



**Víctor García
de la Concha**

Instituto de Educación Secundaria

PROGRAMACIÓN GENERAL ANUAL

Curso 2025 – 2026

Contenido

1. Principales conclusiones de la memoria del curso anterior	2
2. Horario lectivo del centro.	2
3. Objetivos prioritarios del centro para el presente curso.	3
4. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.	6
5. Planificación de actuación de los órganos de gobierno y de coordinación docente.	7
5.1 Equipo Directivo	7
5.2 Consejo Escolar	9
5.3 Claustro de profesorado.	10
5.4 Comisión de Coordinación Pedagógica	10
5.5 Equipos Docentes.	11
5.6 Departamentos Didácticos.	13
6. Concreción de planes y programas prescriptivos.	14
6.1 Concreción del Plan Integral de Convivencia (PIC).	14
6.2 Concreción del Plan de Prevención del Acoso Escolar	15
6.3 Concreción del Programa de Atención a la Diversidad (PAD)	16
6.4 Concreción del Programa de Acción Tutorial (PAT)	21
6.5 Concreción del Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera (PODC)	30
6.6 Concreción del Plan de Coeducación.	33
6.7 Concreción del Plan Digital de Centro.	36
6.8 Concreción del Plan de Lectura, Escritura e Investigación.	38
7. Programas de innovación educativa y otros proyectos de apoyo a la acción educativa.	39
7.1 Programa <i>habLE</i>	39
7.2 Proyecto de Biblioteca.	41
7.3 Proyecto de Difusión	43
7.4 Proyecto ERASMUS+	44
7.5 Proyecto <i>La villa sobre ruedas</i>	47
7.6 Proyecto <i>Maliagym</i>	49
7.7 Proyecto <i>El Museín</i>	50
8. Programa de Formación del Profesorado.	52
9. Programa de actividades complementarias y extraescolares.	53
10. Criterios generales sobre los deberes y tareas escolares.	58
11. Programa de seguimiento y autoevaluación de la Programación General Anual.	59
ANEXOS	61
ANEXO I. CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES	
ANEXO II. Relación de ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES previstas para el curso 2025-2026.	63

1. Principales conclusiones de la memoria del curso anterior

La *Memoria* del curso 2024/2025 -en su apartado 11- planteaba una serie de necesidades y áreas de mejora extraídas de las diferentes memorias de los departamentos didácticos y de las consultas realizadas en su momento a la comunidad educativa. Estas propuestas orientan la planificación y el desarrollo de las actuaciones del presente curso escolar.

En primer lugar, las medidas vinculadas a los **procesos de enseñanza-aprendizaje** buscan mejorar la calidad educativa mediante una mejor coordinación entre el profesorado y los especialistas (PT y AL), mejorar la atención al alumnado con materias pendientes y continuar impulsando metodologías activas que estimulen la creatividad, especialmente en las áreas artísticas. Asimismo, se propone avanzar en la difusión de las normas de convivencia y en la organización de simulacros de pruebas PAU como preparación académica.

En relación con los **objetivos prioritarios de centro**, se destaca la necesidad de promover el bienestar emocional y la convivencia inclusiva, reforzar la comunicación con las familias y fomentar las vocaciones STEAM entre las alumnas, junto con una planificación equilibrada de las actividades complementarias y extraescolares.

En el ámbito de la **convivencia y relación con las familias**, se valora positivamente la continuidad del programa *Encuentros con familias*, incorporando temas relevantes para la adolescencia, la mejora de los canales de comunicación y el refuerzo de hábitos de higiene personal en el alumnado.

Respecto a la **formación del profesorado**, se plantea ampliar la capacitación en inclusión y atención a la diversidad, el uso pedagógico de la inteligencia artificial y las tecnologías digitales, así como formación en primeros auxilios y cuidado de la voz docente.

Por último, se propone la implantación de un **protocolo eficaz de registro de asistencia** en la plataforma SAUCE para mejorar el seguimiento del alumnado.

2. Horario lectivo del centro.

Nuestro calendario lectivo se ajusta a la *Resolución de 8 de mayo de 2025 de la Consejería de Educación* por la que se aprueba el calendario escolar para el curso 2025-2026. De esta forma, la actividad lectiva en *ESO* y *Bachillerato* se inició el 9 de septiembre, mientras que en *FP* el día 15 de septiembre. En todas estas enseñanzas la actividad lectiva finalizará el 19 de junio de 2026.

Se mantiene el horario habitual del centro con entrada a las 08.10h y salida a las 14.15h.

En el siguiente cuadrante horario se detallan seis tramos de clase de 55 minutos cada uno y dos recreos.

<i>IES Víctor García de la Concha</i>		
Tramo horario	Inicio	Fin
Sesión 1ª	08:10	09:05
Sesión 2ª	9:05	10:00
Recreo	10:00	10:20
Sesión 3ª	10:20	11:15
Sesión 4ª	11:15	12:10
Recreo	12:10	12:25
Sesión 5ª	12:25	13:20
Sesión 6ª	13:20	14:15

3. Objetivos prioritarios del centro para el presente curso.

Se fijan los siguientes objetivos generales de centro para el curso 2025-2026 como concreción de los objetivos institucionales establecidos por la *Consejería de Educación* en el apartado 1 de la *Circular de inicio de curso* por la que se dictan instrucciones para el curso 2025-2026, de julio de 2025.

Objetivo 1: Mejorar la eficacia de la comunicación con las familias mediante el uso de canales claros, accesibles y unificados, garantizando que la información relevante llegue de manera oportuna y comprensible, así como promoviendo la difusión y puesta en valor del trabajo del alumnado.			
Ámbito: Programa de actuación del Equipo Directivo y del Departamento de Orientación.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 3			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Mejorar el diseño y la planificación de la página web del centro.	Equipo Directivo.	Todo el curso.	Al menos un 75% del profesorado y familias valoran positivamente las mejoras implementadas.

Puesta en marcha, promoción y uso de los <i>comunicados a familias</i> desde la nueva aplicación implementada por la Consejería en <i>www.educastur.es</i>	Equipo Directivo	Todo el curso	Al menos un 75% de las familias valoran positivamente este tipo de comunicaciones.
Elaboración y difusión de <i>medidas de comunicación con familias</i> .	Equipo Directivo CCP	Primer y segundo trimestre	Actas de CCP
Publicitación en la página web del centro de estas medidas.	Equipo Directivo	Tercer trimestre.	Al menos un 75% de las familias valoran positivamente este tipo de informaciones en la web.
Promoción y afianzamiento del programa "Encuentros con familias".	Equipo Directivo Departamento de Orientación	Todo el curso	Al menos un 75% de las familias valoran positivamente la puesta en marcha y utilidad del programa.

Objetivo 2: Mejorar la gestión y el registro de faltas de asistencia con la utilización de la nueva herramienta ubicada en el "área del profesorado" de Educastur con el fin de favorecer el seguimiento educativo y favorecer la comunicación con familias.

Ámbito: Programa de actuación del Equipo Directivo.

Objetivos institucionales con los que se relaciona: 3, 7

Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Elaboración y establecimiento de un procedimiento unificado de registro de faltas de asistencia para todo el profesorado.	Equipo Directivo CCP	Primer trimestre	Actas de CCP
Definición de tiempos para registrar la ausencia.	Equipo Directivo CCP	Primer trimestre	Actas de CCP
Revisión periódica de informes de asistencia.	Equipo Directivo Departamento de Orientación	Todo el curso	Registro y evaluación de PSC.
Evaluación del sistema por parte de las familias y el profesorado.	Equipo Directivo	Tercer trimestre	Al menos un 75% de las familias y el profesorado valora positivamente la implementación del nuevo sistema.

Objetivo 3: Reforzar el seguimiento individualizado del alumnado con materias pendientes, favoreciendo su acompañamiento académico, de forma que puedan superar con éxito la asignatura.			
Ámbito: Programa de actuación del Equipo Directivo.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 3, 7			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Elaboración de un protocolo en el que se establezca la digitalización parcial del proceso a través de la plataforma <i>Teams</i> .	Equipo Directivo CCP	Primer trimestre	Actas de CCP
Información periódica a las familias sobre el progreso en las materias pendientes, ofreciéndoles pautas de apoyo desde casa.	Equipo Directivo	Todo el curso	Actas de CCP
Evaluación del protocolo empleado.	Equipo Directivo CCP	Tercer trimestre.	Incremento de mejora de al menos un 25% en la tasa de aprobados con respecto al curso anterior.

Objetivo 4: Promoción de la coeducación y el fomento de vocaciones STEAM en igualdad de oportunidades, generando a su vez entornos educativos emocionalmente seguros que favorezcan tanto el desarrollo académico como su bienestar personal.			
Ámbito: Plan de Coeducación y Departamento de Orientación.			
Objetivos institucionales con los que se relaciona: 2			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Puesta en valor del Plan de Coeducación de centro.	Equipo Directivo Coordinadora Plan Coeducación	Todo el curso	Valoración de actividades pautadas en la memoria de Plan de Coeducación.
Desarrollo de al menos un proyecto interdisciplinar con enfoque STEAM que implique a varias áreas del centro.	Equipo Directivo Coordinadora Plan Coeducación Departamento de Tecnología	Todo el curso	Valoración del proyecto en la memoria del Plan de Coeducación.
Difusión y potenciación del “Aula de la Calma” como espacio de referencia para la gestión de emociones entre el alumnado.	Equipo Directivo Departamento de Orientación	Todo el curso	Al menos un 75% del alumnado conoce el espacio y valora su utilidad.
Activación y difusión de la mediación escolar como recurso de resolución pacífica de conflictos.	Equipo Directivo Departamento de Orientación	Todo el curso	Al menos un 50% de las actividades de mediación han tenido éxito.

4. Criterios pedagógicos para la elaboración de horarios.

Además de las instrucciones dictadas en el punto 4.2 de la *Circular de Inicio de curso*, se tendrán en cuenta los aspectos recogidos a continuación y aprobados en *Claustro* de 2 de septiembre de 2025.

Principales criterios adoptados.	
Alumnado	<p>a) Se mantiene y afianza la docencia en aulas-materia mejorando la distribución de algunas materias cuya ubicación resultaba más dispersa.</p> <p>b) Se evita la agrupación de la misma materia de 2 horas en el tramo final de la semana.</p> <p>c) Se prima el equilibrio en la asignación de alumnado NEAE a los distintos grupos no sobrepasando, en líneas generales, el número de 5 por grupo y evitando la confluencia de más dos alumnos/as ACNEE por grupo.</p> <p>d) Se priorizan las medidas de docencia compartida en materias instrumentales y grupos con presencia de alumnado NEAE, siempre que lo permita la carga horaria de docencia de cada departamento.</p> <p>e) Se evita que una asignatura acabe un día a última hora y empiece al día siguiente a primera hora.</p>
Profesorado	<p>a) Se asignan a guardias, siempre que sea posible, en el horario complementario del profesorado, los periodos disponibles hasta cubrir con cinco profesores cada tramo horario e intentando equilibrar primeras y últimas horas de la jornada lectiva.</p> <p>b) Se asigna un periodo dentro del horario complementario de todo el profesorado a la atención de familias.</p> <p>c) Se trata de asignar tutorías a profesorado que imparta clase a la totalidad del grupo. En el caso de que no fuera posible, se dará prioridad en este sentido a los cursos más bajos y al programa de <i>Diversificación Curricular</i>.</p> <p>d) Los tutores/as de Bachillerato disponen de una hora complementaria en su horario para tareas relacionadas con la tutoría.</p>

5. Planificación de actuación de los órganos de gobierno y de coordinación docente.

5.1 Equipo Directivo

El Equipo Directivo durante el presente curso lo conforman las siguientes personas:

Directora: *M^a Natividad Fernández Iglesias*.

Jefa de Estudios: *Laura Solares Sampedro*.

Jefa de Estudios adjunta: *Marlén García Fernández*.

Secretario: *Modesto Álvarez Lordén*.

Los miembros del Equipo Directivo mantienen dos reuniones de coordinación semanales. Una, los martes a quinta hora (12:25h) y la otra, los viernes a cuarta hora (11:15h.).

Se recogen a continuación los aspectos más importantes del plan de actuación del Equipo Directivo para el presente curso 2025-2026.

PRIMER TRIMESTRE

- Escolarización del alumnado.
- Gestión de Plantilla docente y no docente. Asignación de cargos.
- Nombramiento de Jefaturas de Departamento en caso de interinidades.
- Puesta en marcha de las actividades lectivas. Elaboración de horarios y grupos.
- Matriculación del alumnado de FP en su fase extraordinaria.
- Gestión de la entrega de agendas gratuitas al alumnado de primero y segundo de ESO y Programa de Diversificación.
- Gestión del Servicio de Transporte.
- Gestión del programa de préstamo y ayuda de libros y otras becas con la colaboración del AMPA del centro.
- Implantación y puesta en marcha del nuevo ciclo grado superior de *Técnico en Educación Infantil*.
- Gestión del presupuesto derivado de las necesidades materiales del nuevo ciclo.
- Puesta en marcha del 2º curso del ciclo de Farmacia y Parafarmacia.
- Gestión del presupuesto derivado de las necesidades materiales de este segundo curso.
- Gestión de la segunda entrega de Fondos MRR canalizados a través del CEPA para
- Elaboración de la Programación General Anual.
- Seguimiento de la gestión y puesta en marcha del *Viaje de Estudios* de 4º de ESO en colaboración con extraescolares.
- Convocatoria y coordinación del plan de actuación del *Claustro*, *Consejo Escolar* y de la *Comisión de Coordinación Pedagógica*.
- Constitución de la *Comisión de Salud* del centro.
- Constitución de la Junta de Delegados/as.

- Gestión del proceso de elecciones al Consejo Escolar por renovación parcial del sector profesorado.
- Gestión de la *Primera Evaluación* y reuniones de Equipos Docentes.
- Celebración del simulacro de evacuación.
- Análisis del estado de la cuenta de gestión.
- Liquidación económica del año 2025.

SEGUNDO TRIMESTRE

- Elaboración del cierre de cuenta de gestión del año 2025.
- Evaluación del desempeño del trabajo del Personal de Administración y Servicios.
- Análisis de resultados académicos de la primera evaluación y autoevaluación de la PGA
- Análisis de la evolución de la convivencia y disciplina.
- Gestión de la *Segunda Evaluación* y reuniones de Equipos Docentes.
- Proceso de admisión libre. Actuaciones de difusión y publicidad.
- Elaboración del proyecto de presupuesto para el año 2026 recogiendo las aportaciones del *Consejo Escolar*, *Claustro* y la *Junta de Delegados*.

TERCER TRIMESTRE

- Planificación de las necesidades de plantilla para el curso 2026 - 2027.
- Análisis de resultados académicos de la segunda evaluación y autoevaluación de la PGA.
- Proceso de consulta al alumnado para la elaboración de los itinerarios del siguiente curso.
- Gestión de las jornadas de puertas abiertas para el alumnado y las familias de los centros adscritos.
- Gestión de la ceremonia de graduación del alumnado de segundo de Bachillerato.
- Gestión de la jornada de recepción del alumnado de los centros adscritos.
- Reunión con las familias de próxima incorporación.
- Elaboración del calendario de fin de curso y de septiembre.
- Gestión de la matrícula de PAU del alumnado del centro.
- Gestión de la evaluación final ordinaria.
- Gestión de la evaluación final extraordinaria en Bachillerato y ciclos formativos.
- Gestión de admisión y matrícula de alumnado para el curso 2025 - 2026.
- Coordinación y elaboración de la memoria de fin de curso.

JULIO 2026

- Nombramientos de Jefaturas de Departamento y cargos directivos en caso de cese.
- Gestión del banco de libros con la colaboración del AMPA del centro.
- Matriculación de ESO, Bachillerato y FP en su fase ordinaria.

- Elaboración provisional de los agrupamientos de alumnos/as incluido Diversificación.
- Elaboración provisional de la configuración de horarios del alumnado y del profesorado.
- Coordinación de las obras de mejora y mantenimiento en el centro.

5.2 Consejo Escolar

En este curso es necesario llevar a cabo el proceso de elecciones al Consejo Escolar por renovación parcial, al ser necesaria la elección de miembros del sector del profesorado.

Se detallan a continuación las fechas aproximadas y los aspectos principales del orden del día de las reuniones del Consejo Escolar y de las comisiones correspondientes.

CONSEJO ESCOLAR	
Calendario de reuniones	
Temporalización	Actuaciones
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Constitución de la Comisión de Salud del centro. ▪ Aprobación de actividades complementarias con realización previa a la evaluación de la PGA.
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobación de la <i>Programación General Anual</i>. ▪ Constitución del resto de comisiones.
Noviembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Convocatoria de elecciones por renovación parcial del sector del profesorado.
Enero	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobación de la Cuenta de Gestión del ejercicio 2025 ▪ Análisis del rendimiento académico durante la 1ª evaluación teniendo en cuenta los resultados parciales. ▪ Informe de convivencia trimestral. ▪ Seguimiento de la Programación General Anual. ▪ Petición de propuestas para el Proyecto de Presupuesto ▪ Reunión de comisiones del centro.
Abril	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aprobación del Proyecto de Presupuesto ▪ Análisis del rendimiento académico durante la 2ª evaluación teniendo en cuenta los resultados acumulados. ▪ Informe de convivencia trimestral. ▪ Seguimiento de la Programación General Anual.
Junio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe sobre la Memoria de fin de curso ▪ Informe de autoevaluación y propuestas de mejora.

5.3 Claustro de profesorado.

CLAUSTRO DE PROFESORADO	
Calendario de reuniones	
Temporalización	Actuaciones
Septiembre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Criterios de elaboración de horarios. ▪ Asignación de grupos a profesorado para la confección de horarios. ▪ Aportación de pautas de inicio de curso.
Octubre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe y aprobación de los aspectos pedagógicos de la <i>Programación General Anual</i>. ▪ Información sobre financiación del Programa de Diversificación Curricular por parte del FSE.
Enero	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis del rendimiento académico durante la 1ª evaluación teniendo en cuenta los resultados parciales. ▪ Informe de convivencia trimestral. ▪ Seguimiento de la <i>Programación General Anual</i>.
Abril	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis del rendimiento académico durante la 2ª evaluación teniendo en cuenta los resultados acumulados. ▪ Informe de convivencia trimestral. ▪ Seguimiento de la <i>Programación General Anual</i>.
Junio	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informe sobre la Memoria de fin de curso ▪ Informe de autoevaluación y propuestas de mejora.

5.4 Comisión de Coordinación Pedagógica

COMISIÓN DE COORDINACIÓN PEDAGÓGICA	
Calendario de reuniones	
Temporalización	Actuaciones
Primer Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Revisión del <i>Plan de actividades complementarias y extraescolares</i> y de la optimización de ausencias del profesorado como parte de las actuaciones a llevar a cabo de manera inminente según las propuestas de mejora explicitadas en la Memoria Final de curso. ▪ Modificación del <i>NOF</i> para dar respuesta a la problemática del aparcamiento en el centro. ▪ Elaboración del calendario de reuniones de equipos docentes y sesiones de evaluación. ▪ Propuestas para la <i>Programación General Anual</i>: objetivos prioritarios de centro. ▪ .Revisión de las programaciones docentes antes del 24 de octubre de 2025. ▪ Revisión del apartado sobre <i>Competencia en comunicación lingüística</i> según lo pautado en nuestro <i>PEC</i>. ▪ Elaboración de protocolo sobre el registro de ausencias del alumnado.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elaboración de plan de actuación para la mejora del seguimiento del alumnado con materias pendientes. ▪ Revisión del Plan de Evacuación.
Segundo Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Petición de propuestas para el Proyecto de Presupuesto. ▪ Análisis de los resultados académicos de la Primera Evaluación. Propuestas de mejora. ▪ Análisis de la evolución de las medidas de atención a la diversidad. ▪ Seguimiento de la <i>Programación General Anual</i>. ▪ Seguimiento de programaciones de aula. ▪ Seguimiento del plan de actuación para la mejora del seguimiento del alumnado con materias pendientes. ▪ Recopilación de datos sobre las medidas de centro en cuanto a información, comunicación y reclamación de familias a partir de comisiones de trabajo.
Tercer Trimestre	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Análisis de los resultados académicos de la Segunda Evaluación. ▪ Seguimiento de Programaciones de aula. ▪ Actualización del listado de libros de texto para el próximo curso académico. ▪ Coordinación con los centros de primaria adscritos. ▪ Elaboración del calendario de fin de curso. ▪ Valoración de objetivos centro ▪ Autoevaluación y Propuestas de mejora para el curso siguiente.

5.5 Equipos Docentes.

Los diferentes Equipos Docentes del centro coordinarán su actuación diaria apoyándose en la herramienta corporativa *Teams*, gracias a la cual estarán conectados de forma diaria, así como a través de las reuniones programadas a lo largo del curso.

Los Equipos Docentes, compuestos por el conjunto de profesores y profesoras que imparten docencia en un mismo grupo, se reunirán en las sesiones de evaluación y en las Reuniones de Equipo Docente (*RED*) según el horario fijado por *Jefatura de Estudios*. Según el punto 4.2.3. de la *Circular de Inicio de Curso*, las sesiones de evaluación tendrán carácter presencial.

Las reuniones se desarrollarán de acuerdo a lo establecido en el artículo 20 del NOF. El orden del día estará pautado por la *Jefatura de Estudios* y las reuniones serán presididas por los tutores/as, que levantarán acta de los acuerdos tomados en las mismas.

A continuación, se detalla la planificación de reuniones prevista para el curso 2025-2026:

Sesión	ESO	1º Bachillerato	2º Bachillerato	FP
1ª RED	14, 15 y 16 de octubre	15 de octubre	9 de octubre	15 de octubre
2ª RED	3,4 y 5 de febrero	3, 4 o 5 de febrero	28 de enero	--
3ª RED	6, 7, 11 de mayo	29 de abril	8 de abril	--
1ª Evaluación	2, 3 y 4 de diciembre. <i>Boletines: 5 de diciembre</i>	2, 3 o 4 de diciembre. <i>Boletines: 5 de diciembre</i>	25 de noviembre <i>Boletines: 26 de noviembre</i>	18 diciembre <i>Boletines: 19 de diciembre</i>
2ª Evaluación.	24, 25 y 26 de marzo. <i>Boletines: 27 de marzo</i>	24, 25 o 26 de marzo. <i>Boletines: 27 de marzo</i>	26 de febrero. <i>Boletines: 27 de febrero</i>	26 de marzo <i>Boletines: 27 de marzo</i>
Evaluación Ordinaria FINAL	16, 17, 18 de junio <i>Boletines: 19 de junio</i>	3 de junio <i>Boletines: 4 de junio</i>	Mayo <i>*Pendiente Consejería de Educación.</i>	3 de junio <i>Boletines: 4 de junio</i> 2º TCAE: 18 de diciembre <i>Boletines: 19 de dic.</i>
Evaluación Extraordinaria	-	18 de junio <i>Boletines: 19 de junio</i>	Junio <i>*Pendiente Consejería de Educación</i>	18 de junio. <i>Boletines: 19 de junio</i> 2ºTCAE: 14 de abril <i>Boletines: 15 de abril</i>

La celebración de pruebas y/o entrega de materias pendientes en ESO se realizará en las siguientes fechas:

Actuaciones PENDIENTES	Calendario
1ª Evaluación	Semana del 24 de noviembre 2025
2ª Evaluación	Semana del 9 de marzo 2026
3ª Evaluación	Semana del 1 de junio 2026

La celebración de pruebas y/o entrega de materias pendientes en 2º de Bachillerato se realizará en las siguientes fechas:

Actuaciones PENDIENTES	Calendario
1ª Evaluación	Semana del 15 de diciembre 2025
2ª Evaluación	Semana del 9 de marzo 2026
3ª Evaluación	Mayo. <i>Pendiente Consejería de Educación</i>

5.6 Departamentos Didácticos.

Los departamentos docentes son los órganos encargados de coordinar el desarrollo de las enseñanzas propias de las materias que tengan asignadas, así como de las actividades que se les encomienden, dentro del ámbito de sus competencias.

El plan de actuaciones general para todos los departamentos contempla los siguientes aspectos:

- Revisión de las programaciones docentes con fecha límite 24 de octubre.
- Elaboración de los documentos necesarios para informar a los alumnos de los aspectos más importantes de las Programaciones incluyendo la publicación en los equipos *Teams* de los criterios de calificación de acuerdo al Decreto 249/2007 de 26 de septiembre, modificado por el Decreto 7/2019 de 10 de febrero.
- Elaboración e información al alumnado afectado y a sus familias de los programas de refuerzo y evaluación de las materias pendientes.
- Elaboración e información al alumnado afectado y a sus familias de los programas personalizados para aquellos que no promocionaron de curso.
- Establecimiento de las medidas educativas complementarias para la atención de los alumnos con dificultades de aprendizaje.
- Elaboración del plan anual de actividades complementarias y extraescolares del Departamento antes del 20 de octubre.
- Realización, mensualmente, del seguimiento de la programación de su Departamento, revisándola cuando proceda.
- Al menos trimestralmente, revisión de la adecuación de las medidas de atención a la diversidad.
- Análisis, al menos trimestralmente, de los resultados de la evaluación del alumnado para la adopción de medidas de corrección y mejora.
- Reflexión sobre aquellos aspectos trabajados en CCP y que requieran de un análisis retrospectivo del profesorado.

6. Concreción de planes y programas prescriptivos.

6.1 Concreción del Plan Integral de Convivencia (PIC).

El Plan Integral de Convivencia se concretará a lo largo de este curso en una serie de actuaciones puntuales relacionadas estrechamente con los objetivos generales del plan y a su vez con los objetivos específicos de centro para este curso 2025-2026.

Actuaciones

6.1.1. Difusión y consolidación de un espacio de referencia al que los alumnos/as puedan acudir cuando las emociones los sobrepasen. Se trata de una herramienta emocional mediante la que el alumnado pueda adquirir progresivamente el control sobre sus emociones negativas y le permita reincorporarse de nuevo al aula con seguridad y garantía de autodomio.

6.1.2. Consolidación de un espacio de reflexión con familias -tras sus inicios el curso pasado- a través del que se puedan canalizar tanto temas de interés sobre la crianza durante la adolescencia, como permitir el análisis sobre los mecanismos de centro para prevenir situaciones de conflicto y su resolución pacífica.

6.1.3 Puesta en valor del *Plan de Coeducación* como eje de la acción educativa, garantizando la igualdad real de oportunidades y promoviendo el fomento de vocaciones STEAM desde una perspectiva inclusiva y equitativa en todas las actuaciones del proyecto educativo.

6.1.4. Puesta en marcha del programa de *Mediación* tras la formación específica recibida el curso pasado al alumnado de 2º de ESO. Se pretende continuar trabajando en esta medida de convivencia e iniciar el camino de su consolidación en el centro.

Estas actuaciones están directamente relacionadas con los siguientes objetivos:

Actuación	Objetivos generales del PIC	Objetivos de centro PGA 25-26
6.1.1.	Establecer procedimientos comunes para lograr que la gestión de la convivencia positiva sea llevada a las aulas de manera coordinada y sea entendida como una labor colectiva de los equipos docentes	Objetivo 4.
6.1.2.	Conseguir una participación activa y real especialmente del alumnado, para reforzar el sentimiento de pertenencia al centro.	Objetivo 1.
6.1.3.	Sistematizar medidas proactivas y de prevención dirigidas a fomentar la igualdad entre hombres y mujeres, la diversidad sexual y a prevenir el acoso escolar	Objetivo 4.
6.1.4.	Establecer de forma habitual espacios y vías de negociación y compromiso para que se vea a éstas como las formas habituales de actuación en la resolución de conflictos. Visibilizar las actuaciones del Equipo de Mediación.	Objetivo 4.

6.2 Concreción del Plan de Prevención del Acoso Escolar

Objetivos del plan

- 1.- Promover la convivencia positiva, prevenir situaciones de acoso (presencial o digital) y garantizar una respuesta eficaz ante cualquier sospecha o denuncia.
2. Integrar la mediación escolar como estrategia estructural de resolución de conflictos.

Planificación del trabajo

ÁMBITO	CONTENIDO	DESTINATARIOS	TEMPORALIZACIÓN	RESPONSABLE
<i>Formación del profesorado</i>	-Detección precoz -Gestión emocional -Protocolo de actuación	Claustro	1º trimestre	Coord. Bienestar+Orientación+ coord. formación
<i>Captación alumnado mediador</i>	Talleres formativos y formación de los equipos	Alumnado mediador	Noviembre	Equipo de mediación + Coord Bienestar y D.Orientación
<i>Encuentros con familias</i>	Taller formativo sobre acoso y ciberacoso (incluido en el programa “Encuentros con Familias”)	Familias	1º trimestre	Equipo directivo+ coord. Bienestar+ PSC
<i>Actividades de sensibilización</i>	Campañas Stop Acoso Escolar. Actividades por la convivencia positiva en tutorías.	Toda la Comunidad Educativa	A lo largo del curso	Comisión de Convivencia+ Coord. Bienestar+ Orientación

6.3 Concreción del Programa de Atención a la Diversidad (PAD)

El Departamento de Orientación actuará en estrecha colaboración con el Equipo Directivo, en especial con la Jefatura de Estudios. El horario de atención a la comunidad educativa es durante las mañanas (durante el tiempo en el que no están programadas reuniones), así como durante las tardes que cuentan con la presencia de la *Profesora de Formación Profesional de Servicios a la Comunidad (lunes y jueves de 14:15 a 15:10h)* y de la Orientadora (*lunes y jueves de 14:15 a 15:10h*). A lo largo del curso, el Departamento de Orientación tendrá como prioridad la colaboración con el resto del profesorado para optimizar la respuesta educativa, tanto en la atención a la diversidad de necesidades educativas, como en las acciones de orientación y de tutoría con el alumnado del Instituto.

El PAD parte de la realidad del centro y tiene en cuenta a todo el alumnado, incidiendo especialmente en quien repite curso, promociona con áreas pendientes, alumnado NEAE, así como todo aquel que a lo largo del curso lo necesite. A través de él, se desarrollarán las medidas orientadas a la personalización del aprendizaje que implican la corresponsabilidad de todos los agentes educativos

Organización de las medidas de atención a la diversidad.

Jefatura de Estudios, en colaboración con los Departamentos Didácticos y en función de los recursos disponibles, realiza la distribución horaria que permite aplicar las medidas de carácter ordinario que más se ajusten a las necesidades del alumnado. Corresponderá a los distintos Departamentos la selección de las distintas medidas, para lo cual se tiene en cuenta el resultado de la evaluación inicial, la información facilitada por el Departamento de Orientación y la aportada por los profesores que les impartieron clase.

Antes del inicio de la actividad lectiva, en reunión presencial, la orientadora informará de las características del grupo clase y especialmente del alumnado NEAE. Toda la información quedará disponible para el profesorado en los canales creados en TEAMS a tal efecto.

La CCP y el Claustro marcan los criterios para organizar las medidas de atención a la diversidad. Jefatura de Estudios, con el asesoramiento del Departamento de Orientación, realiza el agrupamiento del alumnado al inicio de curso. Las profesoras especialistas de apoyo organizarán el horario en colaboración con la orientadora. Las medidas de atención a la diversidad de aplicación en el *IES Víctor García de la Concha* se encuentran recogidas en la concreción curricular de nuestro centro, apartados 5.1 y 5.2.

La coordinación de las personas implicadas se llevará a cabo a través de las reuniones de los distintos Departamentos, el seguimiento semanal en las reuniones de tutoría, REDES, evaluaciones y a través de los diferentes canales creados en TEAMS a tal efecto. De esta forma, cada unidad tendrá un canal creado que servirá, por un lado, como método de comunicación directa para todo el profesorado en aquellas situaciones de mayor urgencia o cuestiones más puntuales del día a día. Y por otro, como método de información y seguimiento de las medidas de atención a la diversidad aplicadas al alumnado. Se crearán carpetas individuales para cada alumno/a donde se incluirá su PTI general (elaborado por el Departamento de Orientación en colaboración con los tutores/as). Se realizará un seguimiento trimestral de dichas medidas.

En todas las REDES se incluirá siempre un punto de orden del día para el seguimiento del alumnado con NEAE y NEE.

El número de alumnos/as con NEAE en el presente año académico es el siguiente:

CURSO	<i>Necesidades Educativas Especiales (ACNEE)</i>	<i>Altas Capacidades</i>	<i>Otras necesidades de apoyo educativo</i>
1º de ESO	5	1	11
2º de ESO	8	3	9
3º de ESO	5	2	10
4º de ESO	5	4	10
1º BACH	0	5	3
2º BACH	1	3	4
1ºFPGM	1	0	8
2ºFPGS			1

Todas las **medidas de atención a la diversidad** para este curso 2025-2026 quedan recogidas en la siguiente tabla:

NIVEL	Nº ALUMNOS/ AS	RECURSO ASIGNADO	Nº SESIONES	RESPONSABLES	MEDIDA	AJUSTES
S1ºA	7 NEAE 1REP.	Apoyo PT	4	ORI6	AFA	ACS AMTE
		Apoyo ILSMC	20	ILSMC		
		Apoyo docente	1	MAT1		
		Apoyo docente	3	BIO3		
		Apoyo docente	2	ORI3		
		Apoyo docente	3	LcL5		
		Apoyo docente	1	MAT6		
		Apoyo AL	1	ORI8		
S1ºB	4 NEAE 2REP.	Apoyo PT	6	ORI6	AFA	ACS AMET
		Apoyo AL	1	ORI5		
		Apoyo docente	1	MAT1		
		Apoyo docente	3	BIO1		
		Apoyo docente	1	GeH4		
		Apoyo AE	20	AE		
S1ºC	6 NEAE 1REP.	Apoyo docente	3	BIO4	AFA	ACS AMET
		Apoyo docente	1	MAT5		
S2ºA	6 NEAE 6PEND. 1 REP.	Apoyo AL	1	ORI5	AFA	ACS AMET PRMP
		Apoyo PT	4	ORI6		
		Apoyo docente	1	GeH3		
		Apoyo docente	2	LcL4		
		Apoyo docente	2	MAT1		
		Apoyo docente	1	FyQ3		

S2ºB	5 NEAE 6 PEND. 1 REP.	Apoyo docente	1	FyQ1	AFA	AMET ACS PRMP
		Apoyo docente	1	MAT1		
		Apoyo PT	4	ORI6		
		Apoyo AL	1	ORI8		
S2ºC	5 NEAE 2 PEND.	Apoyo docente	1	MAT6	AFA	AMET ACS PRMP
		Apoyo PT	4	ORI7		
		Apoyo AL	1	ORI8		
S 2ºD	4 NEAE 5 PEND	Apoyo PT	4	ORI5	AFA	AMET ACS PRMP
		Apoyo docente	1	FyQ3		
		Apoyo docente	1	LcL2		
		Apoyo AL	1	ORI8		
S3ºA	3 NEAE 1 REP 5PEND	Apoyo PT	2	ORI5	AFA	AMET ACS PRMP
		Apoyo AL	1	ORI8		
S 3ºB	4 NEAE 5 PEND 1 REP	Apoyo PT	2	ORI5	AFA	ACS AMET PRMP
		Apoyo AL	1	ORI8		
S3ºA DIVER	1NEAE 3 PEND.				AFA	PDC PRMP
S 3ºC	2 NEAE 5PEND. 4 REP.	Apoyo PT	3	ORI5	AFA	ACS AMET PRMP
		Apoyo AL	1	ORI8		
S 3ºD	5 NEAE 2 REP. 5 PEND.	Apoyo PT	2	ORI5	AFA	ACS AMET PRMP
S 3º C DIVER	2 NEAE 3 PEND.	Apoyo PT	1	ORI5	AFA	AMET PDC PRMP
4ºA	4 NEAE 4 PEND.	Apoyo PT	2	ORI7	AFA	ACS, AMET
		Apoyo Docente				
4ºB	3 NEAE 7 PEND.	Apoyo PT	4	ORI5	AFA	ACS, AMET
4ºC	1 NEAE				AFA	AMET
4ºD	3 NEAE 3 PEND. 3 REP.				AFA	AMET PRMP
4º DIVER	8 NEAE 13 PEND. 2 REP.	Apoyo AL	1	ORI8	AFA	PDC AMET PRMP
		Apoyo PT	4	ORI7		
		Fisio	1	Fisio		

*En 2ºA acude también, como apoyo personal de la ONCE, una maestra especialista (6h).

Otras medidas de Atención a la Diversidad:

1ºESO A,y B, en inglés (bilingüe y no bilingüe)

2ºESO A, B, C y D en inglés (bilingüe y no bilingüe)

3ºESO A, B, C y D en inglés (bilingüe y no bilingüe)

4ºESO A, B, C y D en inglés (bilingüe y no bilingüe)

La coordinación de estas medidas se llevará a cabo en las reuniones de los Departamentos implicados. Asimismo, se remitirá valoración de la medida a Jefatura de estudios a través del cuestionario trimestral facilitado por el Equipo Directivo.

Programa de Refuerzo de materias no superadas.

El profesorado responsable (Jefes/as de Departamento en el caso de que la materia no tenga continuidad este curso) hará entrega de una copia del programa de refuerzo al alumnado, aclarando dudas y fechas de entrega que deberá ser firmada por el alumno/a. Una copia de dicho programa quedará recogida en la carpeta del canal/chat TEAMS que cada tutor creará para el alumnado con materias pendientes. Se fijarán fechas trimestrales para la entrega de los planes de recuperación, así como para la realización de pruebas o entrega de tareas.

Con carácter trimestral, en los Departamentos Didácticos se realizará el seguimiento y valoración del programa de refuerzo de materias no superadas de cada alumno o alumna; en las REDES y juntas de evaluación se valorarán los resultados obtenidos por el alumnado.

Programa de Diversificación Curricular

En 3º ESO el Programa de Diversificación Curricular está formado por 7 alumnos/as.

En 4º de ESO el PDC está formado por 15 alumnos/as.

El seguimiento de ambos niveles se realizará de manera semanal en las reuniones del Departamento de Orientación en colaboración con el profesorado de los ámbitos. Se remitirá valoración de la medida a Jefatura de Estudios a través del cuestionario trimestral facilitado por el Equipo Directivo.

Las diferentes REDES y evaluaciones celebradas a lo largo del curso se utilizarán para hacer una valoración y seguimiento del programa por parte de todo el profesorado implicado en el mismo y servirán, asimismo, para realizar las propuestas de incorporación al *Programa de Diversificación Curricular* del próximo curso.

Apoyo al aprendizaje del español como lengua extranjera

El presente año académico el Departamento de *Lengua castellana y literatura* impartirá apoyo de lengua española a estudiantes extranjeros. El número de alumnado atendido podría aumentar a lo largo del curso si se detectan dificultades de idioma que persistan y limiten el proceso de enseñanza-aprendizaje de determinado alumnado.

Evaluación del Programa de Atención a la Diversidad

El seguimiento del programa de atención a la diversidad tendrá carácter continuo, con el objeto de realizar los ajustes que correspondan a lo largo del curso escolar para la mejora de los procesos educativos y la calidad educativa.

Los procedimientos para realizar el seguimiento y evaluación de las medidas de atención a la diversidad serán los siguientes:

- Coordinación y seguimiento en las reuniones de los Departamentos Didácticos del funcionamiento de los apoyos, adaptaciones curriculares... haciendo los ajustes que se consideren oportunos.
- Información y análisis en las reuniones semanales de tutorías de los distintos cursos, con el Departamento de Orientación, sobre las medidas adoptadas en los grupos y las dificultades detectadas por el profesor tutor.
- Coordinación de las profesoras especialistas en PT y AL con el profesorado de las materias en las que los alumnos/as tienen adaptaciones curriculares.
- Coordinación y evaluación en las reuniones de Equipo Docente de las medidas de apoyo adoptadas, con la colaboración del profesorado y del Departamento de Orientación.
- Evaluación trimestral y memoria final de los Departamentos.
- Seguimiento y evaluación por parte del Claustro y Consejo Escolar.

6.4 Concreción del Programa de Acción Tutorial (PAT)

El Programa de Acción Tutorial concretará las acciones destinadas a realizar el seguimiento del alumnado en colaboración con todos los agentes implicados en su proceso educativo: Equipos docentes, familias y el propio alumnado a quien va dirigido. La elaboración anual del PAT está a cargo del departamento de Orientación, teniendo en cuenta las aportaciones de la Comisión de Coordinación Pedagógica y de los/as tutores/as de los grupos.

Planificación de la evaluación inicial

Para la realización de dicha evaluación se recurre a los siguientes procedimientos:

- Reunión de los tutores de 6º de Primaria y orientadora de los centros adscritos con el Equipo Directivo y la orientadora del IES. En dicha reunión se recogió información referente a situación académica, dificultades de aprendizaje, relaciones entre los/as alumnos/as, situación familiar, alumnado en situación de vulnerabilidad.
- La orientadora facilita información por escrito al Equipo docente de aquellos aspectos más relevantes de los/as alumnos/as que se incorporan a 1º de ESO.
- Reuniones de equipos docentes para conocer al alumnado de NEAE y NEE de cada grupo.
- La orientadora facilita resumen por escrito al profesorado del informe psicopedagógico de los alumnos de NEAE y NEE.
- Con la información recogida el curso pasado, cada departamento organiza su evaluación inicial.
- La coordinación y la adopción de acuerdos, por parte de los órganos de coordinación docente, sobre el grado de desarrollo de las competencias y de las principales necesidades detectadas.
- La adopción de medidas de atención a la diversidad que se estimen pertinentes.

Actuaciones para facilitar el acceso, presencia, participación y progreso del alumnado

En las primeras semanas de clase se recogerá la siguiente información por parte de los tutores, con la colaboración de Jefatura de estudios y el Departamento de Orientación:

- Identificación y comprobación de los datos para la comunicación con el alumnado, así como con las personas que ejerzan su tutela legal.
- Identificación del alumnado que, durante el curso 2024-25, presentó dificultades de cualquier naturaleza o causa que hayan obstaculizado el proceso educativo.
- Identificación de los casos de alumnado en situación de brecha social y/o digital en relación con el acceso y uso de los medios tecnológicos para facilitarles los medios necesarios.
- Identificación del alumnado de no incorporación a la actividad lectiva.

A lo largo del curso, en colaboración con la PSC, en las reuniones semanales de tutoría, se informará a los tutores de las faltas de asistencia del alumnado para que puedan informar a las familias, realizar el seguimiento oportuno y en su caso comunicar a Servicios Sociales. Con los datos recogidos, el Departamento de Orientación coordinará las actuaciones a realizar. Una vez detectado el alumnado, se elaborará un registro con el fin de determinar las actuaciones a desarrollar con cada uno de ellos y que serán coordinadas por el Departamento de Orientación.

Además, en el PAT se integrarán actividades relacionadas con los aspectos que a continuación se enumeran:

- Actividades de acogida que faciliten la integración y adaptación del alumnado a su grupo, haciendo hincapié en los/as alumnos/as de nueva escolarización en el centro.
- Actividades que permitan atender y, en lo posible anticiparse, a las dificultades y necesidades educativas que se observen o que manifieste el alumnado.
- Dinámicas que potencien las buenas relaciones, la cohesión de grupo, que informen sobre la responsabilidad del ejercicio de los derechos y deberes, de las normas del grupo aula...
- Actividades que permitan generar vínculos, afectos, apoyo y confianza; así como reconocer la singularidad de cada alumno y alumna, y el respeto a sus cualidades; y acompañarlos en la mejora de su desarrollo personal y académico.
- Gestión de las emociones. El PAT se fortalecerá con un enfoque centrado en el bienestar emocional y social del alumnado, en este sentido se propone:
 - Realizar actividades que faciliten la cohesión del grupo.
 - Integrar en el PAT actividades relacionadas con el bienestar emocional del alumnado, autoestima, autoconcepto...
 - Detectar dificultades en las nuevas formas de convivencia y relaciones interpersonales derivadas de nuevas redes de relación y amistad: situaciones de violencia escolar o familiar, acoso escolar...

Plan de transición entre etapas educativas.

En el último trimestre del curso 24/25, se mantuvieron reuniones con los/as orientadores/as del Equipo de orientación y Unidad de Orientación que realizan la intervención en los centros de Educación Primaria adscritos al IES.

Este curso escolar 2025/2026 se organizarán reuniones trimestrales con el *Equipo de Orientación Educativa* y *Unidad de Orientación* de los centros educativos correspondientes, con el objetivo de establecer canales de comunicación relevantes para la transición de primaria a secundaria. También durante el resto del curso existen intercambios de informaciones adicionales que vayan surgiendo sobre dichos alumnos/as.

Asimismo, respecto al curso actual también están previstas las siguientes actuaciones:

- Visita del alumnado de 6º de Primaria en el mes de mayo, con el fin de conocer el centro, su funcionamiento y recibir una charla sobre el curso de 1º de ESO.
- Visita de las familias de dicho alumnado en el mes de mayo, para conocer el centro, su funcionamiento y recibir una charla sobre la nueva etapa.
- Organización de los grupos de 1º, para lo que se tiene en cuenta la información recibida.
- En el mes de septiembre se facilita la correspondiente información a los Equipos docentes.

Coordinación del tutor con el Equipo Docente.

Se realizará durante las Reuniones de Equipos Docentes y Evaluaciones. Estas podrán ser presenciales o a través de *TEAMS*. Asimismo, se habilitará un canal en *TEAMS* para cada grupo donde se notificará la información más relevante que pueda surgir en el día a día del centro.

Atención de los tutores a las familias.

Las finalidades principales de las actuaciones con las familias son controlar el absentismo, intercambiar información, orientar y promover su cooperación en las tareas educativas, participación en la dinámica del centro –priorizándose las reuniones presenciales–.

Los medios a través de los cuales se mantendrá esa coordinación serán: reuniones colectivas, contactos informales y entrevistas individuales. En este sentido, se da gran importancia a las reuniones que el Tutor o Tutora mantendrá con las familias, intercambiando las informaciones o indicaciones que procedan. Tanto el Tutor o Tutora como el profesorado, llevarán un registro de las entrevistas que mantengan con las familias y se dispondrá de un registro de las mismas que se facilitará a la Jefatura de Estudios y a los tutores/as través de una aplicación alojada en TEAMS.

Están previstas dos tipos de reuniones del Tutor o Tutora con las Familias:

- a) Al principio de curso, en el mes de octubre el Equipo Directivo, junto con los tutores y tutoras, mantendrá una reunión con las familias para explicarles la organización de los grupos y presentarles las normas de convivencia básica que regulan la vida en el Centro.
- b) A lo largo del curso se mantendrán las reuniones que sean precisas en el horario que el Tutor o Tutora tiene asignado, con el fin de seguir el proceso de enseñanza y aprendizaje del alumnado, especialmente cuando haya dificultades y estén en situación de vulnerabilidad.

Especialmente importantes son las reuniones con las familias del alumnado *con Necesidades Educativas Especiales* o dificultades generalizadas de aprendizaje, así como en situación de vulnerabilidad. Al final de cada período de evaluación, la información que se proporcione, a las familias del alumnado NEE, constará de una valoración cualitativa de los logros respecto a los criterios de evaluación, así como de las dificultades detectadas y las medidas que, en su caso, se propongan para trabajar conjuntamente por el centro y la familia para superarlas.

Actuaciones para promover la Coeducación.

Continuaremos trabajando por la igualdad en las aulas de forma integrada en el día a día. El centro desarrolla, en todos los niveles de la ESO, el programa de educación afectivo-sexual “Ni ogros ni princesas”. Además de esto, en 1º ESO se llevará a cabo el taller “el arte con perspectiva de género”, en 3º ESO una charla sobre masculinidades, en 4º ESO un taller sobre prevención de violencia de género y masculinidades y en bachillerato la obra de teatro “malas mujeres” y una charla sobre buen trato. Todas estas actividades serán gestionadas con la colaboración de la Mancomunidad de la Comarca de la sidra (MANCOSI).

Asimismo, se abordará el tema de la violencia de género en todos los cursos de la ESO.

Programa de trabajo y calendario de reuniones del personal docente.

Las reuniones de tutores y tutoras con Jefatura de Estudios, orientadora y PSC tendrán una periodicidad regular de carácter semanal, estructurándose las mismas alrededor de los siguientes temas:

- Información por parte de Jefatura de Estudios de aquellos aspectos relevantes que afecten al grupo (partes de incidencias, conflictos surgidos...).

- La orientadora facilitará la propuesta de actividad para la próxima sesión y se valorará la actividad de la semana anterior.
- Información de la PSC de las faltas de asistencia.
- Seguimiento del alumnado. Se analizarán los casos o situaciones más problemáticas, planteando posibles actuaciones a desarrollar.

Calendario de reuniones

1º de ESO: viernes de 9.05 a 10.00 h.	2º ESO: jueves de 9:05 a 10:00 h.	3º de ESO: miércoles de 9:05 a 10:00 h.
4º de ESO: lunes de 9.05 a 10.00h.	1º y 2º de Bach: jueves de 11:15 a 12:10 h.	FP: jueves de 13:20 a 14:15h.

Seguimiento y evaluación.

Se tendrá en cuenta la memoria del curso pasado y una evaluación inicial para detectar necesidades a las que dar respuesta desde el PAT. Se tendrán en cuenta las sugerencias de los tutores y alumnado realizadas en el presente curso, así como las propuestas de mejora incluidas en la Memoria del curso pasado.

En las reuniones semanales de coordinación, se realizará un seguimiento sobre el desarrollo de las actividades propuestas, y en su caso, propuestas de modificación. En dichas reuniones se realizará también un seguimiento semanal de la convivencia de los alumnos en el aula y en el centro.

Al final de curso, cada Tutor o Tutora realizará un Informe sobre las actividades desarrolladas, su idoneidad, la valoración realizada por el alumnado, así como los problemas más frecuentes que dificultan el desarrollo de la Acción Tutorial (propuestas para abordarlo), la relación con las familias y aspectos que pudieran favorecer la coordinación de la tutora o tutor con la Junta de Profesorado.

En la Memoria del Departamento de Orientación se recogerán y valorarán las actuaciones desarrolladas y las propuestas de mejora en base a las aportaciones realizadas por los tutores/as junto con Jefatura de Estudios y el Departamento de Orientación.

*Tablas de ACTIVIDADES que trabajará el alumnado durante las TUTORÍAS en el curso 2025-2026.

1º ESO

Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos
1º	0	Sesión de acogida del alumnado	Tutoría y profesorado
	1	Actividad de acogida y cohesión grupal	Tutoría
	2	Revisión datos personales alumnado	Tutoría
	3	Actividad de Cohesión grupal	Alumnado y tutoría
	4	Elección del delegado	Tutoría
	5	Ciberseguridad	Plan Director
	6 y 7	Elaboración consensuada de normas de aula	Tutoría
	8 y 9	Actividad competencia social	Tutoría
	10	Actividad de Cohesión grupal	Tutoría
	11	Actividad 25 N	Centro educativo, alumnado y profesorado
	12	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	13 y 14	Reflexionando sobre cómo nos ha ido la evaluación. Una sesión antes de la evaluación y otra después.	Tutoría
2º	1 y 2	Técnicas de estudio	Tutoría
	3	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	4 y 5	Actividad cohesión grupal	Tutoría
	6	El arte con perspectiva de género	Mancomunidad Comarca de la sidra (MANCOSI)
	7	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	8	NONP: Cuerpo y cambios	Programa Ni ogros ni princesas
	9	Actividad 8M	Tutoría
	10	Actividad de cohesión grupal	Tutoría
	11 y 12	Reflexionando sobre cómo nos ha ido la evaluación. Una sesión antes de la evaluación y otra después.	Tutoría
3º	1 y 2	Actividad de cohesión grupal	Tutoría
	3	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	4	Práctica de Mindfullnes	Instituto asturiano de Mindfullnes
	5	*Que no te vendan humos" Prevención consumo tabaco	MANCOSI
	6	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	7 y 8	Actividad de cohesión grupal	Tutoría
	9	Charla orientación académica: cómo es 2º ESO, optativas, criterios promoción	Orientadora
	10	Cómo ha ido el curso.	Tutoría
	11 y 12	Despedida del curso	Tutoría

2º ESO

Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos
1º	0	Sesión de acogida del alumnado	Tutoría y profesorado
	1	Actividad de acogida y cohesión grupal y revision datos personales alumnado	Tutoría
	2	Elección de delegado/a	Alumnado y tutoría
	3	Presentación "recreos dinámicos"	Tutoría
	4 y 5	Elaboración consensuada de normas de aula	Alumnado y profesorado
	6, 7, 8, 9, 10 y 11	Programa de mediación	MasPaz
	12	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	13 y 14	Reflexionando sobre cómo nos ha ido la evaluación. Una sesión antes de la evaluación y otra después.	Tutoría
2º	1	Técnicas de estudio	Tutoría
	2	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	3	Rompiendo esquemas	Tutoría
	4	Jóvenes 0,0: prevención consumo alcohol	MANCOSI
	5	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	6	Uso seguro TICs	MANCOSI
	7	Actividad 8M	Tutoría
	8	Seguridad vial	Plan Director
	9 y 10	Reflexionando sobre cómo nos ha ido la evaluación. Una sesión antes de la evaluación y otra después.	Tutoría
3º	1 y 2	Inteligencia emocional Programa Guipuzcoa	Tutoría
	3	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	4	Comunicación afectiva	Programa Ni ogros ni princesas
	5 y 6	Educación intercultural y prevención de conductas violentas	Cruz Roja Juventud
	7	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	8	Rompiendo esquemas	Tutoría
	9	Incendios: "con el fuego no se juega"	Plan Director
	10	Charla orientación académica: cómo es 3º ESO, optativas, criterios promoción	Orientadora
	11	Cómo nos ha ido el curso	Tutoría

3º ESO

Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos
1º	0	Sesión de acogida del alumnado	Tutoría y profesorado
	1	Actividad de acogida y cohesión grupal	Tutoría
	2	Revisión datos personales alumnado	Tutoría
	3	Elección de delegado/a	Alumnado y tutoría
	4	Presentación "recreos dinámicos"	Tutoría
	5 y 6	Elaboración consensuada de normas de aula	Alumnado y profesorado
	7 y 8	Trabajo en organización y planificación del estudio	Tutoría
	9 y 10	Masculinidades	Mancomunidad Comarca de la sidra (MANCOSI)
	11	Actividad 25 N	Centro educativo, alumnado y profesorado
	12	Actividad "Ni ogros ni princesas"	
	13 y 14	Reflexionando sobre cómo nos ha ido la evaluación. Una sesión antes de la evaluación y otra después.	Tutoría
2º	1	Técnicas de estudio	Tutoría
	2	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	3	Rompiendo esquemas	Tutoría
	4	Grupos juveniles violentos, delitos de odio y discriminación	Plan Director
	5	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	6	Alimentación saludable	MANCOSI
	7	Actividad 8M	Tutoría
	8	Ciberseguridad	Plan Director
	9 y 10	Reflexionando sobre cómo nos ha ido la evaluación. Una sesión antes de la evaluación y otra después.	Tutoría
3º	1	Inteligencia emocional Programa Guipuzcoa	Tutoría
	2	ITS y anticoncepción	Programa Ni ogros ni princesas
	3	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	4 y 5	Rompiendo esquemas	Tutoría
	6	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	7	¿Te da alas? Consumo de bebidas energéticas	MANCOSI
	8	Rompiendo esquemas	Tutoría
	9	Charla orientación académica: cómo es 4º ESO, optativas, criterios promoción	Orientadora
	10	Cómo nos ha ido el curso	Tutoría
	11	Despedida curso	Tutoría

4º ESO

Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos
1º	0	Sesión de acogida del alumnado	Tutoría y profesorado
	1	Actividad de acogida y cohesión grupal	Tutoría
	2	Revisión datos personales alumnado	Tutoría
	3	Elección de delegado/a	Alumnado y tutoría
	4	Presentación "recreos dinámicos"	Tutoría
	5 y 6	Elaboración consensuada de normas de aula	Alumnado y profesorado
	7 y 8	Trabajo en organización y planificación del estudio	Tutoría
	9	Inteligencia emocional. Programa Guipuzcoa	Tutoría
	10	Prevención de violencia de género	MANCOSI
	11	Actividad 25 N	Centro educativo, alumnado y profesorado
	12	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	13 y 14	Reflexionando sobre cómo nos ha ido la evaluación. Una sesión antes de la evaluación y otra después.	Tutoría
2º	1	Técnicas de estudio	Tutoría
	2	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	3	Gestión emocional	Ye too ponese
	4	Rompiendo esquemas	Tutoría
	5	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	6	Educación sexual entre iguales	Programa Ni ogros ni princesas
	7	Actividad 8M	Tutoría
	8	Jóvenes y otras drogas	MANCOSI
	9 y 10	Reflexionando sobre cómo nos ha ido la evaluación. Una sesión antes de la evaluación y otra después.	Tutoría
3º	1	Ni ogros ni princesas: taller externo	Programa Ni ogros ni princesas
	2	Masculinidades	MANCOSI
	3	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	4	Protección de la naturaleza	Plan Director
	5	Actividad "Ni ogros ni princesas"	Tutoría
	6	Alimentación saludable	MANCOSI
	7 y 8	Rompiendo esquemas	Tutoría
	9 y 10	Charla orientación académica. Opciones al finalizar la etapa	Orientadora
	11	Cómo nos ha ido el curso	Tutoría

1º y 2º BACH.

Trimestre	Sesión	Actuación	Agentes y recursos
1º	0	Sesión de acogida del alumnado	Tutoría y profesorado
	1	Actividad de acogida y cohesión grupal	Tutoría
	2	Revisión datos personales alumnado	Tutoría
	3	Elección de delegado/a	Alumnado y tutoría
	4	Elección de normas de aula	Tutoría
	5 y 6	Trabajo en autococimiento	Tutoría
	7 y 8	Trabajo en organización y planificación del estudio	Tutoría
	9	Ramas profesionales	Tutoría
	10	Gestión emocional	Ye too ponese
	11	Actividad 25 N	Centro educativo, alumnado y profesorado
	12	Teatro: "malas mujeres"	MANCOSI
	13 y 14	Reflexionando sobre cómo nos ha ido la evaluación. Una sesión antes de la evaluación y otra después.	Tutoría
2º	1	Técnicas de estudio	Tutoría
	2	Autoconocimiento	Tutoría
	3 y 4	Película: La ola y reflexión	Tutoría
	5	Movilidad europea	MANCOSI
	6	Buen trato	MANCOSI
	7	Actividad 8M	Tutoría
	8	Ramas profesionales y conocimiento del mundo laboral	Tutoría
	9 y 10	Reflexionando sobre cómo nos ha ido la evaluación. Una sesión antes de la evaluación y otra después.	Tutoría
3º	1	Recogida de dudas sobre orientación académica y profesional	Tutoría
	2	Educación afectivo-sexual	Tutoría
	3	Control de la ansiedad	Tutoría y orientadora
	4	Entrevista de trabajo, CV	Tutoría
	5 y 6	Película "Quiero ser como Beckham" y reflexión	Tutoría
	7	Masculinidades	MANCOSI
	8	Jornadas sobre diferentes profesiones	Tutoría
	9 y 10	Charla orientación académica. Opciones al finalizar la etapa	Orientadora
	11	Cómo nos ha ido el curso	Tutoría
	12	Sensibilización hacia los riesgos de la carretera y las víctimas en accidentes de tráfico	DGT

6.5 Concreción del Programa de Orientación para el Desarrollo de la Carrera (PODC)

La Orientación para el Desarrollo de la Carrera tiene como objetivo en el alumnado ayudar a integrar la comprensión de sí mismo y del contexto, y aplicarla en la vida y en la planificación profesional, para lograr decisiones más apropiadas en relación con la inserción socio-profesional-personal.

Objetivos Alumnado

- Conocer los itinerarios académicos y profesionales que pueden seguir al final cada uno de los cursos de la etapa, especialmente los 3º y 4º y/o al cumplir los 15 y 16 años.
- Proporcionar información y orientación educativa y profesional de modo que el alumnado alcance al final de bachillerato la madurez necesaria para realizar las opciones académicas y profesionales más acordes con sus capacidades e intereses.
- Asegurar la adaptación del alumnado en las promociones y cambios de centro, así como del sistema educativo a la vida laboral.
- Asesorar al alumnado con riesgo de abandono del sistema educativo sobre las diversas opciones educativas.
- Conocer las opciones de estudios de ciclos formativos de grado medio y superior y las características básicas y contenidos de trabajo de los diversos campos profesionales, así como los requisitos mínimos imprescindibles para insertarse al mundo laboral.
- Conocer las modalidades de ayudas y becas para el estudio a los que pueden acceder y los requisitos y burocracia administrativa necesaria para solicitarlas.
- Ejercitar al alumno en la toma de decisiones y ayudarlos a que se doten de un conjunto de criterios y estrategias para aplicarlos a las más inmediatas.
- Ofrecer una orientación académica y profesional que garantice la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres facilitando al alumnado la posibilidad de elegir sin sesgos de género y desarrollando la corresponsabilidad en chicos y chicas en los diferentes ámbitos de su vida.
- Facilitar a las familias la información necesaria para que colaboren con sus hijos en la toma de decisiones académicas y profesionales de un modo realista.

Objetivos Equipo Docente

Las reuniones de equipos docentes (REDES) tienen los siguientes objetivos:

- Obtener información más completa del alumnado acerca de sus aptitudes y características personales.
- Conocer los intereses del alumnado, así como sus expectativas académicas y profesionales.
- Participar a través de los departamentos en visitas a lugares de interés académico y profesional.

Actuaciones

ACTUACIONES ESO		
Tareas	Responsables	Temporalización
Trabajar el proceso de toma de decisiones, de forma que los/as alumnos/as conozcan y valoren sus capacidades, motivaciones e intereses a la hora de optar por itinerarios educativos o profesionales	D.O./ Equipo de tutores de 4º ESO	2º- 3er trimestre
Facilitar información sobre <i>Qué hacer</i> para que el alumnado conozca sus posibilidades y opciones formativas y profesionales	D.O.	3er trimestre
Posibilitar la consulta autónoma de los alumnos/as de diversos programas para informarse sobre: mundo laboral, formación profesional y universidad.	Orientadora/ Coordinador TE / Tutores	2º- 3er trimestre
Resolver consultas individualizadas sobre salidas académicas y profesionales de familias y alumnado.	D.O./ Tutores	A lo largo del curso
Desarrollar sesiones informativas generales para el alumnado sobre el sistema educativo, optativas, itinerarios educativos, itinerarios profesionales, etc.	D.O./ Jefatura de estudios/ Tutores	3er trimestre
Actividades de tutoría (autoconocimiento, intereses...) Desarrollo de las programaciones de los diferentes departamentos	D.O./ Tutores/ Equipos docentes	A lo largo del curso
Entrevistas individuales con los alumnos en riesgo de abandono del sistema educativo, con el fin de informarles de las diversas opciones educativas, principalmente las que ofrece su entorno Cumplimentación de instancias de matrícula	Orientadora/ Tutores/ PTSC	A lo largo del curso 3er trimestre
Establecer sesiones informativas generales sobre el sistema educativo, optativas, itinerarios formativos y profesionales, etc. para las familias.	D.O/ Jefatura de estudios/ Tutores	3er trimestre
Desde los Departamentos se potenciará el uso de laboratorios y talleres. En los distintos cursos de la ESO se trabajará el Programa "Rompiendo Esquemas" en las tutorías. Se potenciará la participación del alumnado en todas aquellas iniciativas que fomenten las vocaciones STEAM.	DO/Tutores/ Departamentos	2º/3er Trimestre

ACTUACIONES BCH		
Tareas	Responsables	Temporalización
Realización de actividades para la mejora del Autoconocimiento.	Tutor o tutora.	1º y 2º BCH (2º trimestre)
Proporcionar información al alumnado sobre las distintas opciones en 2º de Bachillerato.	Tutor o tutor. Orientadora.	1º BCH (3º trimestre)
Proporcionar información al alumnado sobre los distintos Grados Universitarios.	Tutor o tutora. Orientadora.	1º BCH (3º trimestre) 2º BCH (2º y 3º trimestre)
Proporcionar información a los alumnos/as sobre las distintas Familias y Ciclos Formativos de Formación Profesional.	Tutor o tutora. Orientadora.	1º BCH (3º trimestre) 2º BCH (3º trimestre)
Aplicación del programa informático ORIENTA	Tutor o tutora Orientadora.	2º BCH (2º trimestre)
Proporcionar información sobre la PAU.	Tutor o tutora. COI	1º y 2º BCH (3º trimestre)
Realizar actividades sobre mundo laboral y búsqueda de empleo: Proyecto Profesional, Ofertas de empleo, Cartas de Presentación, Entrevistas, Currículum Vital, Psicotécnicos, Autoempleo, etc.	Tutor o tutora.	1º BCH (3º trimestre) 2º BCH (1º trimestre)
Jornadas de orientación UNIOVI	Personal UNIOVI	2ºBCH (Por determinar)
Jornada de Puertas Abiertas de la Universidad de Oviedo	Tutor o tutora. Orientadora.	2º BCH (por determinar)
Consultar bases de datos con información sobre itinerarios educativos	Orientadora.	A lo largo del curso.

Seguimiento y evaluación

Se llevará a cabo un seguimiento periódico en las reuniones semanales de coordinación con tutores. Al finalizar el curso académico, cada tutor/a señalará en su informe las actividades desarrolladas, su idoneidad, así como la valoración realizada por el alumnado, reflejando los puntos fuertes y débiles de las actuaciones.

6.6 Concreción del Plan de Coeducación.

La concreción para este curso del *Plan de Coeducación* incluye actividades que se integran dentro del plan de Acción Tutorial. La transversalidad en este Plan implica que las actividades de coeducación no queden aisladas, sino que estén presentes en todo el proceso de aprendizaje y en las interacciones diarias que el profesorado realiza en sus clases, teniendo gran peso aquellas que se realicen desde la tutoría. En particular, el Programa “*Ni ogros, ni princesas*” trabajará muchos de estos aspectos.

Objetivo 1: Fomentar la igualdad de género y la inclusión desde una perspectiva coeducativa, así como promover relaciones igualitarias, libres de violencia y discriminación.			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
<u>Recreos coeducativos y dinámicos:</u> juegos cooperativos, espacios de diálogo, actividades artísticas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadora del Plan. ✓ Departamento de Orientación. ✓ Departamento de plástica 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> → Valoración por parte del alumnado en las actividades propuestas. → Porcentaje de implicación del profesorado en el diseño, dinamización y seguimiento de los recreos dinámicos. → Observación de mejoras en la convivencia durante los recreos.
Objetivo 2: Visibilizar referentes femeninos y diversos en las distintas áreas curriculares, así como integrar la perspectiva de género en las materias.			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Tutorías: dinámicas sobre igualdad, prevención contra la violencia de género, gestión emocional...	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo. ✓ Coordinadora Plan de Coeducación. ✓ Departamento de Orientación. ✓ Tutores/as. 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> → N.º de sesiones de tutoría realizadas con contenidos coeducativos a lo largo del curso. → Nivel de participación e implicación del alumnado en las dinámicas propuestas.

Proyectos de investigación: ¿Dónde están las mujeres en el tiempo? Línea del tiempo con mujeres relevantes en la historia, entrevistas a mujeres en distintas etapas de la historia en formato audio, biografías y vivencias de mujeres en la historia, Mapas temáticos: "protagonistas de su historia"	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadora Plan de Coeducación ✓ Departamento de Orientación ✓ Departamento Geografía e Historia 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> → Diversidad de formatos utilizados (entrevistas, biografías, mapas...) → Difusión de los trabajos en espacios visibles del centro.
Objetivo 3: Promover la participación de toda la comunidad educativa en actividades que refuercen valores de respeto, diversidad y equidad.			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Días conmemorativos: <u>25N</u> : Día Internacional para la eliminación de la Violencia contra la mujer. <u>8M</u> : Día Internacional de la mujer <u>11F</u> : Día Internacional de la Mujer y de la Niña en la Ciencia.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo. ✓ Coordinadora Plan de Coeducación. ✓ Departamento de música. ✓ Departamento de Geografía e Historia. ✓ Departamento de Plástica. 	Todo el curso	<ul style="list-style-type: none"> → Visibilidad de las actividades en el centro (cartelería, Redes Sociales). → Porcentaje de participación del alumnado y profesorado en el desarrollo y organización de las actividades.
Objetivo 4. Establecer vínculos entre etapas educativas y con la comunidad.			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Cuentacuentos coeducativos con dramatización/teatro-marionetas. Juego simbólico con materiales no sexistas.	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo Directivo ✓ Coordinadora Plan Coeducativo ✓ Profesorado FP infantil 	2ª Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> → Inclusión de contenidos coeducativos en los cuentos seleccionados (igualdad, diversidad...) → N° de sesiones realizadas en el centro de EI.

Objetivo 5. Promover las vocaciones STEAM desde una perspectiva coeducativa, fomentando la participación equitativa del alumnado y generando entornos de aprendizaje seguros y motivadores			
Actuaciones	Responsables	Temporalización	Indicadores de logro
Diseño y desarrollo de un proyecto interdisciplinar con enfoque STEAM y perspectiva coeducativa: <i>Ion Tech - Villaviciosa Racing Team</i> , en el marco del proyecto <i>Greenpower</i> .	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo Directivo ✓ Departamento de Tecnología ✓ Coordinadora del Plan de Coeduc. 	2ª y 3ª evaluación	<p>→ Visibilidad coeducativa: Inclusión de referentes femeninos y diversos en los materiales, presentaciones y difusión del proyecto.</p> <p>→ Sostenibilidad y continuidad: Planificación de futuras ediciones o continuidad del proyecto en cursos posteriores.</p>

Contribución del plan a los objetivos generales del centro

El Plan de Coeducación 2025-2026 se alinea con los objetivos estratégicos del centro (particularmente con el objetivo 4) y contribuye de manera significativa a su desarrollo educativo y social. En concreto:

- Refuerza el compromiso del centro con la educación en valores, promoviendo una cultura de respeto, igualdad y justicia social.
- Mejora la convivencia y el respeto entre iguales, fomentando relaciones basadas en la empatía, cooperación y la resolución pacífica de conflictos.
- Promueve la inclusión y la equidad educativa, atendiendo a la diversidad del alumnado y garantizando la igualdad de oportunidades para todos y todas.
- Fomenta la innovación pedagógica y el trabajo colaborativo, a través de proyectos interdisciplinares, metodologías activas y la implicación de diferentes agentes educativos.
- Contribuye al desarrollo integral del alumnado desde una perspectiva crítica y transformadora, favoreciendo su crecimiento personal, emocional y social.

El seguimiento del *Plan de Coeducación* se llevará a cabo por la coordinadora del mismo con una periodicidad trimestral haciéndolo coincidir con la revisión y seguimiento de la PGA.

6.7 Concreción del Plan Digital de Centro.

En el marco del Plan Digital de Centro se concretan para el curso 2025-26 una serie de actuaciones que contemplan el desarrollo de la competencia digital desde el punto de vista de sus elementos clave: el centro, el profesorado y el alumnado. Estas actuaciones se explicitan a continuación:

Objetivo 1: Fomentar la competencia digital del alumnado y profesorado mediante el uso de herramientas digitales en el aula, incluyendo las nuevas enseñanzas de Formación Profesional.	
Actuaciones	
Uso de las nuevas tecnologías digitales en el trabajo habitual de aula, prestando especial atención a la formación en el uso de aulas virtuales y <i>Teams</i> .	
Temporalización: Todo el curso	Indicador de logro: Estimación del número de actividades realizadas
Empleo de cuadernos digitales para la evaluación del alumnado.	
Temporalización: Todo el curso	Indicador de logro: Más del 90% del profesorado los usa
Identificar a todo el alumnado en situación de brecha digital, entregando dispositivos en aquellos casos que lo requieran.	
Temporalización: 1er trimestre	Indicador de logro: Efectiva entrega de dispositivos al 100% del alumnado que lo requiera.

Objetivo 2: Continuar con la comunicación interna y la coordinación del Claustro a través de los servicios del Office 365.	
Actuaciones	
Creación de un equipo Teams desde la cuenta oficial del centro para la coordinación del Claustro y en particular de las reuniones de equipos docentes.	
Temporalización: 1er trimestre	Indicador de logro: Efectiva creación del equipo Teams
Empleo de Lists para los registros de guardias y la gestión de incidencias.	
Temporalización: Todo el curso	Indicador de logro: Uso por parte del 100% del profesorado

Objetivo 3: Asegurar la conectividad de todo el alumnado y profesorado a las aplicaciones Office 365 y Educastur a través de las credenciales respectivas.	
Actuaciones	
Entrega de nuevas credenciales a todo el alumnado de 1º ESO.	
Temporalización: 1º trimestre	Indicador de logro: Efectiva entrega al 100% de ese alumnado
Asistencia ante dificultades que pudiera tener el alumnado o el profesorado en el acceso a estos servicios corporativos.	
Temporalización: Todo el curso	Indicador de logro: Resolución exitosa del 100% de dichas dificultades

Objetivo 4: Mantener operativos todos los equipos informáticos del centro.	
Actuaciones	
Gestión de las incidencias comunicadas, especialmente por parte del profesorado, en relación con los dispositivos digitales que tenemos.	
Temporalización: Todo el curso	Indicador de logro: Resolución exitosa de más del 90% de dichas incidencias

Objetivo 5: Conformar un grupo de profesores dispuestos a explorar las posibilidades que ofrece la IA como un recurso más para la propia labor docente y para su uso en el aula.	
Actuaciones	
Comunicación a los Departamentos de esa intención.	
Temporalización: 1º trimestre	Indicador de logro: Efectiva comunicación a través de la CCP
Creación de un grupo que elabore propuestas y extraiga conclusiones para instituir un posible PFC el próximo curso.	
Temporalización: 2º trimestre	Indicador de logro: Establecimiento del grupo de profesores que propondrán la creación de ese PFC

Seguimiento del plan y de las medidas para la digitalización

El seguimiento del plan digital se llevará a cabo por el coordinador de Tecnologías Educativas en colaboración con el Equipo Directivo y con una periodicidad trimestral, haciéndolo coincidir con la revisión y seguimiento de la PGA.

6.8 Concreción del Plan de Lectura, Escritura e Investigación.

Según lo establecido en el Decreto 59/2022, de 30 de agosto, por el que se regula la ordenación y se establece el Currículo de la Educación Secundaria en el Principado de Asturias, en su artículo 6.4 se indica que *“a fin de promover el hábito de la lectura, se dedicará un tiempo a la misma en la práctica docente de todas las materias no inferior a una hora semanal en cada grupo, que se articulará a través del Plan de lectura, escritura e investigación del centro docente.*

De acuerdo a nuestra *Concreción Curricular* (apartado 9), los departamentos didácticos elaborarán un plan de actuación para contribuir a la promoción del hábito por la lectura desde todas las materias. Este plan contemplará una dedicación de sesiones distribuidas a lo largo del curso equivalente al número de horas lectivas semanales de la materia. Por ejemplo, una materia de cuatro horas semanales dedicaría cuatro sesiones a lo largo de un curso escolar al fomento de la lectura con el alumnado.

Los departamentos harán seguimiento trimestral de dicho plan.

Algunas de las actividades podrían ser:

- Exposiciones en la biblioteca de libros y documentos de diferentes temas del currículo.
- Desarrollo de trabajos de búsqueda de información a través de diversos documentos y de Internet.
- Selección, por áreas, de los mejores trabajos realizados por el alumnado, registrándolos en la biblioteca para futuras consultas.
- Lectura de cuentos o historias escritas por los alumnos ante otros de diferentes grupos.
- Sesiones de lectura en voz alta. Grabación de lecturas.
- Escritura de una "historia viajera" entre diferentes clases.
- Transformación de una lectura en obra de teatro, fotonovela o cómic.
- Celebración del día de la poesía, el cuento, el comic. Concurso de poesías, relato corto, obra de teatro.
- Recopilación de literatura de tradición oral y de leyendas urbanas.
- Promocionar libros con pancartas publicitarias o presentaciones multimedia para que otros los conozcan y lo lean.
- Recomendación de libros y exposición cada mes en la biblioteca de los libros recomendados.
- Creación de un foro de lectura para compartir ideas, opiniones, sentimientos y experiencias.
- Críticas de libros. Visitas de bibliotecas de todo el mundo a través de Internet.
- Celebración del día del libro.

El seguimiento del plan se realizará de forma trimestral a través de las valoraciones de los departamentos.

7. Programas de innovación educativa y otros proyectos de apoyo a la acción educativa.

7.1 Programa *habLE*.

Nuestro centro está enmarcado dentro del nivel básico del programa en el que se imparte una asignatura en cada curso de ESO. Las materias no lingüísticas que están dentro del programa son Plástica (1º y 3º ESO), Tecnología (2º ESO) y Geografía e Historia (4º ESO).

Participan en el programa 132 alumnos/as en toda la ESO según la distribución que se indica a continuación:

Curso	Materia	Alumnos/as
1º ESO	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	19
2º ESO	Tecnología y Digitalización	31
3º ESO	Educación Plástica, Visual y Audiovisual	48
4º ESO	Geografía e Historia	34

El programa seguirá durante este curso la siguiente línea de trabajo:

OBJETIVOS	ACTUACIONES	INDICADORES DE LOGRO	TEMPOR.
Mejorar la planificación y programación de las actividades comunes	-Elaboración de un calendario anual de actividades. -Coordinación para revisar y ajustar la programación. -Diseño de plantillas para planificar actividades (responsables, recursos, objetivos, productos finales).	Calendario común elaborado y compartido. Número de reuniones de coordinación realizadas. Actividades desarrolladas conforme a la planificación	Planificación inicial en el primer trimestre. Revisiones trimestrales.
Fomentar el uso del inglés en contextos reales y cotidianos del centro y favorecer la participación activa del alumnado y la mejora de la expresión oral.	- <i>Breakout / Escape room HALLOWEEN</i> . -Concurso <i>habLE CLIL</i> . -Intercambio virtual <i>eTwinning</i> o similar. -Fomentar la participación e interacción con la auxiliar.	El alumnado es capaz de resolver las pruebas planteadas. Se ha realizado al menos un intercambio. El alumnado valora positivamente la interacción con la auxiliar.	Breakout: 1er trimestre. Concurso, intercambio e interacción con la auxiliar: a lo largo del curso.
Realización de actividades coordinadas con las diferentes áreas y con los otros Programas y Planes de centro (Erasmus, Coeducación...).	-Actividades para el Día Europeo de las Lenguas y Erasmus Days. -Proyectos coordinados con el Plan de Coeducación (Women in History,...)	Los departamentos del Programa <i>habLE</i> han participado. El alumnado mostró implicación.	Durante todo el curso
Fomentar la formación específica del profesorado	-Participación en formación CLIL. -Sesiones de puesta en común de recursos y estrategias.	Hubo participación por parte del profesorado implicado. Actas de reuniones.	Durante todo el curso

participante.			
Evaluar y mejorar de forma continua el programa bilingüe.	-Encuestas a alumnado y profesorado. -Análisis de indicadores. -Elaboración de memoria final con propuestas.	Encuestas realizadas. Indicadores analizados. Memoria elaborada.	3er trimestre

Contribución a los objetivos generales de centro

En relación con el objetivo número 1, el Programa HabLe contribuirá a la promoción a través de redes sociales de trabajo académico y personal del alumnado.

En relación al objetivo número 4, el Programa HabLE contribuirá a la puesta en marcha de actividades que mantengan un enfoque creativo y colaborativos entre alumnos y alumnas desde el ámbito de la ciencia y la tecnología, así como a la puesta en valor del Plan de Coeducación de centro, a través de proyectos interdepartamentales.

Aspectos organizativos

AGRUPAMIENTOS. El alumnado bilingüe de diferentes grupos de referencia, comparte grupo en las clases de inglés y en las materias no lingüísticas impartidas en lengua extranjera. Se orientará a las familias del alumnado admitido en el centro acerca del Programa tanto para recomendar el abandono como la inclusión en el programa.

AUXILIAR DE CONVERSACIÓN. El Centro contará a partir de octubre con la presencia de una Auxiliar de Conversación británica participante del *Programa de Auxiliares del Principado de Asturias*, compartida con el CP “Maliayo”, que centrará su actuación en la mejora de la comprensión y expresión oral de nuestro alumnado.

COORDINACIÓN. Durante el presente curso el profesorado de bilingüe se reunirá los jueves de 9:05 a 10:00 horas. Se facilitará la incorporación de aquellos profesores y profesoras nuevos en el Programa, ayudando y orientando su labor. Se elaborarán materiales curriculares específicos de la materia de inglés y se apoyará al profesorado de las áreas no lingüísticas en la adaptación de los suyos.

El seguimiento del *Programa HabLE* se llevará a cabo por la coordinadora del mismo en colaboración con el Equipo Directivo y con una periodicidad trimestral, haciéndolo coincidir con la revisión y seguimiento de la PGA.

7.2 Proyecto de Biblioteca.

Objetivos Prioritarios.

1. Hacer de la biblioteca un espacio atractivo para alumnado e incentivar la implicación de todo el profesorado.
2. Ordenación de los libros en la biblioteca y expurgo de los ejemplares deteriorados y antiguos.
3. Formación de usuarios de biblioteca.
4. Ampliación de fondos de la biblioteca atendiendo a la demanda a lo largo del curso.

Planificación del trabajo

Objetivos	Actuaciones	Temporalización	Indicadores de logro
1. Hacer de la biblioteca un espacio atractivo para alumnado e incentivar la implicación de todo el profesorado	-Renovación del mobiliario	A lo largo del primer trimestre	-Se ha retirado el mobiliario anticuado. -Se han adquirido nuevas estanterías.
	-En el sector de literatura juvenil, establecer un código de colores temáticos.	Durante todo el curso escolar	-Se ha realizado la clasificación temática. - El alumnado valora positivamente el uso del código de colores temático (Mediante encuesta a los usuarios).
	-Utilizar los días de eventos internacionales para proponer una selección de lecturas y actividades.	Durante todo el curso escolar	-Se ha realizado al menos una propuesta por trimestre.
	-Participación de los departamentos, para que conozcan los fondos de su materia y den uso a los mismos.	Durante todo el curso escolar	-Varios departamentos han contribuido en la dinamización de la biblioteca.

2. Ordenación de los libros en la biblioteca y expurgo de los ejemplares deteriorados y antiguos.	-Expurgo de los ejemplares que indiquen los compañeros de los distintos departamentos.	A lo largo del primer trimestre.	-Varios departamentos han contribuido en el expurgo.
	-Ordenación de los libros atendiendo al tejuelo dentro de cada sección.	A lo largo del primer trimestre.	-Valoración de los usuarios, tanto alumnos como profesores. Se realizará al final de cada trimestre.
3. Formación de usuarios de biblioteca.	-El departamento de Lengua se encargará de enseñar el funcionamiento básico de la biblioteca (tejuelo, secciones, mantenimiento del orden, etc.)	Durante el curso escolar.	El alumnado valora positivamente la formación recibida (mediante encuesta).
4. Ampliación de fondos de la biblioteca atendiendo a la demanda.	Solicitud a los diferentes departamentos de un listado de obras de cada materia que enriquezcan los fondos de la biblioteca.	Durante todo el curso.	Varios departamentos han solicitado ampliar los fondos.
	Adquisición y registro de nuevos fondos.	A lo largo del curso.	Se han adquirido y registrado obras de diversas materias.

El seguimiento del proyecto de Biblioteca se llevará a cabo por la coordinadora del mismo con una periodicidad trimestral haciéndolo coincidir con la revisión y seguimiento de la PGA.

7.3 Proyecto de Difusión

El *Proyecto de difusión* utiliza la red social *Instagram* como enlace entre el equipo docente y su labor educativa, el alumnado y las familias. Su objetivo principal es dar visibilidad a todas las actividades, proyectos e informaciones de interés para todos los miembros de la comunidad educativa del Instituto. Todo ello contribuye a reforzar un sentimiento de orgullo y pertenencia al centro.

La función de las redes sociales será, por un lado, la de reforzar el vínculo de toda la comunidad educativa con el Centro; de fomentar el deseo de compartir qué actividades se realizan dentro y fuera de las aulas, en qué proyectos se participa, qué iniciativas toma el alumnado. Por otro, tendrá una finalidad informativa, pues pueden ser un medio útil para compartir con nuestro alumnado la puesta en marcha de campañas de naturaleza diversa, así como concienciarlos sobre la importancia de cumplir los protocolos establecidos en el instituto. Además, servirán para promocionar el *IES Víctor García de la Concha* en su entorno.

Otra cuestión que aborda el proyecto es la comunicación interna. En este caso, se realizará a través de la plataforma *Teams*, que será un medio de intercambio: servirá para transmitir comunicaciones al profesorado y a los alumnos, pero también para que los primeros envíen información y fotos sobre actividades que consideren interesante difundir.

Objetivos del proyecto

- Contribuir a la mejora de la imagen externa del centro, dando a conocer a la zona las iniciativas adoptadas o las actividades desarrolladas en él.
- Potenciar la comunicación entre el Centro, el alumnado y las familias.

Contribución a los objetivos generales de Centro

El proyecto de difusión contribuye al objetivo general de centro 1: *Mejorar la eficacia de la comunicación con las familias mediante el uso de canales claros, accesibles y unificados, garantizando que la información relevante llegue de manera oportuna y comprensible, así como promoviendo la difusión y puesta en valor del trabajo del alumnado.* Más concretamente, al apartado C del mismo: *Promoción a través de redes sociales de trabajo académico y personal del alumnado.*

El seguimiento del proyecto de Difusión se llevará a cabo por la coordinadora del mismo en colaboración con el Equipo Directivo y con una periodicidad trimestral, haciéndolo coincidir con la revisión y seguimiento de la PGA.

7.4 Proyecto ERASMUS+

El IES Víctor García de la Concha, a través de su *Comisión Internacional* y en el marco del programa Erasmus+, mantiene su compromiso con las líneas de trabajo iniciadas en cursos anteriores, plenamente consciente de la necesidad de consolidar procesos de internacionalización que contribuyan a la mejora continua de la calidad educativa.

Actualmente sigue en vigor, hasta el **1 de enero de 2026**, el proyecto de corta duración 2024-1-ESO01-KA122-SCH-000234253, titulado *“My hometown: the apple of my eyes”*, aprobado en la convocatoria anterior. En el primer trimestre del curso actual está prevista la realización de las movilidades individuales de aprendizaje por observación (*job shadowing*) para el profesorado, incluidas en el diseño original del proyecto.

Por todo ello, la prioridad institucional durante el presente curso será doble: por un lado, culminar con éxito el proyecto en curso, y por otro, elaborar y presentar una nueva solicitud Erasmus+ de corta duración, con vistas a su puesta en marcha en el curso académico 2026/2027.

Objetivos del proyecto

1. Mejorar la calidad educativa, implicando a las familias en proyectos de centro que trasciendan su propia realidad.
2. Mejorar las prácticas docentes a partir del aprendizaje por observación en otros sistemas educativos europeos (*job shadowing*).
3. Favorecer la comunicación efectiva en lenguas extranjeras, promoviendo su uso funcional en contextos reales.
4. Fomentar el uso adecuado de las nuevas tecnologías, integrándolas en los procesos de enseñanza-aprendizaje.
5. Transformar la convivencia escolar, facilitando y potenciando el conocimiento y la valoración de distintas culturas y diversidades.
6. Impulsar la coordinación del proyecto Erasmus+ con otros planes y proyectos del centro, favoreciendo sinergias y actuaciones conjuntas.
7. Cerrar adecuadamente el proyecto actualmente en vigor y presentar una nueva solicitud Erasmus+ de corta duración, que garantice la continuidad del proceso de internacionalización del centro.

Planificación del trabajo

Objetivo	Actuaciones Previstas	Temporalización	Indicadores de Logro
1. Implicar a las familias en proyectos del centro para la mejora de la calidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> -Reuniones con familias para explicar los proyectos Erasmus+. -Acogida de alumnado Erasmus+. -Difusión de experiencias Erasmus en canales familiares (web, redes). 	Durante todo el curso. (Acogidas en noviembre de 2025.)	<ul style="list-style-type: none"> - Consecución de al menos 2 familias de acogida de alumnado Erasmus+. - Valoración mayoritariamente positiva de las familias que entran en contacto con la experiencia.
2. Mejorar las prácticas docentes a partir a partir del aprendizaje por observación	<ul style="list-style-type: none"> - Realización de la movilidad <i>Job shadowing</i> prevista en el proyecto. - Reuniones de análisis y transferencia al claustro. - Elaboración de propuesta de mejora metodológica basada en observación. -Solicitud de nuevas movilizaciones para el próximo curso. 	Primer y segundo trimestre	<ul style="list-style-type: none"> - Informe final de la Movilidad. -Valoración positiva del profesorado a partir del informe buenas prácticas compartido. - Aplicación en aula de al menos una técnica observada.
3. Favorecer la comunicación en lenguas extranjeras	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades multilingües en <i>Día Europeo de las Lenguas</i>. - Cursos OLS (On line language support). - Uso del idioma extranjero en sesiones de movilidad y difusión. 	Durante todo el curso. Efemérides: <i>Día Europeo de las Lenguas</i> . (26de septiembre de 2025)	<ul style="list-style-type: none"> - Visibilización de producciones orales/escritas (vídeos, murales, blogs). - Mejoras en comprensión y expresión lingüística (auto-evaluación o rúbricas).

4. Favorecer el uso adecuado de las nuevas tecnologías.	<ul style="list-style-type: none"> - Plataforma digital de seguimiento Erasmus + (web del centro, Instagram) - Uso de herramientas TIC en la movilidad (eTwinning, Canva, Sway). 	Durante todo el curso.	- Evidencias digitales publicadas.
5. Transformar la convivencia y valorar la diversidad	<ul style="list-style-type: none"> - Actividades temáticas en <i>Erasmus Days</i> y <i>Día de Europa</i>. - Participación en campañas o proyectos sobre diversidad e inclusión 	Durante todo el curso. Efemérides: <i>Erasmus Days</i> (13 al 18 de octubre 2025) y <i>Día de Europa</i> (9 de mayo de 2025)	- Valoración positiva en encuestas del alumnado.
6. Integrar Erasmus+ con otros proyectos del centro	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinación con responsables de otros programas (Biblioteca, Coeducación, habLE, etc.). - Diseño de actividades conjuntas (ej. Semana Cultural con enfoque europeo). - Inclusión de Erasmus+ en la PGA y Memoria Anual. 	Durante todo el curso.	<ul style="list-style-type: none"> - Mención de Erasmus+ en documentación oficial. - Actas de reuniones de coordinación entre equipos.
7. Cerrar el proyecto actual y solicitar uno nuevo	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión y organización de evidencias del proyecto actual. - Elaboración y envío del informe final a SEPIE. - Reunión de evaluación interna del proyecto. - Análisis de nuevas necesidades del centro. - Redacción y envío del nuevo proyecto KA122. - Integración del nuevo proyecto en PGA y planificación. 	Desde octubre 2025 a febrero 2026	<ul style="list-style-type: none"> - Informe final entregado antes del 15 de enero 2026. - Acta de evaluación interna elaborada. - Proyecto KA122 enviado a SEPIE. - Presencia del nuevo proyecto en PGA y documentos oficiales.

Contribución a los objetivos generales de centro

El proyecto Erasmus + contribuye de manera evidente con el objetivo nº 1 de centro para el curso 25/26, " *Mejorar la eficacia de la comunicación con las familias mediante el uso de canales claros, accesibles y unificados, garantizando que la información relevante llegue de manera oportuna y comprensible, así como promoviendo la difusión y puesta en valor del trabajo del alumnado*" más concretamente es sus actuaciones A " *Mejora del diseño y la información en la página web*" y C " *Promoción a través de redes sociales de trabajo académico y personal del alumnado.*"

El seguimiento del proyecto Erasmus+ se llevará a cabo por la coordinadora del mismo en colaboración con el Equipo Directivo con una periodicidad trimestral, haciéndolo coincidir con la revisión y seguimiento de la PGA.

7.5 Proyecto *La villa sobre ruedas*

Este proyecto tiene su origen en el curso 2021, cuando el *IES Víctor García de la Concha* puso en marcha un banco escolar de bicicletas gracias a la colaboración de las familias del centro, que realizaron donaciones de las mismas en buen estado. A partir de esa iniciativa, se comenzó a trabajar de manera sistemática la Unidad de Programación de la bicicleta con todo el alumnado, integrándola en la programación del Departamento de Educación Física.

Objetivos del proyecto

1. Conocer y practicar el manejo básico de la bicicleta así como la seguridad vial.
2. Enseñar y aplicar el mantenimiento y mecánica básica de la bicicleta.
3. Fortalecer el vínculo entre el centro y su entorno local, utilizando la bicicleta como medio de conexión con el territorio.

Planificación del trabajo

OBJETIVOS	ACTUACIONES	INDICADORES DE LOGRO	TEMPORALIZACIÓN
Conocer y practicar el manejo básico de la bicicleta así como la seguridad.	<ul style="list-style-type: none"> - Circuitos de manejo básico de la bicicleta por el centro. - Salidas al parque de La Alameda y Barquerina. - Ruta ciclo turista al Puntal. 	<ul style="list-style-type: none"> - El 80% del alumnado maneja correctamente la bicicleta. - El 70% del alumnado conoce y aplica las normas básicas de seguridad vial. - Lista de control. 	1º y 3º Trimestre
Enseñar y aplicar el mantenimiento y mecánica básica de la bicicleta.	<ul style="list-style-type: none"> - Nociones de mecánica básica - Taller mecánico Cueto's bike 	<ul style="list-style-type: none"> - EL 40% del alumnado conoce y aplica la mecánica básica de la bicicleta. - Rúbrica 	2º Trimestre
Fortalecer el vínculo entre el centro y su entorno local, utilizando la bicicleta como medio de conexión con el territorio.	<ul style="list-style-type: none"> - Diseño de carriles bici por el entorno. - Elaboración de un mapa digital interactive (Google by maps). 	<ul style="list-style-type: none"> - El 50% del alumnado conoce las principales rutas ciclistas del concejo. - Escala de valoración. 	3º Trimestre

Contribución a los objetivos generales de centro

El proyecto contribuye al objetivo número 1 en cuanto que se difunden las diferentes actividades a través de redes sociales, mostrando el avance del proyecto a través de fotos y vídeos y compartiendo la información de las actividades en la plataforma *Teams* para asegurar que las familias tengan acceso. Igualmente, el proyecto contribuye al objetivo 4 resaltando y promoviendo el interés por áreas STEAM (mecánica de bicicletas, uso de herramientas digitales para mapas, análisis del entorno...).

El seguimiento del proyecto se llevará a cabo por la coordinadora del mismo en colaboración con el Equipo Directivo con una periodicidad trimestral, haciéndolo coincidir con la revisión y seguimiento de la PGA.

7.6 Proyecto *Maliagym*

Se trata de un proyecto iniciado en el curso 2022-2023 con el alumnado de 1º de bachillerato dentro de la materia de Educación Física y que consiste en la creación y autogestión de un gimnasio en el centro, reconvirtiendo una instalación deportiva obsoleta, en un espacio útil y funcional para uso y disfrute de toda la comunidad educativa a través de donaciones en forma de equipamiento deportivo.

Gracias a la inestimable colaboración de tres partes (IES Víctor García de la Concha, Ayuntamiento de Villaviciosa y Consejería de Educación del Principado de Asturias), el *MaliaGym* además de abrir sus puertas en horario escolar, prestará un servicio a la ciudadanía abriendo por las tardes. Es lo que llamamos *metodología aprendizaje-servicio* (ApS), metodología educativa que combina el aprendizaje académico con la prestación de un servicio a la comunidad para resolver necesidades reales.

Planificación del trabajo

OBJETIVOS	ACTUACIONES	INDICADORES DE LOGRO	TEMP
Ampliar los espacios y equipamientos deportivos existentes en el centro educativo, involucrando a toda la comunidad educativa y otros agentes externos.	<ul style="list-style-type: none"> - El departamento de donaciones activa el plan en redes sociales y se encarga de su gestión. - El departamento de mantenimiento atiende a las incidencias y pone en marcha la hoja de registro. 	<p>El alumnado es capaz de ampliar mínimamente el equipamiento existente.</p> <p>El alumnado es capaz de mantener el equipamiento existente en unas condiciones óptimas.</p>	Durante todo el curso
Elaborar y llevar a la práctica programas de actividad física y realizar de forma correcta y autónomamente rutinas de ejercicio.	<ul style="list-style-type: none"> - Los monitores elaboran rutinas de ejercicios personalizados 	<p>Participan todos los alumnos del departamento.</p> <p>Los programas de entrenamiento están adaptados al nivel del deportista.</p>	Durante todo el curso
Promover la práctica de actividad física y la vida saludable en toda la comunidad educativa prestando además un servicio a la comunidad.	<ul style="list-style-type: none"> - Los departamentos de marketing y comunicación publicarán, en redes sociales y medios de comunicación sobre el proyecto. 	<p>Varias publicaciones.</p> <p>% de estudiantes que usan el gimnasio regularmente tras su apertura.</p> <p>Valoración positiva de docentes y familias sobre el impacto del gimnasio.</p>	Durante todo el curso
“Cooperativizar” la clase de Educación Física para que todos los estudiantes puedan aprender y crecer como mejores personas,	<ul style="list-style-type: none"> - Colaboración con los ciclos formativos de Auxiliar de Farmacia y Enfermería para implantar programas de nutrición y primeros auxilios. 	<p>Varias colaboraciones con otros departamentos.</p>	Durante todo el curso

Contribución a los objetivos generales de centro

Con este proyecto se contribuye a la consecución del objetivo 1 (*Mejorar la eficacia de la comunicación con las familias*) promocionando el *MaliaGym* a través de las redes sociales y de los diferentes medios de comunicación establecidos, dando a conocer su trabajo académico y personal. También contribuye al objetivo 4: *Promover la coeducación y el fomento de vocaciones STEAM en igualdad de oportunidades, generando entornos emocionalmente seguros que favorezcan tanto el desarrollo académico como su bienestar personal*". La práctica de la actividad física en nuestro gimnasio no sólo mejorará la salud física del alumnado, sino que también puede ser un espacio para desconectar y canalizar las emociones mejorando el estado de ánimo y reduciendo el estrés y la ansiedad.

El seguimiento del proyecto se llevará a cabo por el coordinador del mismo en colaboración con el Equipo Directivo con una periodicidad trimestral, haciéndolo coincidir con la revisión y seguimiento de la PGA.

7.7 Proyecto *El Museín*

El IES Víctor García de la Concha retoma la participación en el Proyecto *El Museín*, al que se había sumado en cursos pasados.

El Proyecto *El Museín* es una iniciativa educativa de *Amigos del Museo de Bellas Artes de Asturias*, dirigida a centros educativos asturianos con el objetivo de promover que su alumnado conozca, valore y disfrute de la colección de obras que el Museo de Bellas Artes de Asturias alberga y, a la vez, contribuir a la mejora e innovación educativa en las distintas etapas del sistema educativo asturiano.

Planificación del trabajo

OBJETIVOS	ACTUACIONES	INDICADORES DE LOGRO	TEMP
Conocer algunas de las obras maestras que se pueden admirar en el Museo de Bellas Artes de Asturias: sus autores, su estilo artístico, sus claves iconográficas, su temática, así como su soporte y materiales.	- Los departamentos participantes planifican situaciones de aprendizaje que se desarrollarán en el aula.	Participación de un 20% de alumnos de la ESO y un 20% de los departamentos en el proyecto Grupo de TEAMS Difusión en redes del desarrollo del proyecto y el producto final.	1º y 2º trimestre

Reinterpretar algunas de esas obras usando diferentes técnicas plásticas	<ul style="list-style-type: none"> - El departamento de plástica reinterpreta algunas obras de las seleccionadas en el proyecto. 	<p>Reinterpretación de al menos tres obras de la guía del proyecto.</p> <p>Difusión en redes del desarrollo del proyecto y el producto final.</p>	1º y 2º trimestre
Crear un pequeño museo escolar.	<ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos y alumnas participantes harán una encuesta donde se seleccionarán los posibles espacios comunes de exposición de las obras. 	<p>Valoraciones sobre los espacios comunes de exposición de las obras.</p>	3º trimestre
Dar a conocer el museo a la comunidad escolar y recoger la valoración de los participantes	<ul style="list-style-type: none"> - Presentación de las obras reinterpretadas con una visita guiada. - Valoración de los participantes. 	<p>Difusión en la página web y redes sociales.</p> <p>Rúbrica de valoración.</p>	3º trimestre

Contribución a los objetivos generales de centro

Con este proyecto se contribuye a la consecución del objetivo 1 (*Mejorar la eficacia de la comunicación con las familias*) difundiendo el *Museín* a través de las redes sociales y de los diferentes canales de comunicación establecidos, para dar a conocer el trabajo académico y artístico de los alumnos y alumnas.

También contribuye al objetivo 4: *Promover la coeducación y el fomento de vocaciones STEAM en igualdad de oportunidades, generando entornos emocionalmente seguros que favorezcan tanto el desarrollo académico como su bienestar personal*". El conocimiento y disfrute del arte ayuda al desarrollo académico fomentando la interdisciplinariedad, ampliando las posibilidades de las distintas disciplinas, generando así situaciones de aprendizaje.

Por otra parte, el arte, lejos de ser un lujo superfluo, es una necesidad vital que provoca experiencias emocionales, cognitivas y sensoriales.

El seguimiento del proyecto se llevará a cabo por el coordinador del mismo en colaboración con el Equipo Directivo con una periodicidad trimestral, haciéndolo coincidir con la revisión y seguimiento de la PGA.

8. Programa de Formación del Profesorado.

Durante el presente curso escolar desde el *Programa de Formación del Profesorado* se trabajará en común (al margen de las iniciativas individuales a las que el profesorado se pueda adherir a través de la oferta proporcionada por la red de *Centros de Formación del Profesorado*) el siguiente tema: “*Prevención del acoso escolar desde nuestro IES*”.

La Ley Orgánica 3/2020 de 29 de diciembre, que modifica la Ley Orgánica 2/2006 de 3 de mayo, de Educación, LOMLOE, especifica el papel de los centros educativos en el bienestar general del alumnado, poniéndose especial atención en la educación emocional y en valores. La prevención del acoso escolar es un pilar fundamental para el mantenimiento de ese bienestar y del buen clima del centro. Esta formación nos permite ahondar en esta problemática desde un punto de vista teórico, legal, pero también práctico, permitiéndonos la elaboración de documentación para nuestro funcionamiento y el desarrollo de habilidades y competencias para la prevención y detección precoz de conductas que pudiesen desembocar en casos de acoso escolar.

Los **objetivos** que se persiguen con este programa son los siguientes:

1. Fomentar el trabajo en equipo entre el profesorado para ahondar en un plan de prevención del acoso escolar.
2. Elaborar materiales para trabajar la prevención del acoso y mejorar el clima escolar.
3. Detectar indicadores de alerta entre el alumnado que pueda estar sufriendo o ejerciendo acoso escolar.

Estos objetivos se canalizarán a través de las siguientes **actuaciones**:

1. Se realizarán reuniones presenciales en grupo para trabajar sobre los términos y el marco legal aplicable.
2. También se podrá llevar a cabo sesiones de trabajo individual o por parejas para avanzar en la elaboración de documentos, con su posterior puesta en común a todo el grupo.
3. Formación a través de un ponente externo.
4. Difusión de los materiales elaborados a todo el profesorado del centro, preferiblemente a través de la plataforma *Teams*.

Este programa será evaluado por su coordinadora en la Memoria de final de curso.

9. Programa de actividades complementarias y extraescolares.

Objetivos del programa.

En base a lo recogido en la memoria final del curso anterior, se detallan a continuación los objetivos que se proponen por el Dpto. de Extraescolares para el presente año académico:

1. Mantener la comisión de actividades singulares.

Esta comisión estará formada por miembros del Equipo Directivo, profesorado implicado en la organización de viajes, y esta Jefatura, pudiendo incluirse también al departamento de Orientación y el AMPA. Tiene como objetivo, al igual que en cursos anteriores, facilitar la organización de las actividades con pernocta que se lleven a cabo durante el año académico, unificando los plazos y documentos necesarios a recabar antes de cada viaje. Este curso se pretende, además, que esta comisión adquiera mayor protagonismo en la coordinación de las actividades con pernocta. Para ello, además de reunirse a comienzos del primer trimestre para analizar las propuestas de actividades singulares planteadas, esta comisión se reunirá, al menos, una vez más con el objetivo de distribuir de manera equilibrada los viajes a lo largo del curso con el fin de evitar la sobrecarga de ciertos trimestres y evitando que se lleven a cabo durante las reuniones prescriptivas del profesorado.

2. Mantener y revisar el funcionamiento de la aplicación de Extraescolares de Teams.

Dada la buena acogida que tuvo entre el claustro el uso de la herramienta digital *Lists* el curso pasado, esta Jefatura seguirá empleándola para agilizar el proceso de organización y comunicación de las actividades complementarias y extraescolares. Esta aplicación, denominada “Extraescolares”, estará alojada dentro del equipo *Teams* del Claustro y permitirá a todo el profesorado del centro consultar en un calendario las actividades complementarias y extraescolares que están próximas a realizarse, así como acceder a los detalles de realización de cada una de ellas. Además, mediante esta aplicación, los Jefes y Jefas de los Departamentos Didácticos también podrán comunicar las actividades previstas para el curso y solicitar su realización a esta Jefatura creando un repositorio *online*.

Pese a las ventajas señaladas, el curso anterior se registraron algunas incidencias en el uso de la aplicación, por lo que en el presente se revisará el acceso a las listas de alumnado participante en las actividades y se intentará mejorar la comunicación de fechas límite importantes en la organización de actividades complementarias, programando el envío automatizado de un recordatorio que refuerce el cumplimiento de los plazos.

Conviene recordar que, independientemente del uso de la aplicación de Extraescolares, el profesorado que organice cualquier actividad deberá seguir avisando también a través del canal o canales de *Teams* correspondientes al resto de equipo docente afectado por cualquier alteración del horario del grupo-clase

3. Reducir el impacto de las actividades complementarias y extraescolares sobre la actividad docente del centro.

Se pretende conseguir una distribución más equitativa de las actividades a lo largo del curso e interferir lo menos posible en la actividad lectiva del centro. Para ello, se buscan fórmulas aprobadas por la *Comisión de Coordinación Pedagógica*, a fin de lograr un consenso mayoritario entre los diferentes Departamentos Didácticos. Este año se hará especial hincapié en reducir todo lo posible los desdobles de grupos en la realización de actividades y evitar que coincidan en el mismo trimestre dos actividades singulares, cuando éstas se proponen en un mismo nivel.

Con el objeto de escalonar y distribuir más uniformemente las actividades a lo largo del curso, se establece que, con carácter general, en cada trimestre no se realicen más de **3 actividades complementarias o extraescolares por nivel educativo**, exceptuando aquéllas que no modifiquen el horario del grupo-clase. Si un nivel contara con una actividad singular con pernocta, ese trimestre el número de actividades extraescolares o complementarias se reduciría a 2. Asimismo, a fin de que el claustro pueda organizar mejor su actividad académica, se propondrá a los departamentos comunicar a esta Jefatura la organización trimestral de las actividades complementarias y extraescolares a realizar por nivel.

También se evitará la realización de actividades complementarias y extraescolares en aquellos momentos del curso académico en los que se pueda generar un mayor impacto en la actividad docente:

- En los niveles de ESO se evitará la realización de actividades complementarias y extraescolares durante la *última semana de mayo* y el *mes de junio*, a excepción de la última semana lectiva de ese mes, en la que el alumnado ya se encuentra evaluado. Durante la última semana de mayo, y de manera puntual y justificada, sí se podrá realizar alguna actividad, siempre y cuando esté relacionada con el cierre de un proyecto educativo o por tratarse de actividades externas con una fecha cerrada e inamovible.

Este año, además, tal y como se especifica en la Circular de Inicio de curso, se reservará la primera semana de mayo (5-8 de mayo) para realizar la prueba diagnóstico de 2º de ESO, por lo que, durante esos días ese alumnado de 2º no podrá llevar a cabo ninguna actividad complementaria o extraescolar.

- En el caso concreto de 1º de Bachillerato y los ciclos de Formación Profesional, se evitará la realización de actividades complementarias y extraescolares durante el *mes de mayo*.

- Por último, en el caso de 2º de Bachillerato, las actividades complementarias y extraescolares se evitarán durante el *mes de abril*.

El resto de aspectos relativos a la organización y funcionamiento de las actividades extraescolares y complementarias están recogidos en el capítulo 8 de las *Normas de Organización y Funcionamiento del centro*.

4. Reforzar el cumplimiento de las normas y criterios de realización

Los responsables de cada actividad organizarán adecuadamente su ejecución, en estrecha colaboración con el Dpto. de Extraescolares, que será el encargado de contratar el transporte. Para facilitar esta labor organizativa, se plantean una serie de medidas:

- Comunicar con un plazo mínimo de 3 semanas de antelación a esta Jefatura la realización de una actividad, preferentemente a través de la aplicación “Extraescolares” descrita anteriormente.

- En la medida de lo posible, la hora de salida y llegada de una actividad coincidirá con el final o inicio de los tramos horarios del centro, evitando así la interrupción de clases.

- A fin de facilitar la labor organizativa de Jefatura de estudios, en cada propuesta de actividades se debe indicar con suficiente antelación el número y nombre de los profesores acompañantes.

- El profesor o profesora responsable de la actividad publicará en un plazo anterior mínimo de 4 días en el canal de *Teams* correspondiente la fecha de realización de la actividad, así como la ubicación del listado de alumnos y alumnas participantes en el calendario de la aplicación “Extraescolares” de *Teams*.

5. Continuar la relación con el AMPA y otras instituciones locales.

Se trata de continuar la buena relación establecida con el AMPA mediante la colaboración en múltiples aspectos, como la organización de eventos y la preparación de productos para la financiación de viajes y actividades, la realización de actividades que impliquen a las familias y las vinculen con el centro, etc.

Se pretende mantener también la colaboración con la *Oficina de Información Juvenil* de Villaviciosa, organizando actividades en el IES o en el casco histórico de la villa, de modo que la labor del centro se conozca y comparta en mayor medida.

Contribución a los objetivos de centro.

Desde esta Jefatura se contribuye a la consecución del objetivo 1 a través de la estrecha colaboración con el AMPA en la comisión de actividades singulares, el desarrollo de actividades de financiación y de reuniones informativas y la difusión de las actividades complementarias, extraescolares y singulares a través de las redes sociales del centro.

De igual modo, se contribuye a la consecución del objetivo 4, ya que se planificarán actividades tanto relacionadas con el ámbito de la ciencia y de la tecnología como orientadas a desarrollar la gestión emocional del alumnado.

Actividades extraescolares SINGULARES

El profesorado acompañante en estas actividades será preferentemente el que imparta docencia en los grupos que viajan. En general acompañarán al grupo un mínimo de dos docentes, pudiendo ser tres o más en función del alumnado participante en las actividades. De hecho, se aplicarán las siguientes ratios de profesorado acompañante: 1/20 o fracción por norma general y, en el caso de salidas al extranjero, una ratio de 1/15 o fracción.

Se tratará de que la mayoría de los cursos tengan la opción de participar en al menos una de estas actividades. El plan de actuación, consensuado con el equipo directivo, es el siguiente:

Tabla.1 Actividades singulares previstas para el curso 2025-2026.

Descripción	Duración	Cursos	Estimación de coste	FECHA	Profesorado responsable
SAN JUAN DE LUZ	2 DÍAS	1º ESO	150€	3 ^{er} Trimestre	Francés
SEMANA AZUL	3 DÍAS	2º ESO	250-300€	3 ^{er} Trimestre	Educación Física
SEMANA BLANCA	5 DÍAS	3º ESO	540-600 €	2º Trimestre	Educación Física
PARÍS	5 DÍAS	3º ESO	600-700€	3 ^{er} Trimestre	Francés
VIAJE DE ESTUDIOS	5 DÍAS	4º ESO	760€	2 ^{er} Trimestre	Extraescolares
BÉLGICA	4 DÍAS	1º/2º BACHILLERATO	415€	2º Trimestre	Francés
VISITA INDITEX	3 DÍAS	2º BACHILLERATO	250€	3º Trimestre	FOL

Financiación de las actividades singulares

El coste de estas actividades se percibirá del alumnado participante y de la aportación del centro para compensar los gastos del profesorado acompañante.

La cuantía aportada por el alumnado podrá reducirse en función de la participación en actividades expresamente dirigidas a financiar el coste del viaje.

Los pagos del alumnado se realizarán directamente a la cuenta bancaria de la empresa o agencia que organiza la actividad. Para facilitar la financiación del alumnado y su participación en las actividades se realizarán, por ejemplo, ventas de rifas para sorteos, flores y tarjetas de San Valentín, y la participación en diversos eventos del municipio, como la cabalgata de Reyes, el Carnaval, el mercado de las fabes, y el mercado de Navidad. Dichas actividades contarán con el impulso y ayuda del AMPA para su organización y realización.

Los gastos ocasionados por el profesorado acompañante formarán parte de la actividad extraescolar, tramitándose como cualquier otro gasto producido por la actividad académica del centro incluida en la PGA y dotada con presupuesto propio. Se realizarán con cargo al presupuesto del centro educativo siempre que este cuente con financiación adecuada y suficiente para atenderlas. Deberán acreditarse mediante factura y en ningún caso podrán exceder a las establecidas con carácter general para las indemnizaciones con razón de servicio, que actúan como referencia del techo de gasto. En ningún caso podrán atribuírseles carácter de dieta o locomoción.

Actividades Complementarias.

Además de la relación de actividades que se detallan a continuación, se podrán organizar otras actividades a lo largo del curso en función de la oferta existente. Por ejemplo, la asistencia a representaciones teatrales, conciertos, encuentros con autores, exposiciones temporales y diferentes eventos cuya programación no se conoce en el momento de realizar las programaciones. Se desarrollarán también otras actividades que están supeditadas a determinados permisos de empresas o entidades y por lo tanto tampoco se pueden programar. En cualquier caso, cuando un departamento pretenda realizar una actividad que por su naturaleza no haya podido ser incluida en esta PGA, deberá contar con la autorización expresa del Consejo Escolar para llevarla a cabo.

Financiación de las Actividades Complementarias.

Se fija una cuota para el alumnado en función de la distancia de desplazamiento para realizar la actividad:

- 5€ por cada alumno/a en viajes a Gijón y el entorno de Villaviciosa.
- 6€ por cada alumno/a para viajes a Oviedo.

Para otras distancias será necesario valorar una aportación económica adecuada desde el Departamento de Extraescolares y la Secretaría.

De la aportación de esta cantidad quedará eximido el alumnado que acuda en representación del centro a participar en concursos institucionales o actos académicos de otra índole que hayan supuesto o supongan un trabajo escolar determinado.

El centro educativo subvenciona hasta dos actividades para cada departamento, financiando la parte restante del pago del transporte.

Los gastos derivados de entradas a espectáculos o actividades corren a cargo del alumnado.

En el [ANEXO II](#) se puede consultar la relación de las actividades propuestas por todos los departamentos para su realización durante el curso 2025-2026, ordenadas según el calendario de ejecución previsto. En muchos casos la fecha de realización es estimada, por estar aún pendientes de concertar la fecha exacta con la entidad organizadora correspondiente.

10. Criterios generales sobre los deberes y tareas escolares.

Tal y como se establece en el apartado 4.1 de la Concreción Curricular de ESO se tendrán en cuenta las siguientes orientaciones comunes para los deberes o tareas escolares en el hogar:

- Los deberes deberán diseñarse para ser realizados autónomamente y ser accesibles a todo el alumnado, teniendo en cuenta el número de horas semanales de la materia y el tiempo necesario para su revisión y corrección en las clases.

- En los primeros cursos de ESO, podrán tener una mayor componente de refuerzo y entrenamiento, mientras que en los cursos altos se buscará que tengan un carácter más motivador e investigador.

- Aquellas tareas que exijan una mayor dedicación deberán ser propuestas con la antelación suficiente para facilitar la organización de trabajo personal del alumnado en el hogar.

De igual modo, se evitará solicitar deberes o tareas escolares durante periodos vacacionales o puentes.

En el siguiente cuadro se establece la [planificación del centro](#) para regular este tipo de tareas.

Criterios generales	Herramientas para seguimiento	Tiempos destinados	Colaboración con las familias
Tareas de refuerzo sobre lo trabajado en clase.	Revisión y corrección en clase durante la siguiente hora lectiva.	Una o dos veces a la semana, teniendo en cuenta el número de horas de la materia.	A través del equipo de clase en el entorno Teams. En 1º, 2º ESO y Programa Diversificación a través de la agenda escolar. A partir de entrevistas individuales con las familias.
Finalizar en casa alguna tarea puntual que no se ha terminado en clase.	Revisión y corrección en clase durante la siguiente hora lectiva.	De forma puntual.	
Investigación de algún punto en concreto del currículo de la materia.	Revisión y corrección por parte del profesorado.	Planificación en calendario con plazos amplios de entrega.	

11. Programa de seguimiento y autoevaluación de la Programación General Anual.

De manera trimestral, el Equipo Directivo, a partir de la información facilitada por los diferentes departamentos, realizará un seguimiento y valoración de los resultados académicos, de los programas prescriptivos y de innovación propuestos por el centro.

Asimismo, se analizará el **grado de consecución de los objetivos prioritarios** de centro que han sido detallados en diferentes líneas de actuación en el apartado 3 de esta PGA. A continuación, se detalla la planificación y el seguimiento de los mismos a partir de sus indicadores de logro:

Objetivos prioritarios	Instrumentos	Procedimientos	Responsables	Temporalización
1	Cuestionarios de valoración online (<i>forms</i>) a las familias.	Vaciado de datos de cuestionarios. Elaboración de conclusiones y propuestas de mejora. Puesta en común en CCP y Claustro.	Equipo Directivo.	Seguimiento (enero, abril). Evaluación (junio).
2	Cuestionarios de valoración online (<i>forms</i>) al profesorado. Cuestionarios de valoración online (<i>forms</i>) a las familias. Valoraciones de los departamentos esbozadas en sus memorias finales.	Vaciado de datos de cuestionarios. Elaboración de conclusiones y propuestas de mejora. Elaboración de conclusiones y puesta en común en CCP y Claustro.	Equipo Directivo. Departamentos didácticos.	Seguimiento (enero, abril). Evaluación (junio).
3	Valoraciones de los departamentos esbozadas en sus memorias finales. Resultados de la evaluación final.	Elaboración de conclusiones y propuestas de mejora. Puesta en común en CCP y Claustro.	Equipo Directivo. Coordinador TE	Seguimiento (enero, abril). Evaluación (junio).
4	Cuestionario de valoración online (<i>forms</i>) al alumnado. Valoración de coordinadora de Plan de Coeducación.	Vaciado de datos de cuestionarios. Elaboración de conclusiones y puesta en común en CCP y Claustro.	Equipo Directivo. Departamento de Orientación.	Seguimiento (enero, abril). Evaluación (junio).

Al final de curso, los departamentos didácticos realizarán su propia autoevaluación y valoración de la PGA, indicando las propuestas de mejora en los diferentes ámbitos de cara al curso siguiente. En cuanto a lo académico, se incidirá especialmente en la valoración de las medidas de atención a la diversidad y en el análisis de los resultados del alumnado repetidor y con materias pendientes. También se solicitará el análisis de los mismos sobre el grado de adecuación de las medidas adoptadas a nivel organizativo, eficacia en la organización de recursos humanos, elaboración de horarios, etc.

La **Memoria Final** recogerá las conclusiones más importantes de todos los informes emitidos.

ANEXOS

ANEXO I. CALENDARIO GENERAL DE ACTIVIDADES DOCENTES Y NO DOCENTES

Calendario	Descripción de actividades
Septiembre	Celebración de Claustro. Criterios para la elaboración de horarios.
	Elaboración de horarios.
	Programa de Préstamo y reutilización de libros de texto.
	Inicio de actividades lectivas. Recepción de alumnos/as 1º ESO.
	Propuesta de expedición de títulos académicos del curso anterior ESO, BACH
	Gestión del Transporte Escolar con la carga de paradas y rutas necesarias.
	Realización de pruebas de certificación de fin de programa para alumnado HABLE
	Convocatoria extraordinaria de vacantes en FP
Octubre	Matriculación en convocatoria extraordinaria FP
	Elaboración de la Programación General Anual.
	Aprobación de los horarios de alumnado y profesorado.
	Celebración de la Reunión de inicio de curso con las familias. Convocatoria personalizada.
	Reunión de tutores con familias.
	Celebración de Consejo Escolar.
	Reunión de las Comisiones del Consejo Escolar.
	Reuniones de Equipos Docentes.
	Constitución de la Junta de Delegados/as
	Comunicación a las familias de las materias pendientes de sus hijos e hijas.
	Coordinaciones Universidad de Oviedo para pruebas PAU.
	Aprobación de PGA en Claustro/Consejo Escolar.
Noviembre	Celebración actividad transversal de centro. <i>Halloween</i> .
	Propuesta de expedición de títulos académicos del curso anterior FP.
	Celebración de elecciones al Consejo Escolar. Renovación del Sector Profesorado.
	Constitución del nuevo Consejo Escolar
	Programa Erasmus+: <i>Job Shadowing</i> en el centro de Francia.
	1ª Evaluación 2º Bachillerato.
Diciembre	Cierre de la cuenta de gestión
	Simulacro del Plan de Evacuación del Centro.
	1ª Evaluación resto de grupos.
	Evaluación Final 2º TCAE
	Entrega de Boletines de calificaciones.
	Revisión de las medidas de atención a la diversidad.
	Análisis de resultados por parte de los departamentos de la 1ª Evaluación.
	Actividades complementarias fin de trimestre.
Enero	Celebración de Claustro. Seguimiento de PGA.
	Celebración de reunión de Consejo Escolar.
	Reunión de las Comisiones del Consejo Escolar.
	Realización de contratos de mantenimiento.

Calendario	Descripción de actividades
	Actividades con pernocta: Viaje cultural a Bélgica 1º y 2º Bachillerato Francés.
	2ª Reunión Equipos Docentes 2º Bachillerato
	Evaluación personal laboral.
Febrero	Reuniones de Equipos Docentes
	Actividades con pernocta: Viaje de Estudios 4º ESO.
	Actividades con pernocta: Semana blanca 3º ESO Educación Física
	Matriculación a Pruebas de Acceso a ciclos de FP.
	Celebración actividad transversal de centro. <i>Carnaval</i> .
	2ª Evaluación 2º Bachillerato
	2ª Evaluación para resto de grupos
Marzo	2ª Entrega de Boletines de calificaciones.
	Actividades con pernocta: Viaje cultural a Arteixo -visita Inditex-. 2º Bach. Economía
	Jornada de puertas abiertas
Abril	Celebración de Claustro. Seguimiento de PGA y resultados académicos 2ª Evaluación.
	3ª Reunión de Equipos Docentes 2º Bachillerato.
	Celebración de reunión de Consejo Escolar.
	Revisión de las medidas de atención a la diversidad.
	Reunión de las Comisiones del Consejo Escolar.
	3ª Reunión de Equipos Docentes 1º Bachillerato.
	Actividades con pernocta: Viaje cultural a París 3º ESO Francés.
Mayo	3ª Reunión de Equipos Docentes ESO. Previsión alumnado Programa Diversificación.
	Evaluación final de 2º Bachillerato.
	Actividades con pernocta: Viaje a San Juan de Luz 1º ESO Francés.
	Actividades con pernocta: Semana Azul 2º ESO Educación Física.
	Evaluación Diagnóstico 2º ESO.
	Matriculación PAU.
	Pruebas de acceso a ciclos formativos de FP.
	Previsión de grupos y plantilla para el próximo curso.
	Jornada de presentación del centro a familias del alumnado de 6º de Primaria de los centros adscritos.
	Jornada de presentación del centro a alumnado de 6º de Primaria de los centros adsc.
Junio	Proceso de Evaluación de la función docente.
	Proceso de Admisión ESO, Bachillerato y FP.
	Reunión con los centros adscritos. Informe de alumnado.
	Inscripción de alumnado HABLE en pruebas de certificación de fin de programa
	Evaluación Final de 1º Bachillerato y FP.
	Ceremonia de graduación de 2º Bachillerato
	Elaboración de la lista oficial de libros de texto.
	Evaluación Ordinaria ESO, Bachillerato y FP.
	Evaluación Extraordinaria 1º, 2º Bachillerato y FP.
	Entrega de Boletín final de calificaciones.
	Elaboración de la Memoria de Fin de Curso.
	Celebración de Claustro. Memoria fin de curso.
	Celebración de reunión de Consejo Escolar. Memoria fin de curso.

Calendario	Descripción de actividades
Julio	Matriculación de alumnado ESO, Bach y convocatoria ordinaria FP.
	Supervisión del SIE a alumnado propuesto para Programa de Diversificación Curricular

ANEXO II. Relación de ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES previstas para el curso 2025-2026.

ACTIVIDAD	TIPO DE ACTIVIDAD	DEPARTAMENTO	CURSOS PARTICIPANTES	TRIMESTRE	COSTE
Semana de la Ciencia	Complementaria Fuera del centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	3 ESO;4 ESO;1 BACH;2 BACH	PRIMERO	Transporte y/o entrada
Visita al MUJA	Complementaria Fuera del centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	4 ESO;1 BACH;2 BACH	PRIMERO	Transporte y/o entrada
Visita al HUCA	Extraescolares	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	2 BACH;1 BACH	PRIMERO	Transporte y/o entrada
Olimpiada a nivel de Centro	Complementaria en Centro	MATEMÁTICAS	2 ESO;1 ESO	PRIMERO	Gratuita
Concurso Postres Franceses	Complementaria en Centro	FRANCÉS	2 ESO;3 ESO;4 ESO;1 BACH;2 BACH	PRIMERO	Gratuita
Concurso Postales de Navidad	Complementaria en Centro	FRANCÉS	1 ESO	PRIMERO	Gratuita
<i>Halloween Breakout</i>	Complementaria en Centro	INGLÉS	1 ESO;2 ESO;3 ESO;4 ESO	PRIMERO	Gratuita
Semana de la Ciencia UNIOVI	Complementaria Fuera del centro	FÍSICA Y QUÍMICA	1 BACH;2 BACH	PRIMERO	Transporte y/o entrada
Talleres Villaviciosa ConCiencia	Complementaria en Centro	FÍSICA Y QUÍMICA	4 ESO	PRIMERO	Gratuita
Charla-taller	Complementaria en Centro	SANITARIO	TCAE; FPAP	PRIMERO	Gratuita
Taller con Asociación de Prensa	Complementaria en Centro	LENGUA Y LITERATURA	3 ESO	PRIMERO	Gratuita
Festival de Cine de Gijón	Complementaria Fuera del centro	FRANCÉS	2 ESO;1 ESO	PRIMERO	Transporte y/o entrada
Charla de Valnalón EJE	Complementaria en Centro	FOL	4 ESO	PRIMERO	Gratuita
Charla sobre educación financiera	Complementaria en Centro	FOL	4 ESO	PRIMERO	Gratuita
Charla de Valnalón u otro organismo o entidad	Complementaria en Centro	FOL	3 ESO	PRIMERO	Gratuita
Salida a Consumo	Complementaria Fuera del centro	INFANTIL	ED. INF	PRIMERO	Transporte y/o entrada
XII Semana de Cine Espiritual	Complementaria Fuera del centro	RELIGIÓN	3 ESO 4 ESO	PRIMERO	Transporte y/o entrada
XXI Concurso de Carteles del Voluntariado	Complementaria Fuera del centro	RELIGIÓN	3 ESO	PRIMERO	Transporte y/o entrada
Patinaje sobre hielo	Complementaria Fuera del centro	EDUCACIÓN FÍSICA	3 ESO; 4 ESO	PRIMERO	Transporte y/o entrada
Charla taller de escultura Ateneo	Complementaria en Centro	ARTES PLÁSTICAS	1 ESO; 3 ESO;4 ESO; 1 BACH	PRIMERO	Gratuita
Visita escuela infantil	Complementaria Fuera del centro	INFANTIL	ED. INF	PRIMERO	Transporte y/o entrada
colaboraciones con entidades locales de infancia	Complementaria Fuera del centro	INFANTIL	ED. INF	PRIMERO	Transporte y/o entrada
charla con especialista en el ámbito del desarrollo infantil	Complementaria en Centro	INFANTIL	ED. INF	PRIMERO	Gratuita
Taller con especialista	Complementaria en Centro	INFANTIL	ED. INF	PRIMERO	Gratuita
visita a entidad de protección	Complementaria Fuera del centro	INFANTIL	ED. INF	PRIMERO	Transporte y/o entrada
Salida a Luarca	Complementaria	ORIENTACIÓN	3 ESO; 4 ESO	PRIMERO	Transporte

	Fuera del centro				y/o entrada
Riesgos Ciberacoso	Complementaria en Centro	ORIENTACIÓN	1 ESO	PRIMERO	Gratuita
Ni ogros ni princesas	Complementaria en Centro	ORIENTACIÓN	1 ESO; 2 ESO; 3 ESO; 4 ESO	PRIMERO	Gratuita
Charlas Plan Director	Complementaria en Centro	ORIENTACIÓN	1 ESO	PRIMERO	Gratuita
IPLA-CSIC	Complementaria Fuera del centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	4 ESO	PRIMERO; SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Taller sobre ciencia	Complementaria en Centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	4 ESO; 1 BACH; 2 BACH; 3 ESO	PRIMERO; SEGUNDO	Gratuita
Charla enfermería	Complementaria Fuera del centro	SANITARIO	TCAE	PRIMERO; SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Encuentro con expertos	Complementaria en Centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1 ESO; 2 ESO; 3 ESO; 4 ESO; 1 BACH; 2 BACH	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Gratuita
Teatro en inglés	Complementaria Fuera del centro	INGLÉS	1 ESO; 2 ESO; 3 ESO; 4 ESO; 1 BACH; 2 BACH	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Actividades habLE	Complementaria en Centro	INGLÉS	1 ESO; 2 ESO; 3 ESO; 4 ESO	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Gratuita
Festival fin	Complementaria en Centro	MÚSICA	1 ESO; 2 ESO; 4 ESO	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Gratuita
Concursos Start Innova de El Comercio	Complementaria Fuera del centro	FOL	1 BACH	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Desarrollo del proyecto social	Complementaria Fuera del centro	FOL	3 ESO	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Condición física transversal	Complementaria Fuera del centro	EDUCACIÓN FÍSICA	1 ESO; 2 ESO; 3 ESO; 4 ESO; 1 BACH	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Visita a clubes e instituciones deportivas	Complementaria Fuera del centro	EDUCACIÓN FÍSICA	1 ESO; 2 ESO; 3 ESO; 4 ESO; 1 BACH	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Taller RCP y primeros auxilios	Complementaria en Centro	EDUCACIÓN FÍSICA	1 ESO; 2 ESO; 3 ESO; 4 ESO; 1 BACH; TCAE; FPAP; ED. INF	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Gratuita
Visita y promoción de clubes y asociaciones deportivas	Complementaria en Centro	EDUCACIÓN FÍSICA	1 ESO; 2 ESO; 4 ESO; 3 ESO; 1 BACH	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Gratuita
Visita a la RTPA	Complementaria Fuera del centro	LENGUA Y LITERATURA	2 ESO	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Actividad MANCOM	Complementaria en Centro	ORIENTACIÓN	1 ESO; 2 ESO; 3 ESO; 4 ESO; 1 BACH; 2 BACH	PRIMERO; SEGUNDO; TERCERO	Gratuita
Acuario de Gijón	Complementaria Fuera del centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Visita al IES de Luces	Complementaria Fuera del centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1 ESO; 2 ESO; 3 ESO; 4 ESO; 1 BACH; 2 BACH	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
CANSAT	Complementaria Fuera del centro	TECNOLOGÍA	4 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Olimpiada asturiana	Complementaria Fuera del centro	MATEMÁTICAS	2 ESO; 4 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Olimpiada Informática	Extraescolares	TECNOLOGÍA	2 ESO; 4 ESO; 2 BACH	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Actividad complementaria visita	Complementaria Fuera del centro	SANITARIO	FPAP	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Visita a exposición de carteles científicos	Complementaria Fuera del centro	FÍSICA Y QUÍMICA	2 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Asistencia a funciones de teatro	Complementaria Fuera del centro	LENGUA Y LITERATURA	3 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Gymkhana sobre La Regenta	Complementaria Fuera del centro	LENGUA Y LITERATURA	4 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Celebración días institucionales	Complementaria en Centro	LENGUA Y LITERATURA	1 ESO	SEGUNDO	Gratuita

Visita	Complementaria Fuera del centro	SANITARIO	FPAP	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Visita TCAE	Complementaria Fuera del centro	SANITARIO	TCAE	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Visita esterilización	Complementaria Fuera del centro	SANITARIO	TCAE	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Visita centro universitario	Complementaria Fuera del centro	SANITARIO	TCAE	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Charlas con profesionales del sector farmacéutico	Complementaria en centro	SANITARIO	1º/2º FAP	PRIMERO	Gratuita
Christmas	Complementaria en Centro	INGLÉS	1 ESO;2 ESO;3 ESO;4 ESO;1 BACH;2 BACH	SEGUNDO	Gratuita
Visita a la sucursal del Banco de España en Oviedo	Complementaria Fuera del centro	FOL	1 BACH	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Concurso del Banco de España	Complementaria en Centro	FOL	1 BACH	SEGUNDO	Gratuita
Charla de Valnalón	Complementaria en Centro	FOL	TCAE	SEGUNDO	Gratuita
Taller de higiene postural	Complementaria en Centro	FOL	FPAP	SEGUNDO	Gratuita
Charla/taller IAPRL	Complementaria en Centro	FOL	FPAP	SEGUNDO	Gratuita
Charla/taller de primeros auxilios	Complementaria en Centro	FOL	FPAP	SEGUNDO	Gratuita
Visita a laboratorio farmacéutico o cooperativa distribuidora	Complementaria Fuera del centro	FOL	FPAP	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Charlas con profesionales sanitarios del sector farmacéutico	Complementaria en Centro	FOL	FPAP	SEGUNDO	Gratuita
Charla con expertos en finanzas	Complementaria en Centro	FOL	FPAP	SEGUNDO	Gratuita
Formación en programas de gestión farmacéutica	Complementaria en Centro	FOL	FPAP	SEGUNDO	Gratuita
Visita Oviedo	Complementaria Fuera del centro	ASTURIANO	2 BACH;1 BACH	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Muestra Indumentaria tradicional	Complementaria en Centro	ASTURIANO	4 ESO;1 BACH	SEGUNDO	Gratuita
Taller de frixuelos	Complementaria en Centro	ASTURIANO	1 ESO;2 ESO;3 ESO;4 ESO;1 BACH;2 BACH	SEGUNDO	Gratuita
Charla sobre experiencias de voluntariado	Complementaria en Centro	RELIGIÓN	3 ESO	SEGUNDO	Gratuita
Taller sobre moda y consumo responsable	Complementaria Fuera del centro	RELIGIÓN	3 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Visita Laboral Centro de arte	Complementaria Fuera del centro	ARTES PLÁSTICAS	1 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Visita Laboral centro de arte	Complementaria Fuera del centro	ARTES PLÁSTICAS	3 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Visita exposición museo	Complementaria Fuera del centro	ARTES PLÁSTICAS	4 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Visita Granja Escuela	Complementaria Fuera del centro	INFANTIL	ED. INF	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Salida a ludoteca y biblioteca	Complementaria Fuera del centro	INFANTIL	ED. INF	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Colaboración con entidades locales del ámbito de la infancia	Complementaria Fuera del centro	INFANTIL	ED. INF	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
First Lego League	Extraescolares	TECNOLOGÍA	2 ESO;3 ESO	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Actividad ni ogros ni princesas	Complementaria en Centro	ORIENTACIÓN	1 ESO;2 ESO;3 ESO;4 ESO	SEGUNDO	Gratuita
Visita empresa del sector tecnológico	Complementaria Fuera del centro	TECNOLOGÍA	1 BACH;2 BACH	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Visita estación eléctrica	Complementaria Fuera del centro	TECNOLOGÍA	1 BACH	SEGUNDO	Transporte y/o entrada

Jornadas Puertas Abiertas UNIOVI	Complementaria Fuera del centro	ORIENTACIÓN	4 ESO;1 BACH;2 BACH	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Jornadas Puertas Abiertas UNIOVI	Complementaria Fuera del centro	ORIENTACIÓN	ED. INF; FPAP; TCAE	SEGUNDO	Transporte y/o entrada
Teatro en inglés en el centro	Complementaria en Centro	INGLÉS	2 ESO;3 ESO;4 ESO	SEGUNDO; TERCERO	Gratuita
Visita al Acuario de Gijón	Complementaria Fuera del centro	INGLÉS; BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1 ESO	SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Proyecto salud gimnasio MaliaGym, Departamento de Sanidad	Complementaria en Centro	SANITARIO	1 BACH; FPAP; TCAE	SEGUNDO; TERCERO	Gratuita
Visita distribuidor farmacéutico	Complementaria Fuera del centro	SANITARIO	FPAP	SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Formación pedir préstamo en entidad bancaria	Complementaria Fuera del centro	FOL	4 ESO	SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Desarrollo del proyecto empresarial	Extraescolares	FOL	3 ESO	SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Iniciación a la escalada	Complementaria Fuera del centro	EDUCACIÓN FISICA	4 ESO;1 BACH	SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
¡Mira quién baila! Taller en residencia de ancianos	Complementaria Fuera del centro	EDUCACIÓN FISICA	3 ESO	SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Taller de salud y nutrición en colaboración con el MaliaGym	Complementaria en Centro	EDUCACIÓN FISICA	1 BACH	SEGUNDO; TERCERO	Gratuita
Visita "Prehistoria en Asturias"	Complementaria Fuera del centro	GEOGRAFÍA E HISTORIA	1 ESO	SEGUNDO; TERCERO	Transporte y/o entrada
Charla "Historia Contemporánea"	Complementaria en Centro	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3 ESO; 4 ESO; 1 BACH	SEGUNDO; TERCERO	Gratuita
Museo de Anatomía	Complementaria Fuera del centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1 BACH	TERCERO	Transporte y/o entrada
Visita al SERIDA de Villaviciosa	Complementaria Fuera del centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Jardín Botánico de Gijón	Complementaria Fuera del centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Centro de interpretación de la ría de Villaviciosa	Complementaria Fuera del centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1 ESO;1 BACH	TERCERO	Transporte y/o entrada
Ruta La Ñora - Gijón	Complementaria Fuera del centro	BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	1 ESO;2 ESO;3 ESO;4 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Festival de Teatro Grecolatino	Complementaria Fuera del centro	LATÍN	1 BACH;2 BACH	TERCERO	Transporte y/o entrada
Encuentro con escritores	Complementaria en Centro	LENGUA Y LITERATURA	1 BACH	TERCERO	Gratuita
Visita laboratorio farmacéutico	Complementaria Fuera del centro	SANITARIO	FPAP	TERCERO	Transporte y/o entrada
Visita farmacia hospitalaria	Complementaria Fuera del centro	SANITARIO	FPAP	TERCERO	Transporte y/o entrada
Jornadas de puertas abiertas	Complementaria en Centro	SANITARIO	TCAE	TERCERO	Gratuita
Charla sobre emprendimiento y mercado laboral	Complementaria en Centro	FOL	4 ESO	TERCERO	Gratuita
Mercado EJE	Complementaria Fuera del centro	FOL	4 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Charla sobre emprendimiento	Complementaria en Centro	FOL	1 BACH	TERCERO	Gratuita
Acto final del proyecto Valnalón	Complementaria Fuera del centro	FOL	3 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Olimpiada de Economía	Complementaria Fuera del centro	FOL	2 BACH	TERCERO	Transporte y/o entrada
Charla sobre emprendimiento	Complementaria en Centro	FOL	2 BACH	TERCERO	Gratuita
Muestra instrumentos tradicionales	Complementaria en Centro	ASTURIANO	3 ESO;2 ESO;4 ESO	TERCERO	Gratuita
Ginkana: Un paseo por la historia religiosa de	Complementaria Fuera del centro	RELIGIÓN	2 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada

Villaviciosa					
Feria de Asociaciones de Villaviciosa	Complementaria Fuera del centro	RELIGIÓN	1 ESO;2 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Visita al proyecto Kooopera de Cáritas en Oviedo	Complementaria Fuera del centro	RELIGIÓN	4 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Ruta de senderismo de los Molinos	Complementaria Fuera del centro	EDUCACIÓN FÍSICA	1 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Descenso del Sella	Extraescolares	EDUCACIÓN FÍSICA	4 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Bautismo de surf	Complementaria Fuera del centro	EDUCACIÓN FÍSICA	1 BACH	TERCERO	Transporte y/o entrada
Ruta de senderismo	Extraescolares	EDUCACIÓN FÍSICA	1 BACH	TERCERO	Transporte y/o entrada
Visita "Historia Antigua en Asturias"	Complementaria Fuera del centro	GEOGRAFÍA E HISTORIA	1 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Visita "Sector Secundario" en Asturias	Complementaria Fuera del centro	GEOGRAFÍA E HISTORIA	3 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Visita "Asturias Contemporánea"	Complementaria Fuera del centro	GEOGRAFÍA E HISTORIA	4 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Visita "Asturias Contemporánea"	Complementaria Fuera del centro	GEOGRAFÍA E HISTORIA	1 BACH	TERCERO	Transporte y/o entrada
Vista Arte Medieval asturiano	Complementaria Fuera del centro	GEOGRAFÍA E HISTORIA	2 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Charla- taller con especialista en infancia	Complementaria en Centro	INFANTIL	ED. INF	TERCERO	Gratuita
Visita a asociación de infancia	Complementaria Fuera del centro	INFANTIL	ED. INF	TERCERO	Transporte y/o entrada
Participación en jornadas de infancia	Complementaria Fuera del centro	INFANTIL	ED. INF	TERCERO	Transporte y/o entrada
Feria Ciencia y la Innovación	Complementaria Fuera del centro	TECNOLOGÍA	1 BACH;2 BACH; 2 ESO;3 ESO;4 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Ni ogros ni princesas	Complementaria en Centro	ORIENTACIÓN	1 ESO;2 ESO;3 ESO;4 ESO	TERCERO	Gratuita
Olimpiada Teleco	Complementaria Fuera del centro	TECNOLOGÍA	4 ESO;2 BACH	TERCERO	Transporte y/o entrada
Olimpiada Ingeniería	Complementaria Fuera del centro	TECNOLOGÍA	2 ESO	TERCERO	Transporte y/o entrada
Feria de Asociaciones	Complementaria Fuera del centro	ORIENTACIÓN	2 ESO;3 ESO;4 ESO;1 BACH	TERCERO	Transporte y/o entrada
GreenPower Iberia	Extraescolares	TECNOLOGÍA	2 ESO;4 ESO;2 BACH	TERCERO	Transporte y/o entrada
La Pirámide del Odio y la Pirámide de la Esperanza	Complementaria en centro	VALORES ÉTICOS	3º ESO	PRIMERO SEGUNDO	Gratuita