



IES VÍCTOR GARCÍA de la CONCHA

Plan de Digitalización

En este documento se define cómo se integrarán las tecnologías digitales en la enseñanza, la gestión y la comunicación de nuestro centro, con el objetivo de mejorar el aprendizaje, optimizar los recursos y preparar al alumnado para la sociedad digital.

En Villaviciosa, mayo de 2024.

Índice

1. INTRODUCCIÓN.....	3
1.1 Contexto.....	3
1.2 Infraestructuras.....	3
1.3 Proceso de elaboración de las líneas y estrategias para la digitalización del centro.	5
1.4 Justificación del plan y contribución a la PGA.	6
2.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.	7
2.1 Autoevaluaciones a través de las encuestas proporcionadas por la Consejería de Educación.	7
2.2 Análisis <i>DAFO</i>	10
3.- OBJETIVOS	10
4.- ACTUACIONES.....	11
4.1 Infraestructura	11
4.2 Liderazgo y gobernanza	11
4.3 Aprendizaje y enseñanza	12
4.4 Desarrollo profesional.....	13
4.5 Contenidos y currículo	14
4.6 Redes de apoyo y colaboración	14
5.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN Y DE LAS MEDIDAS PARA LA DIGITALIZACIÓN.....	14

1. INTRODUCCIÓN

1.1 Contexto.

El IES *Víctor García de la Concha* está localizado en Villaviciosa y es el resultado de la fusión que se llevó a cabo en el año 1995 entre el Instituto de Bachillerato y el Instituto de Formación Profesional *Alfonso X*. El conjunto está ubicado en una parcela de unos 20.000m² y consta de cinco edificios.

Los 469 alumnos/as del centro están distribuidos en 15 unidades de ESO, 5 de Bachillerato y un ciclo de grado medio de *Cuidados Auxiliares de Enfermería*, implantado este curso.

1.2 Infraestructuras.

El centro está formado por varios edificios aislados con más de 7.500 m² construidos, por lo que la instalación de red es de una complejidad considerable. No obstante, desde hace cinco cursos se dispone de una conectividad de alta velocidad que asegura una conexión tanto por cable como wifi de funcionamiento óptimo.

En cuanto al equipamiento, se dispone de:

- 1) Tres aulas de informática con 15 + 1 puestos cada una. El sistema operativo es Windows 11 en todos los casos y el software instalado, más allá de las herramientas básicas que aporta Office 365, está relacionado especialmente con las materias de Tecnología y Matemáticas.
- 2) Un equipo ofimático básico (ordenador + impresora u ordenador conectado a impresora centralizada) en todos los departamentos didácticos. En algunos casos, hay dos equipos.
- 3) Un equipo ofimático básico (ordenador + impresora/escáner) en los despachos de Orientación, Secretaría, Jefatura de estudios y Dirección. En Jefatura hay tres equipos.
- 4) En la Sala de Profesores hay cuatro equipos informáticos y en cada Sala de Guardias hay dos equipos, en todos los casos de uso común.

- 5) Cuatro fotocopiadoras / impresoras conectadas en red, tres de ellas accesibles desde cualquier dispositivo de la red.
- 6) Una instalación compuesta por ordenador portátil / miniPC + proyector + altavoz / barra de sonido en todas las aulas.
- 7) 20 dispositivos táctiles Surface para uso libre del profesorado.
- 8) 25 Tablet Galaxy Tab para uso del alumnado en el aula, mediante un sistema de reserva.
- 9) 26 portátiles Acer o Dell, de dotación de la Consejería.
- 10) 5 lápices ópticos para Tablet.
- 11) Además, desde el inicio de curso, como parte de la actuación 2 del programa de dotación de equipamiento digital #EcoDigEdu, disponemos también de 31 portátiles Asus / Lenovo para el alumnado en situación de brecha digital, 7 paneles digitales interactivos y 8 equipos "all-in-one".

Además de las herramientas institucionales habituales como SAUCE, SIGECE o GICE, en el centro se cuenta con otras aplicaciones de uso interno a las que se ha habituado todo el personal:

- 1) Reserva de espacios. Está integrada en la web del IES y permite al profesorado realizar la reserva de aulas específicas (Salón de Actos o aulas de informática) para un uso esporádico, facilitando la gestión de dichos espacios.
- 2) Gestión de incidencias. También accesible desde la web del IES, permite a todo el personal informar de cualquier incidencia o desperfecto que detecten.
- 3) Consulta de guardias. Es una herramienta que permite, desde cualquier dispositivo personal, saber las guardias de aula previstas a lo largo de la mañana.

Dentro de las aplicaciones ofrecidas por *Office 365*, se usan habitualmente *Outlook* y *OneDrive* para intercambiar o compartir comunicaciones y ficheros, así como *Forms* para la recogida de información de diferentes sectores (alumnado, familias, profesorado...). La herramienta *Teams* se utiliza continuamente para la coordinación diaria de todas las acciones del profesorado a nivel de Claustro, de CCP o de Equipos Docentes. En esta plataforma se ha creado un equipo de Claustro en el que todo está organizado a través de una compleja red de canales en los que se incluyen al profesorado que imparte docencia en cada curso. De esta forma, las reuniones de equipos docentes se constituyen por el tutor/a en cada uno de estos canales y asimismo, cualquier información del dominio del equipo se transmite también a través de los mismos. Tal y como se establece en la PGA, los Claustros online discurren a través del canal general de este Equipo.

En cuanto al mantenimiento de todo este equipamiento, la gestión se coordina de manera conjunta entre la Jefatura TIC y la Secretaría del centro. Se acude al *Centro de Gestión de Servicios Informáticos* del Principado de Asturias en el caso de incidencias en los equipos que dependen directamente de este servicio y se requiere de soporte externo a través de una empresa del entorno, en el caso de los equipos que el centro ha sufragado con su propio presupuesto.

El seguimiento de todo el equipamiento digital existente en el centro resulta complejo, dadas las dimensiones de las edificaciones. Por ello, se mantiene un registro/inventario digital que debe coexistir con el registro en SAUCE de los equipos enviados al centro desde la Consejería.

1.3 Proceso de elaboración de las líneas y estrategias para la digitalización del centro.

El Plan Digital de Centro constituye una reflexión sobre la transformación digital que está sufriendo nuestro entorno particular como promotor de un enriquecimiento digital en los procesos de enseñanza y aprendizaje y persigue poner en valor la competencia digital y en definitiva, orientar el potencial de las tecnologías al servicio de nuestro alumnado. Es por

esto que en este documento se intentarán aportar unas líneas de desarrollo desde la visión global que tenemos el Equipo Directivo y que estarán basadas en la visualización de conceptos clave como dónde está actualmente nuestro centro (gracias a los datos que nos aportan los cuestionarios y al análisis DAFO con las conclusiones extraídas de los mismos), a la visualización de a dónde queremos llegar (esbozado en los objetivos del plan) y al trazado del camino para pasar de un estado a otro (indicado en las actuaciones). Por último, el proceso de evaluación del propio plan nos permitirá ver si hemos dado algún paso fuera del camino y debemos redirigirnos para alcanzar nuestra meta.

1.4 Justificación del plan y contribución a la PGA.

El Plan Digital de Centro recoge las acciones a desarrollar para mejorar la competencia digital de toda la comunidad educativa. Aunque el proceso de desarrollo y difusión de tecnologías es imparable, parece que ya se han consolidado una serie de recursos, herramientas y servicios que permiten mejorar los procesos educativos, no solo los que ocurren en el aula, sino también todos aquellos que contribuyen a que los centros educativos cumplan con su función formativa. Teniendo en cuenta el mundo en el que vivimos, es necesario que abordemos la tecnología desde una perspectiva más global y de ahí su integración y contribución a la *Programación General Anual*.

2.- ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN DEL CENTRO.

2.1 Autoevaluaciones a través de las encuestas proporcionadas por la Consejería de Educación.

Con el propósito de conocer las fortalezas y debilidades del centro en el ámbito digital, se ha realizado una encuesta entre el profesorado y el alumnado, cuyas principales conclusiones son:

Equipamiento

La mayor parte del profesorado considera que en los últimos tres años ha aumentado la dotación de equipos digitales en las aulas de forma significativa y que se realiza atendiendo a criterios pedagógicos y técnicos, pero opina que no reciben información de forma inmediata de la llegada de este nuevo equipamiento ni se le pregunta por las necesidades de infraestructura digital. Además, no se ha realizado un calendario de revisión de dichos dispositivos.

Por otra parte, solo la mitad del profesorado considera que es posible conectarse a internet, con una señal de calidad, desde todos los espacios de trabajo del centro.

Respecto al alumnado, más de un 90% afirma que dispone de equipos electrónicos y buena conexión a internet en casa y un 17% asegura que ha recibido alguna vez un préstamo de algún equipo/dispositivo por parte del centro. Sobre esto, la encuesta revela que existe un protocolo para dichos préstamos, que incluye la realización de sondeos con los cuales se pretende garantizar que el alumnado más desfavorecido socioeconómicamente disponga de equipos.

Alfabetización digital

Más de la mitad del profesorado no tiene acreditado ningún nivel de competencia digital, pero la inmensa mayoría se ha matriculado este año académico en los correspondientes cursos para obtener dicha acreditación y consideran que se les ha animado a ello.

Se valora que en el centro, sobre todo a principio de curso, realizamos actividades formativas/informativas para que el profesorado, tanto el de nueva incorporación como el resto, conozca o refresque los aspectos digitales relativos a nuestros espacios físicos y materiales, así como el acceso a la documentación.

En lo que respecta al alumnado, no se realiza una distribución por cursos de los contenidos para la adquisición de la competencia digital, pero ellos afirman manejar con soltura el correo electrónico y *Teams*, realizar bastante bien las operaciones básicas de edición de archivos pdf, procesadores de textos y programas de presentaciones y utilizar con un nivel medio las aplicaciones de edición de vídeo. Sin embargo, reconocen tener más lagunas con las aplicaciones de edición de imagen, las hojas de cálculo y el OneNote. Respecto a las acciones académicas más habituales con un móvil (navegar, uso de correo, instalación de aplicaciones o conectarse a una wifi), apenas presentan dificultades.

En cuanto a las familias, de la encuesta se deduce que no existe un repositorio con instrucciones (videotutoriales, guías PDF...) acerca de las herramientas TIC utilizadas en el centro, especialmente de trámites administrativos, lo que fomentaría su formación en el uso de estas tecnologías.

Uso de medios digitales

Todos los miembros del ámbito educativo consideran que hay buena comunicación entre ellos, especialmente a través de *Teams*, correo electrónico o llamadas telefónicas y también que se difunden los proyectos realizados y los logros alcanzados por los miembros de la comunidad educativa a través de la web o RRSS, prueba de lo cual es que más de la mitad del alumnado sigue las novedades del centro a través de alguna red social. En este sentido, la encuesta revela que el nuevo profesorado es incorporado de manera rápida a todas las redes del Centro, equipos *Teams* u otros grupos de funcionamiento interno.

El profesorado refleja que se usan aplicaciones informáticas de gestión en todo lo relativo a los horarios de grupos, del profesorado o de guardias, así como para rellenar o compartir documentos, destacando que algunos de ellos (modelos de formularios, solicitudes, actas o permisos) se encuentran alojados en un repositorio. Sin embargo, no están informatizadas

algunas gestiones del centro, tales como la matriculación online o la cumplimentación/envío de ciertos documentos y no hay un manual de buenas prácticas de uso de las tecnologías digitales.

Por último, de la encuesta se desprende que la mayoría del alumnado considera que ha sido informado sobre las normas para el uso de los equipos digitales del aula y que han recibido charlas o talleres en clase/tutoría acerca del buen uso de redes sociales, aunque muy pocos conocen la netiqueta del centro.

Metodología

La principal conclusión es que prácticamente todo el profesorado desarrolla actividades cuya metodología es de carácter digital: usa las plataformas institucionales (campus, Teams...) para organizar sus recursos/actividades y promueve la utilización de software libre y gratuito, pero no emplea redes sociales, blogs o páginas web convencionales ni tampoco desarrolla sus clases teniendo en cuenta una posible situación de enseñanza no presencial.

Según el alumnado, en bastantes materias realizan actividades donde crean contenido digital colaborativo y se consideran capaces de trabajar así, a pesar de que solo la mitad considera que está previsto que unos alumnos enseñen a otros el correcto uso de las herramientas digitales.

En general, destaca la plataforma Teams como la herramienta más frecuente, que es usada a diario por un 50% del profesorado. También un 50% maneja con cierta asiduidad plataformas como kahoot o quizizz para llevar a cabo pruebas de evaluación y sube hasta el 90% el porcentaje de profesores que se vale de rúbricas, dianas... para evaluar al alumnado.

2.2 Análisis DAFO



3.- OBJETIVOS

Se establecen los siguientes objetivos generales para el curso 2023 - 2024:

1. Mejorar la capacitación digital del alumnado, manteniendo en la actividad académica diaria el uso de aulas virtuales en *Teams* o *Educastur Campus* en todas las materias de todos los cursos y prestando especial atención al alumnado en situación desfavorable desde el punto de vista digital.
2. Mejorar la capacitación digital del profesorado, fomentando la realización de los cursos de competencia digital en sus niveles *A1*, *A2* y *B1*.
3. Mantener la coordinación de Claustro y de Equipos Docentes a través de la

aplicación *Teams*.

4. Asegurar la conectividad de todo el alumnado y profesorado a las aplicaciones *Office 365* y *Educastur* a través de las credenciales respectivas.
5. Asegurar el mantenimiento de los equipos de todas las aulas utilizadas en el centro.

4.- ACTUACIONES

Para la consecución de los objetivos citados, se establecen las siguientes líneas de actuación:

4.1 Infraestructura

- a) Registro de todos los medios y recursos tecnológicos con los que cuenta el centro.

Responsables: Secretaría y Coordinador TIC.

Aspectos a evaluar: Creación y actualización periódica de un documento excel que está alojado en OneDrive/Teams.

Temporalización: Todo el curso.

- b) Identificación de todo el alumnado/familias cuya situación sea de brecha digital, tanto de dispositivos como de conectividad.

Responsables: Tutorías, Orientación, Jefatura de Estudios, Secretaría, coordinador TIC.

Aspectos a evaluar: Recogida de información a principio de curso desde las tutorías, detección de casos en coordinación con el departamento de Orientación y Jefatura de Estudios, creación de un listado compartido por todos los responsables.

Temporalización: Primer trimestre.

4.2 Liderazgo y gobernanza

- a) Creación de un equipo Teams desde la cuenta oficial del centro para la coordinación del Claustro y en particular de las reuniones de equipos docentes, donde se hará un canal para cada grupo, del que también serán propietarios los tutores.

Responsable: Equipo directivo.

Aspectos a evaluar: Efectiva creación del grupo y canales, añadiendo a lo largo del curso a los nuevos profesores que se incorporen, si los hubiera.

Temporalización: Primer trimestre.

b) Organización de dichos canales para que sirvan como medio de información, comunicación y coordinación en cuanto a los espacios, los horarios, el seguimiento del alumnado, incluyendo al de necesidades específicas, o el análisis de resultados.

Responsables: Tutorías, Jefatura de Estudios.

Aspectos a evaluar: Uso efectivo de las publicaciones y de la pestaña “Archivos” en los correspondientes canales.

Temporalización: Primer trimestre.

c) Difusión del repositorio de documentos clave del centro (formularios, solicitudes, actas, permisos o cualquier otra documentación de interés).

Responsables: Equipo directivo.

Aspectos a evaluar: Uso efectivo por parte del profesorado de dichos documentos.

Temporalización: Todo el curso.

4.3 Aprendizaje y enseñanza

a) Integración de las nuevas tecnologías digitales en la metodología aplicada en el aula.

Responsables: equipo directivo, coordinador TIC y resto del profesorado.

Aspectos a evaluar: fomento del uso de tecnologías digitales por parte del profesorado con su correspondiente valoración del profesorado en las memorias finales.

Temporalización: Todo el curso.

b) Formación del alumnado en el uso de las herramientas tecnológicas y plataformas educativas.

Responsables: Coordinador TIC y resto del profesorado.

Aspectos a evaluar: Entrega de credenciales a todo el alumnado, asegurar una formación inicial de éste en aulas virtuales y el entorno 365, especialmente para 1º ESO, grado de

manejo por parte del alumnado de los programas básicos, detección y resolución de incidencias existentes durante el propio uso de estas herramientas, fomento de la netiqueta en el uso de las redes sociales.

Temporalización: Primer trimestre.

4.4 Desarrollo profesional

a) Mejora de la competencia digital docente y acciones formativas encaminadas a dicha mejora.

Responsables: Secretaría, coordinador TIC.

Aspectos a evaluar: Recogida de información sobre la competencia digital del profesorado, asistencia al profesorado durante el curso en relación con el uso de los medios digitales, especialmente los nuevos paneles interactivos, difusión de la existencia de cursos de capacitación digital ofrecidos por el CPR, grado de logro de las certificaciones en esa capacitación digital, información extraída de memorias finales sobre la consecución de dicha mejora.

Temporalización: Todo el curso.

b) Uso de cuadernos electrónicos del profesorado con la adquisición de licencias Additio e impartición de cápsulas formativas en el centro.

Responsables: Secretaría, coordinador TIC.

Aspectos a evaluar: Efectiva adquisición de las licencias, valoración de las sesiones formativas con el profesorado, información extraída de las memorias finales sobre la idoneidad de estos cuadernos.

Temporalización: Primer trimestre.

c) Evaluación del alumnado utilizando herramientas digitales (kahoot, quizizz, rúbricas, dianas de aprendizaje...).

Responsables: Todo el profesorado.

Aspectos a evaluar: Información extraída de las memorias finales sobre el grado de uso de estas herramientas en la evaluación del alumnado.

Temporalización: Todo el curso.

4.5 Contenidos y currículo

a) Promoción del uso de software libre y gratuito para el desarrollo del currículo de cada materia.

Responsables: Coordinador TIC y resto del profesorado.

Aspectos a evaluar: Información extraída de las memorias finales sobre el grado de uso de este tipo de software.

Temporalización: Todo el curso.

4.6 Redes de apoyo y colaboración

a) Participación en redes docentes y de centros educativos, como *eTwinning*.

Responsables: Equipo directivo, coordinador del proyecto.

Aspectos a evaluar: valoración de las sesiones formativas con el profesorado, información extraída de las memorias finales sobre los logros obtenidos en las colaboraciones realizadas por el profesorado participante.

Temporalización: Todo el curso.

b) Alfabetización digital para familias del entorno.

Responsables: CPR de Gijón-Oriente.

Aspectos a evaluar: grado de aprovechamiento de los espacios del centro donde se imparten las sesiones, idoneidad del equipamiento informático adquirido.

Temporalización: Todo el curso.

5.- EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN Y DE LAS MEDIDAS PARA LA DIGITALIZACIÓN.

El seguimiento del plan de digitalización se llevará a cabo por el coordinador TIC, en colaboración con el Equipo Directivo y con una periodicidad anual, al comienzo del curso, en el momento de concretar las actuaciones del plan dentro de la *Programación General Anual*.