen. Otros dos son casos *Poco Probables* de los cuales una alumna promocionará al estar repitiendo y el otro alumno presenta un desfase curricular importante. El quinto alumno abandonó definitivamente hacia el mes de marzo si bien acumulaba un importante número de faltas de asistencia injustificadas.

En el grupo de Diversificación entre el programa de uno y dos años había 11 alumnos/as matriculados de los que es previsible que titulen cuatro alumnos/as. Hubo cuatro casos de absentismo importante y tres alumnos/as dentro del grupo *Poco Probable* con escasa colaboración familiar y pocas posibilidades de titular.

4. Valoración de la adecuación general del centro.

Durante este curso se ha mantenido la distribución general en aulas-grupo, manteniendo los cursos primero, segundo y tercero de ESO en el Edificio A y el resto de alumnado en el Edificio B. La dinámica del día a día durante este año, sobre todo en el Edificio A, hace pensar en que una organización basada en aulas-materia podría reducir los desperfectos en instalaciones y mejorar la convivencia.

La distribución de alumnado en grupos se ha visto afectada debido al Programa Bilingüe. Ha habido dos grupos mixtos y un no bilingüe puro en 1º y 2º de ESO. En tercer curso dos grupos mixtos y en cuarto dos grupos puros bilingüe y no bilingüe.

Esta distribución provoca en algunos casos diferencias sustanciales en las calificaciones entre unos grupos y otros; y existe la percepción de que se crean dinámicas diferentes en el grupo-clase que no acompañan a la obtención de buenos resultados académicos. Parece claro que hay que trabajar en la línea de crear una distribución de alumnado en la que el Programa Bilingüe distorsione lo menos posible.

Los espacios del centro son suficientes para cubrir las necesidades diarias aunque sigue siendo un inconveniente el movimiento de profesorado y alumnado de un edificio a otro en los cambios de clase, que en algunos casos puede provocar cierto retraso en el inicio de las clases debido a la distancia.

El material informático ha sido objeto de revisión ya que a principio de curso dos de las tres aulas de ordenadores presentaban problemas graves de funcionamiento siendo muy difícil el desarrollo normal de las clases en ellas. Por esta razón se acometió la compra de 16 ordenadores para dotar una de las aulas completamente y se sustituyeron los equipos que no funcionaban de la otra. El equipamiento de proyectores y altavoces en las aulas también fue objeto de revisión por problemas técnicos derivados del conexionado en la mayoría de los casos.

A pesar de estas actuaciones sigue siendo necesario mejorar las dotaciones informáticas del centro.

Al inicio de curso, todavía no se había adjudicado definitivamente el servicio de cafetería debido a sucesivas renunciadas de los participantes en el proceso. Cuando, finalmente se adjudicó, se pudo comprobar que las instalaciones y maquinaria que figuraban en el inventario no reunían las condiciones para iniciar la actividad, siendo necesario acometer obras de reforma en la cocina y adquisición de maquinaria. Una vez iniciada la actividad la valoración del servicio es muy buena y así lo hace constar el alumnado y el profesorado en las encuestas.

5. Cumplimiento de los planes de actuación del Equipo Directivo y de los órganos de gobierno.

5.1. Equipo Directivo

A pesar del retraso en la adjudicación de la Jefatura de Estudios adjunta que no fue efectiva hasta finales de septiembre, el plan de actuación previsto en la PGA se ha ejecutado prácticamente en su totalidad.

Únicamente quedó pendiente la gestión de la *Semana Cultural* que se había planificado para el segundo trimestre; aunque a cambio se han realizado actividades complementarias que involucraron a todo el centro como la *“Jornada Saludable”* en el mes de octubre, el *“día de la mujer”* en marzo o el *“día del libro”* en el mes de abril. Todas estas actividades han tenido eco en la página web *Educastur* y en otras publicaciones a nivel local y contaron con la colaboración del Ayto. de Villaviciosa.

Ha sido intención del Equipo Directivo fomentar la relación con los centros de Primaria. Se reforzaron las reuniones de coordinación entre el profesorado de nuestro centro con el del colegio *CP Maliayo* fijando encuentros entre los tutores de sexto y algunos departamentos del IES. También se mejoró la reunión con el alumnado de sexto curso de los centros adscritos elaborando un tríptico informativo y organizando talleres de Ciencias y de Química en laboratorios del centro con la participación de ambos departamentos, para facilitar la integración del nuevo alumnado en el IES. Estas acciones se valoran positivamente.

Se mantuvo una estrecha colaboración con el AMPA del centro tanto en la gestión del banco de libros como en otras actividades complementarias y extraescolares. El programa de préstamo de libros financiado por la Consejería de Educación se sumó al banco de libros que ya existía en el centro, gestionándose de manera conjunta.

5.2. Claustro y Consejo Escolar

El Claustro se reunió en seis ocasiones, una de ellas con carácter extraordinario para la elección de los representantes en el Consejo Escolar, siguiendo los puntos del día propuestos en la PGA.

El Consejo Escolar se renovó completamente en este curso. Se reunió en cinco ocasiones, una de ella extraordinaria para la constitución del nuevo Consejo. Es de destacar la participación de todos los Consejeros, especialmente las intervenciones de los representantes del alumnado que han aportado un punto de vista muy enriquecedor. En general la dinámica del Consejo es de gran participación y de aportación de nuevas ideas y propuestas concretas para el centro.

6. Grado de cumplimiento de los planes de actuación de los órganos de coordinación docente.

6.1. Comisión de Coordinación Pedagógica.

La CCP se reunió en 19 ocasiones a lo largo del curso. Durante el primer trimestre se constituyeron tres subcomisiones para abordar por separado los diferentes puntos de la

concreción curricular de ESO y Bachillerato que se reunían a la misma hora (miércoles de 10:20 a 11:15).

A lo largo del curso, para facilitar el seguimiento de las programaciones y la PGA, se pusieron en marcha sistemas informáticos tipo cuestionarios on-line que fueron explicados en sesiones específicas desarrolladas en aulas de informática en las que todos los jefes/as de departamento mostraron interés y adoptaron las nuevas propuestas.

Adjunto se recoge copia de todas las actas generadas a lo largo del curso. ([CCP Actas 2015 2016.PDF](#))

6.2. Equipos Docentes

Los Equipos Docentes se reunieron de acuerdo al calendario propuesto por Jefatura de Estudios a principio de curso. Se cambió la ubicación habitual de las reuniones pasando de la Sala de Profesores al aula de usos múltiples A02, más espaciosa.

A partir de las primeras sesiones de RED donde se detectó la dificultad para cumplir con los horarios de convocatoria, se puso en marcha un registro para mejorar la dinámica de las sesiones RED y Evaluación. Se imprimieron modelos de anotación para cada grupo que el profesorado rellenaba previamente y entregaba al tutor/a con información relevante sobre calificaciones, actitud,..etc. De esta manera el tutor/a disponía de la información antes de la sesión y le permitía focalizar la reunión en los aspectos más importantes. Esta medida permitió mejorar notablemente el cumplimiento de los horarios establecidos y fue valorada positivamente por el profesorado.

6.3. Departamentos Didácticos

Los departamentos didácticos desarrollaron el plan de actuación propuesto en la PGA y realizaron el informe final según un modelo on-line facilitado al efecto.

Adjunto se incluye una copia en formato PDF del informe final de cada departamento así como una hoja de cálculo Excel que permite ver las valoraciones de todos los departamentos simultáneamente.

7. Valoración de los Planes y Programas desarrollados por el centro

En sesión de Claustro de 29 de junio de 2016, los coordinadores de cada uno de los planes y programas que se desarrollan en el centro presentaron la memoria de fin de curso. Adjunto se pueden encontrar las memorias finales de los siguientes programas:

- Plan de Lectura, Escritura e Investigación. PLEI ([PLEI 2015 2016.PDF](#))
- Programa de Extraescolares y Complementarias. ([EXTRAESCOLARES 2015 2016.PDF](#))
- Plan de Orientación Educativa y Profesional. ([ORIENTACION 2015 2016.PDF](#))
- ESO por la Salud. ([EPS 2015 2016](#))
- Actividades artísticas y A. sociocultural. "Fotopalabres" ([FOTOPALABRES 2015 2016.PDF](#))
- Programa Bilingüe. ([BILINGUE 2015 2016.PDF](#))
- Integración de las TIC en la Educación. ([TIC 2015 2016.PDF](#))
- Taller de prensa. "El Maguillo". ([MAGUILLO 2015 2016.PDF](#))

8. AUTOEVALUACIÓN. Grado de satisfacción de la comunidad educativa. Procedimientos de autoevaluación.

Para llevar a cabo la autoevaluación del centro se han adoptado las siguientes medidas:

I. Modificación de la plantilla para la elaboración del Informe Final por parte de los Departamentos.

Tal y como se proponía en la PGA a principio de curso, se ha modificado la plantilla/formulario para la realización del informe final por parte de los departamentos.

Además de incluir más apartados referentes a las actividades propias del departamento, se han incluido también preguntas sobre aspectos tratados a lo largo del curso.

Esta dinámica de crear una plantilla/formulario a medida para cada curso académico se estima más adecuada que una plantilla general, ya que permite conocer mejor la evaluación que los departamentos hacen sobre cuestiones recientes en las que se ha trabajado.

II. Encuesta al profesorado

Se ha diseñado un cuestionario on-line dirigido al profesorado para llevar a cabo una encuesta anónima y voluntaria de aspectos generales del centro.

Esta encuesta fue contestada por 22 profesores/as y el resultado de la misma se puede ver en el documento adjunto [Encuestas 2015 2016.PDF](#)

Es probable que la difusión de esta encuesta se haya hecho demasiado tarde como para que todo el profesorado pudiera rellenarla. Se notificó la última semana de clase, en pleno proceso de oposiciones que afectaba a 17 profesores/as de nuestro centro y puede haber sido esta la causa de la baja participación.

En cuanto al diseño de la misma se considera adecuado ya que da una idea general del funcionamiento del centro.

III. Encuesta al alumnado

En colaboración con el Dpto. de Orientación, se diseñó también un cuestionario on-line dirigido al alumnado con la idea de obtener información sobre la percepción que ellos tienen sobre el funcionamiento general del centro.

El alumnado tendría que rellenarla en horas de tutoría lectiva pero no fue posible pasarla a todos los grupos por falta de tiempo. Respondieron a la encuesta 153 alumnos/as y los resultados de la misma se pueden ver en el mismo documento [Encuestas 2015 2016.PDF](#).

Aunque el contenido de la encuesta se considera válido, es necesario iniciar con anterioridad el proceso para que todo el alumnado pueda rellenarla.

9. Propuestas de mejora para el curso 2016-2017

A la vista de las aportaciones realizadas por los departamentos en su informe final, de las encuestas realizadas por alumnado y profesorado, además de las apreciaciones del propio Equipo Directivo; se proponen las siguientes líneas de mejora de cara al curso que viene:

- En cuanto a espacios: Promover la distribución en aulas-materia. Aumentar las acciones dirigidas al mantenimiento del Edificio A.
- En cuanto a dotación NNTT: Reforzar el mantenimiento de aulas y resto de instalaciones informáticas. Instalar equipamiento audiovisual en el mayor número de aulas posible. Mejorar la cobertura de red inalámbrica.
- En cuanto a la mejora de resultados y convivencia: Puesta en marcha de un plan específico de tutoría individualizada y tutoría entre iguales que incida en una atención más personalizada del alumnado con mayores dificultades. Mejorar las calificaciones en PAU incidiendo especialmente en el último mes de preparación de la prueba.
- En cuanto a la difusión: Promover la creación de un proyecto para el mantenimiento de la página web incluyendo más espacios para el alumnado y familias.

**Esta memoria fue presentada en reunión
de Claustro y de Consejo Escolar de fecha 29
de junio de 2016.**

Villaviciosa, 29 de junio de 2016

Modesto A. Lordén

DIRECTOR