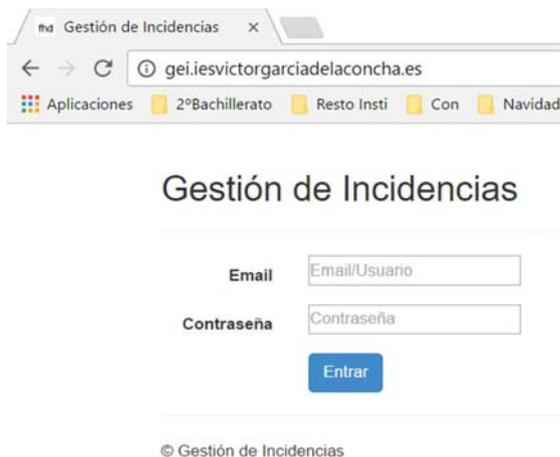


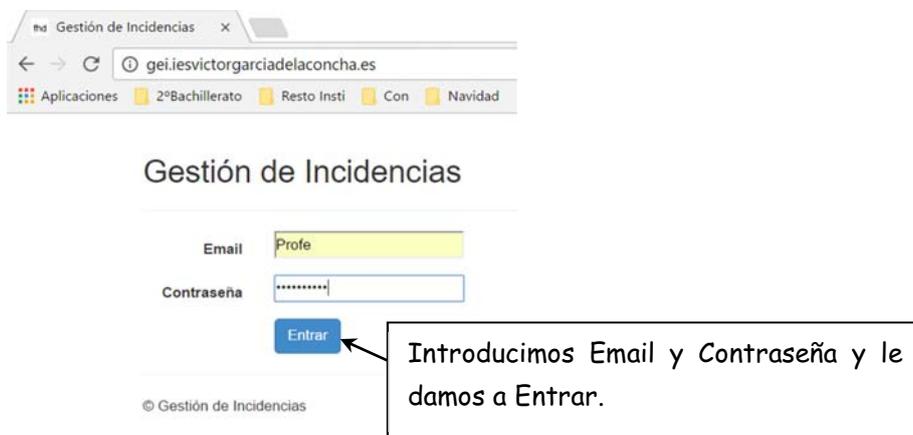
CÓMO USAR EL GESTOR DE INCIDENCIAS

1. Dirección de internet:

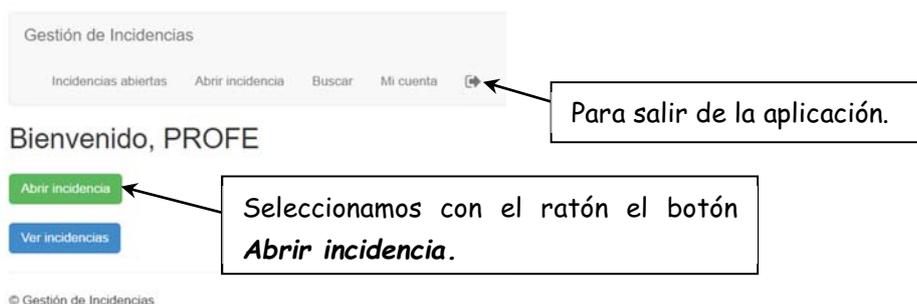
gei.iesvictorgarciadelaconcha.es



2. Acceder.



3. Introducir incidencia.



Una vez hecho esto, se despliega el siguiente menú:

The screenshot shows the 'Abrir incidencia' (Open incident) form in the GEI system. The form is titled 'Abrir incidencia' and is located under the 'Gestión de Incidencias' menu. The form fields are as follows:

Fecha y hora	2/1/17 2:08 pm
Nombre	PROFE
Email	
Teléfono	
Estancia	
Prioridad	
Elemento	
Descripción	

Below the form is a green button labeled 'Abrir incidencia'. Below the button is the text 'PROFE'. At the bottom of the page is the copyright notice '© Gestión de Incidencias'.

En el menú podemos introducir nuestro nombre y correo electrónico para personalizar la incidencia.

The screenshot shows the 'Abrir incidencia' form in the GEI system, similar to the previous one, but with annotations. The form fields are as follows:

Fecha y hora	2/1/17 2:08 pm
Nombre	María Valdés
Email	mencamava@educastur.o
Teléfono	
Estancia	
Prioridad	
Elemento	
Descripción	

Below the form is a green button labeled 'Abrir incidencia'. Below the button is the text 'PROFE'. At the bottom of the page is the copyright notice '© Gestión de Incidencias'.

Annotations: Two green arrows point to the 'Nombre' and 'Email' fields, with the text 'Thank you' next to each. A black box with the text 'Nombre y correo electrónico.' is positioned to the right of the 'Email' field, with two black arrows pointing to the 'Nombre' and 'Email' fields.

A continuación introducimos la **Estancia** (aula) donde se ha producido la incidencia. Para ello aparece un menú desplegable donde lo podemos hacer.

Gestión de Incidencias Incidencias abiertas **Abrir incidencia** Buscar Mi cuenta

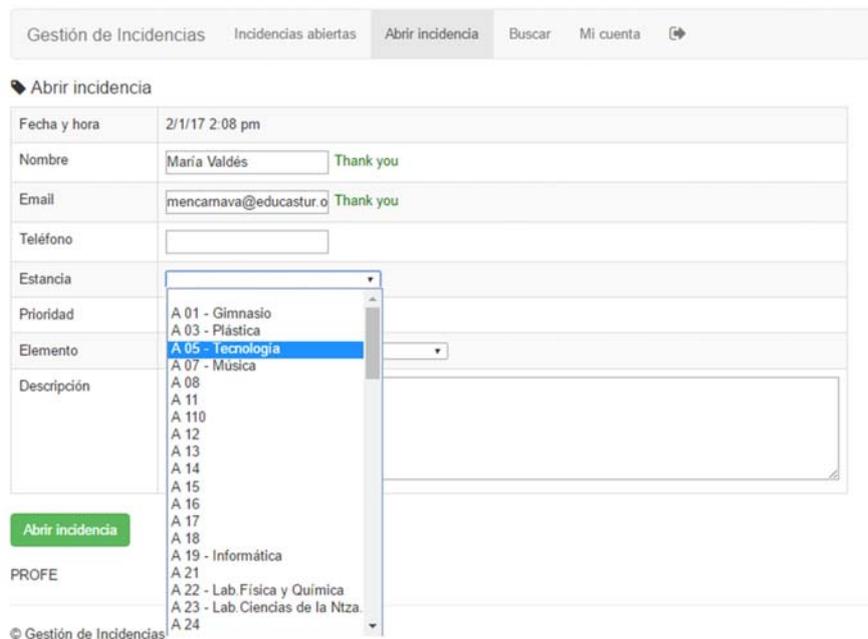
Abrir incidencia

Fecha y hora	2/1/17 2:08 pm
Nombre	Maria Valdés Thank you
Email	mencamava@educastur.o Thank you
Teléfono	
Estancia	
Prioridad	
Elemento	
Descripción	

Abrir incidencia

PROFE

© Gestión de Incidencias



Seguidamente, indicamos su **Prioridad** (importancia).

Gestión de Incidencias Incidencias abiertas **Abrir incidencia** Buscar Mi cuenta

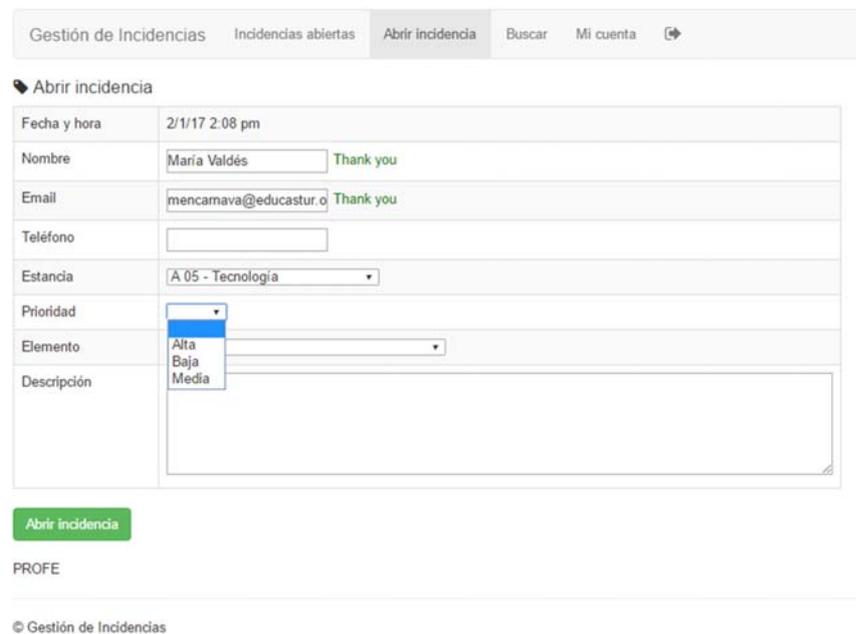
Abrir incidencia

Fecha y hora	2/1/17 2:08 pm
Nombre	Maria Valdés Thank you
Email	mencamava@educastur.o Thank you
Teléfono	
Estancia	A 05 - Tecnología
Prioridad	
Elemento	
Descripción	

Abrir incidencia

PROFE

© Gestión de Incidencias



Seleccionamos el **Elemento** en el que se ha producido el problema.

Gestión de Incidencias Incidencias abiertas **Abrir incidencia** Buscar Mi cuenta

Abrir incidencia

Fecha y hora	2/1/17 2:08 pm	
Nombre	<input type="text" value="María Valdés"/>	Thank you
Email	<input type="text" value="mencamava@educastur.o"/>	Thank you
Teléfono	<input type="text"/>	
Estancia	A 05 - Tecnología	
Prioridad	Baja	
Elemento	<input type="text" value="Internet"/>	
Descripción	<input type="text"/>	

PROFE

© Gestión de Incidencias

Y concretamos en **Descripción** cuál es el problema.

Gestión de Incidencias Incidencias abiertas **Abrir incidencia** Buscar Mi cuenta

Abrir incidencia

Fecha y hora	2/1/17 2:08 pm	
Nombre	<input type="text" value="María Valdés"/>	Thank you
Email	<input type="text" value="mencamava@educastur.o"/>	Thank you
Teléfono	<input type="text"/>	
Estancia	A 05 - Tecnología	
Prioridad	Baja	
Elemento	Internet	
Descripción	<input type="text" value="La clavija no funciona"/>	

PROFE

© Gestión de Incidencias

Para, finalmente, seleccionar con el ratón **Abrir incidencia**.

Gestión de Incidencias Incidencias abiertas **Abrir incidencia** Buscar Mi cuenta

Abrir incidencia

Fecha y hora 2/1/17 2:08 pm

Nombre Thank you

Email Thank you

Teléfono

Estancia

Prioridad

Elemento

Descripción Thank you

Abrir incidencia → Hacemos click y ya está registrada.

PROFE

© Gestión de Incidencias

A continuación aparece la siguiente pantalla donde ya aparece lo que acabamos de introducir.

Gestión de Incidencias Incidencias abiertas **Abrir incidencia** Buscar Mi cuenta

Incidencias abiertas [2]

#	Acciones	Adjudicatario	Fecha	Prioridad	Dependencia	Descripción	Elemento
25		Sin asignar	01/02/17	Baja	A 05 - Tecnologia	La clavija no funciona.	Internet
12		Sin asignar					Inmueble

PROFE

© Gestión de Incidencias

Para salir de la aplicación.

Si hacemos click aquí aparece la información completa.

3. Seguimiento de las incidencias introducidas.

Si entramos de nuevo en el sistema, en este caso, seleccionamos **Ver incidencias**.

Gestión de Incidencias

Incidencias abiertas **Abrir incidencia** Buscar Mi cuenta

Bienvenido, PROFE

Abrir incidencia

Ver incidencias

© Gestión de Incidencias

Y aparecerán todas las que existen.

Gestión de Incidencias Incidencias abiertas Abrir incidencia Buscar Mi cuenta 

 Incidencias abiertas [2]

#	Acciones	Adjudicatario	Fecha	Prioridad	Dependencia	Descripción	Elemento
25		Sin asignar	01/02/17	Baja	A 05 - Tecnología	La clavija no funciona.	Internet
12		Sin asignar	29/01/17	Alta	A 05 - Tecnología	Fuga en el primer radiador de la izquierda al lado de la ventana..	Inmueble

 PROFE

© Gestión de Incidencias

Si solo queremos ver las que introdujimos nosotros, le damos a **Buscar** y añadimos nuestro nombre.

Gestión de Incidencias Incidencias abiertas Abrir incidencia **Buscar** Mi cuenta 

 Buscar

Estado	Activa ▾
Fecha desde:	<input type="text"/>
Fecha hasta:	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text" value="Maria Valdés"/>
Email	<input type="text"/>
Teléfono	<input type="text"/>
Estancia	Todas ▾
Prioridad	Todas ▾
Elemento	Todas ▾
Descripción	<input type="text"/>
Solución	<input type="text"/>
Adjudicatario	Administrador ▾

PROFE

© Gestión de Incidencias

Y tras hacer click sobre **Buscar** aparecerán las incidencias que hemos introducido nosotros.